

**A Kecskeméti Szakképzési Centrum
Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és
Szakközépiskolája**

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Kecskemét
2019.

Tartalom

1. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA	4
1.1. Az intézmény adatai	4
1.2. Az intézmény alapfeladata:	4
1.3. A tagintézmény (továbbiakban: intézmény) jogelődjeinek rövid története	4
1.4. Az intézmény hagyományai.....	6
1.5. Az intézmény partnerei.....	7
2. NEVELÉSI PROGRAM	8
2.1. A nevelő-oktató munka jellemzői	8
2.1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....	9
2.1.2. A nevelő-oktató munka értékei	10
2.1.3. Pedagógiai szakmai ellenőrzés, intézményi önértékelés	11
2.1.4. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljai.....	14
2.1.5. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka feladatai	17
2.1.6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszközei.....	18
2.1.7. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eljárásai.....	20
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	20
2.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, a környezeti nevelés alapelvei.....	22
2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	37
2.4.1. Csatlakozás a Boldogságóra Programhoz.....	39
2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	40
2.5.1. Az osztályfőnöki munka tartalma	42
2.5.2. Az osztályfőnökök feladatai	44
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	46
2.6.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok	46
2.6.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok	47
2.6.3. Kiemelten tehetséges tanuló kibontakoztatását segítő tevékenység.....	48
2.6.4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok	50
2.6.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	51
2.7. A tanulók részvételi joga és azok gyakorlása az intézményi döntési folyamatban	53
2.8.1. Kapcsolattartás: szülővel, tanulóval.....	54
2.8.2. Kapcsolattartás: partnerek.....	56
2.9. Vizsgák szabályai.....	57
2.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák	58
2.9.2. A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák	63
2.9.3. Záróvizsgák.....	65
2.10. A tanulók felvételének és átvételének intézményi szabályai	67
2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve.....	69
2.12. AZ ISKOLA HELYI TANTERVEI.....	70
3. A TAGINTÉZMÉNY HELYI OKTATÁSI PROGRAMJAI	72
3.1 Az tagintézmény képzési szerkezete.....	72
3.2 Kerettanterv alkalmazása a tagintézmény helyi oktatási programjában.....	73
3.3. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei.....	74
3.4. NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	75
3.5. A választott tantárgyakkal összefüggésben a pedagógusválasztás szabályai	75
3.6 A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése.....	76
3.7. Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések.....	76
3.8. Kiemelten tehetséges tanulók fejlesztése	77
3.9. Felvételi eljárás szabályai.....	78
3.10. A tanuló átvételének szabályai	81
3.11. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	82
3.12. A tanulói teljesítmény ellenőrzése, pedagógiai értékelése.....	85

3.13. A tanulók magatartásának és szorgalmának ellenőrzése, értékelése	92
3.14 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok	95
3.15 A korábbi tanulmányok beszámíthatósága	95
3.16 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	95
4. OKTATÁSSZERVEZÉS	97
4.1. Csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	97
4.2. Alkalmazott pedagógiai módszerek	99
4.3. Egészségnevelési program	102
4.4 Egészségfejlesztés és környezettudatos nevelés intézményegységünkben	102
4.5. Mindennapos testedzés, testmozgás.....	105
5. SZAKMAI PROGRAM	106
5.1. Szakgimnáziumi óratervek	108
5.1.1. A két tanítási nyelvű szakközépiskolai oktatásunk helyi óraterve.....	108
5.1.2. Szakgimnáziumi ágazati képzés: Egészségügy, Szociális ágazat – kifutó képzés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.1.3. Sport ágazat óraterve - kifutó képzés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.1.4. Köznevelési típusú sportiskolai képzés 2015/2016.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.1.5. Képzési programok (2016. szeptember 1-től kifutó).....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Gyakorló ápoló	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Gyakorló mentőápoló.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Fitness-wellness instruktork.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Sportedző	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.2. Szakgimnáziumi óratervek 2016. szeptember 1-től kifutó rendszerben	108
5.3. Szakgimnáziumi óratervek 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben	165
5.4. Érettségi utáni szakképzés 2018-tól felmenő.....	231
5.5. Érettségi utáni szakképzés 2016-tól kifutó.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.5.1. Egészségügy ágazat	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.5.2. Sport ágazat.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.5.3. Szociális ágazat	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.5.4. Pedagógia ágazat	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.6. Esti képzés.....	355
5.4.1. Esti képzés.....	356
6. ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK	394
7. A SZAKMAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	408
7.1. A szakmai program érvényessége	408
7.2. A szakmai program elfogadása és jóváhagyása.....	410

1. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

1.1. Az intézmény adatai

A költségvetési szerv megnevezése: **Kecskeméti Szakképzési Centrum**
rövidített neve: Kecskeméti SZC

A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.

A tagintézmény megnevezése:
Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Telefon; fax; e-mail:

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája:
76/492-104; 76/492-112; szgya@kecskemetiszc.hu

A költségvetési intézmény fenntartójának megnevezése:
nemzetgazdasági miniszter
székhelye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A középírányító szerv megnevezése, székhelye:
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
1085 Budapest, Baross utca 52.

OM azonosítója: 203041

típusa:

többcélú köznevelési intézmény

1.2. Az intézmény alapfeladata:

- általános iskolai nevelés-oktatás,
- kollégiumi ellátás,
- gimnáziumi nevelés-oktatás,
- szakközépiskolai nevelés-oktatás,
- szakiskolai nevelés-oktatás,
- Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás,
- felnőttoktatás,
- pedagógiai szakszolgálati feladat,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása,
- azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak a szakiskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az erre a célra létrehozott gyógypedagógiai iskolai osztályban eredményesebben foglalkoztathatóak.

1.3. A tagintézmény (továbbiakban: intézmény) jogelődjeinek rövid története

A Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Szakközépiskola és Szakképző Intézet jogelődje 1986-ban épült fel. Működését akkor még Egészségügyi Szakközépiskola és Szakiskola néven kezdte meg. Jogelődje a Sport u. 1. alatt működő Egészségügyi Szakiskola volt. Az új iskola megnyitásakor a 9 szakiskolai osztály 4 szakközépiskolaival bővült, melyek a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumból kerültek át.

Az iskola 1988-ban vette fel a Szent-Györgyi Albert nevet. Az iskola neve az évek során többször módosult, attól függően, hogy milyen szervezeti struktúrában működött. 2008

júliusától a Kecskeméti Humán Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményegysége lett, majd alig telt el négy év és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KIK) Kecskeméti Humán Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményegysége lett. Iskolánk ezen átszervezések közt is végig hú maradt Szent-Györgyi Albert nevéhez és szellemiségéhez.

Tantestületünkre mindig jellemző volt, és ma is az, a folyamatos fejlődés és fejlesztés. 1991 óta aktív fejlesztő munkát vállaltak tanáraink a Világbank által finanszírozott humán szakközépiskolai program kidolgozásában. 1993-ban indult az első ilyen osztályunk.

1996-ban megszűnt a hagyományos, 8 általánosra épülő szakiskolai, 1999-ben az egészségügyi szakközépiskolai képzés.

Az 1996/97-es tanévben megkezdődött a szakmunkások szakközépiskolai levelező oktatása, majd 2001 szeptemberétől e képzés helyett beindítottuk a 4 éves esti/levelező humán szakközépiskolai képzést, amely 2008-ig segítette a felnőttek érettségi vizsgára való felkészítését.

Szakközépiskolai képzésünk egyre színesebb lett. Kezdetben három humán szakközépiskolai osztályunk indult, melyből 2009 óta az egyik osztályban német nyelvi előkészítő (0.) évfolyam van.

2011/12-es tanévtől indult egy sportcsoporthunk, amelybe egyesületben aktívan sportoló labdarúgókat vettünk fel. Ez a kezdeményezés a 2012/13-as tanévben tovább fejlődött, és szakközépiskolai sportosztályt indítottunk, amelybe már kosárlabdázók, kézilabdázók és atléták is jelentkezhetnek.

Ugyanebben a tanévben szerveztük meg először a két tanítási nyelvű osztályunkat, ahol a célnyelv az angol lett. A következő tanévekben az angol és német nyelvből is választhattak azok a tanulók, akik a két tanítási nyelvű képzésünkre jelentkeztek. A 2017/2018-as tanévtől nyelvi előkészítő évfolyami képzést indítunk angol vagy német nyelvből.

Szakmai képzéseink tovább bővültek. 2011/12-es tanévtől szakiskolai képzés keretében szociális gondozó és ápoló szakot indítottunk. Így a szakiskolai képzés is jelen van volt intézményegységünkben.

1994 óta a szakmai képzések belépési szintje megváltozott. A legtöbb egészségügyi és szociális szak érettségihez kötött / kötődik.

2006-ban az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) történt strukturális és tartalmi változtatások iskolánk szakmai képzéseiben is megjelentek. Eddig nem oktatott szakok is helyet kaptak képzési programunkban mind a nappali, mind a levelező képzésekben. Az egészségügyi és szociális szakmacsoportok mellett az oktatási szakmacsoport szakjai is szerepelnek képzési kínálatunkban.

A szakképzés 2004-től kezdődő strukturális, tartalmi és vizsgáztatási rendjének átalakítása iskolánk szakmai munkáját is folyamatosan átformálta. A moduláris szerkezetű, kompetencia alapú szakképzések és szakmai vizsgák szervezését sikeresen végezzük.

Szakmai tanáraink már sok tapasztalattal rendelkeznek a moduláris képzési szerkezet és az ebből adódó előnyök terén, hiszen az ápoló képzést 2005-től moduláris rendszerben folytatjuk. Több, az eddigi fejlesztési folyamat előtt megjelent egészségügyi szak oktatási programja is moduláris szerkezetű, így a beszámíthatóság, az egyéni tanulási ütem, az integrált tananyagtartalmú modulok már ismertek szakmai oktatásunk keretében.

További változások várhatók a szakmai és szakközépiskolai képzési rendszerben, melyekre csak folyamatos fejlődéssel lehet megfelelően reagálni. Intézményegységünkben párhuzamosan lesznek jelen a humán szakközépiskolai osztályok és az egészségügyi szakközépiskolai osztályok, valamint az érettségire épülő szakmai képzéseink nappali és levelező formában. Ez a sokszínűség reményeink szerint garanciát biztosít arra, hogy továbbra is megfelelő számú tanulóval folytathassuk munkánkat az elkövetkező tanévekben is.

Iskolánk tanárai közül 9-en vettek részt a Humán Erőforrás Fejlesztés Operatív Programban (HEFOP-3.1.3.-05/1-2005-10-0193/1.0.) Így intézményünk eszközparkja jelentősen fejlődött,

valamint a résztvevők elsajátították a kompetencia alapú oktatás módszertanát, amit folyamatosan átadtak kollégáiknak is. Mindig igyekeztünk (Igyekszünk) tárgyi feltételeinket pályázatok segítségével javítani. 2011-ben került átadásra iskolánk a TIOP pályázat keretében felújított és átalakított tornatermi része, valamint az addigi konyhai területen kialakított tanterem és két demonstrációs terem a hozzá tartozó öltözőkkel és közösségi térrel. Ezek a helyiségek a fitness-wellness instruktorként, a sportedző és a gyógy- és sportmasszőr képzéseinket szolgálják. Az átalakítással egy időben korszerű sporteszközöket és a szakmai képzést szolgáló eszközparkot is kapott intézményegységünk, valamint az egész iskola osztálytermi bútorzatát kicserélhettük.

Tantestületünk lelkes és jó szakmai munkája garancia intézményegységünk további fejlődésére.

1.4. Az intézmény hagyományai

Az intézmény hagyományainak megalapozása/kialakítása és a hagyományok megőrzése a közös munka egyik feladata.

Vannak a középiskoláknak, mint intézménytípusnak, eredendő hagyományai. Ezek közé tartozik:

- a tanévnyitó- és záró ünnepély,
- nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés,
- gólyaavató,
- szalagavató,
- ballagás,
- diáknap,
- „Mikulás” programok,
- adventi hangverseny,
- tanulói, nevelőtestületi kirándulások,
- iskolarádió,
- iskolaújság,
- nyílt nap a leendő tanulók számára,
- részvétel az országos, megyei, városi versenyeken,
- Szent-Györgyi-hét és Szent-Györgyi-díj.

Szép hagyomány a névadóról való megemlékezés és az ehhez kapcsolódó rendezvények. Ezek az alkalmak is lehetőséget adnak a tanulók és pedagógusok munkájának elismerésére.

Nemcsak a diákokat szólítjuk meg hagyományainkkal. Aktív és nyugdíjas pedagógusainkat, dolgozóinkat karácsonyi és pedagógusnapi ünnepségeken látjuk vendégül. „Öregdiák” találkozót szervezünk, tartjuk a kapcsolatot régebben végzett tanulóinkkal is.

A Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájában Szent-Györgyi-díjjal jutalmazták a kiválóan teljesítő tanulókat és pedagógusokat. Az ünnepségre a Szent-Györgyi-hét keretében kerül sor. Ezen a héten színes programot kínálunk a tanulóknak: bemutatókat, vetélkedőket, sportversenyeket, az iskolában végzett diákok meghívása. Már hagyományosan minden évben megrendezzük az „Adventi hangversenyt”.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap már hagyományosan "diáknapként" kerül az eseménynaptárba.

Minden év februárjában „Szakma hónapja” című rendezvénysorozattal népszerűsítjük tanítványaink és az érdeklődők körében az egészségügyi és szociális szakmákat.

Évente 1-2 kiállítást szervezünk neves képzőművészek alkotásaiból.

1.5. Az intézmény partnerei

Irányítás:

- Minisztérium,
- Kormányhivatal,
- Önkormányzat,
- Kamarák,
- Kecskeméti Területi Integrált Szakképző Központ,
- Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság,
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága,
- GYEMSZI.

Felhasználók:

- tanulók,
- szülők,
- munkáltatók.

Gyakorlóhelyek:

- egészségügyi intézmények,
- szociális intézmények,
- alapellátási intézmények,
- önkormányzatok,
- vállalkozások.

Környezet:

- Kecskemét város iskolái és felsőoktatási intézményei,
- Kecskemét város lakossága,
- Széchenyi Városi Részönkormányzat,
- a város kulturális intézményei,
- Magyar Vöröskereszt,
- Máltai Szeretetszolgálat,
- RÉV.

Média:

- Kecskeméti Televízió,
- kecskeméti újságok.

Iskolai közösségi szolgálat teljesítésére szerződött partnerek

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A nevelő-oktató munka jellemzői

Iskolánkban szakgimnáziumi, szakközépiskolai képzés, érettségi utáni szakmai képzés, valamint felnőttoktatás folyik.

Tanulóink középfokú végzettséget szereznek a tanulmányi időszak eredményes befejezésével, illetve a sikeres érettségi és szakmai vizsgák letételével.

Az iskola feladata a tanulók felkészítése az érettségi és a szakmai vizsgára. Személyiségük folyamatos fejlesztése, szükség esetén segítségadás tanulmányi/életvezetési problémáik megoldásához.

A szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskola évfolyama van. Ezen évfolyamokon szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik.

A Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájában a 2015/2016. tanévtől bevezetésre került a köznevelési típusú sportiskolai feladatellátás. A sportiskola feladata az élsport utánpótlásbázisát jelentő versenysport támogatása, versenyzők kinevelése, kiválasztása, foglalkoztatása, versenyeztetése. Az iskola helyi tantervébe beépítésre került a miniszter által kiadott tanulásmódszertan, továbbá a kötelező sportelméleti kerettantervek: sporttörténet, testnevelés-elmélet, edzéselmélet, sportpszichológia, sportegészségtan, sport és szervezeti, sportági ismeretek. Az iskola rendelkezik a sportiskolai program végrehajtásához szükséges feltételekkel, a fenntartó hozzájárulásával.

A tizenkettedik évfolyamot követően az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) meghatározottak szerint az utolsó középiskolai évfolyam elvégzéséhez vagy érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára való felkészítés történik.

A szakmai képzések területén továbbra is fennmaradt az érettségihez kötött képzések szervezése iskolai rendszerű nappali és esti formában.

A feladatok ellátása a kötelező és választható tanórai foglalkozások keretében történik.

A szülők/tanulók tájékoztatást kapnak:

- a szükséges tankönyvekről, oktatási segédletekről,
- ruházatról és más felszerelésről, amelyek szükségesek a nevelő-oktató munkához,
- az tagintézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
- az iskolai berendezések használatának szabályairól,
- arról, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

Iskolánk pedagógiai közösségei segítik a magyarországi és külföldi fiatalok közti kapcsolat kialakítását határon túli kirándulások, cserekapcsolatok szervezésével.

2.1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Pedagógiai alapelveinket a jogszabályok előírásai, valamint iskolánk értékrendszere alapján fogalmaztuk meg.

Munkánkat irányító jogszabályok:

- Szakképzési törvény, különös tekintettel a 2018. január 1-én hatályba lépett változásokra
- Nkt.
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet. a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- A nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Az SZVK-kat kiadó miniszteri rendeletek

- a Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv (NAT) kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról,
- az 1/2006. OKM rendelet a gimnáziumi, szakközépiskolai és szakiskolai kerettantervről,
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettanterv kiadásának és jogállásának rendjéről,
- 84/2013. (III. 21.) Korm. rendelet egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról,
- 20/2010. (V. 11.) OKM rendelet a szakiskolai kerettantervről,
- 106/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzata módosításáról,
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről,
- 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet a két tanítási nyelvű oktatásról,
- 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról,
- 40/2012. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről,
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről,
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- a 268/2014. (XI. 3.) Korm. rendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról,

- 46/2011. (XII. 22.) OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról,

Iskolánk értékrendszere alapján **pedagógiai munkánk alapelvei:**

- a tanulók harmonikus testi, lelki és értelmi fejlődésének biztosítása,
- tudásuk (ismereteik, készségeik, képességeik) gyarapítása az életkori sajátosságok figyelembe vételével,
- a humánus értékek, a nemzeti és egyetemes kultúra alapértékeinek közvetítése,
- a tudás, az igazságosság, a méltányosság, a szolidaritás és tolerancia erkölcsi értékeinek felismertetése,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az egyéni bánásmódra törekvés,
- a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók speciális igényeinek figyelembe vétele, fejlődésük elősegítése,
- kompetencia alapú oktatás – kulcskompetenciák elsajátíttatása, fejlesztése mind az általános képzésben, mind a szakképzésekben,
- gondolkodási és problémamegoldó képesség fejlesztése,
- az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítására törekvés – az önálló tanulás képességének elsajátíttatása,
- a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelés igénye,
- a szakmai képzések területén az adott szakmához szükséges kompetenciák fejlesztése,
- a tanulók felkészítése a munkaerő-piaci aktív részvételre, a szakmai karrier megtervezésére és megvalósítására, a szakmaváltásokhoz szükséges képességek kialakítása, az aktív munkavállalói attitűd fejlesztése,
- gyakorlatközpontúság,
- korszerű oktatásszervezési eljárások bevezetése, alkalmazása,
- a környezet megóvásának igénye, a környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése,
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás,
- aktív részvétel lakóhelyünk életében,
- a pedagógus önfejlesztés, a szakmai színvonal folyamatos megújítása.

Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása is komoly értéket képvisel.

A beszámíthatóság következtében egy „tanulóbarát” és költségkímélőbb szakmai képzés valósulhat meg. A szakközépiskolai képzés tartalmának beszámításával a szakmai képzések időtartama csökkenhet. A beszámíthatóság részletes elveit a szakmai program tartalmazza.

Intézményünk biztosítja az alpműveltség megszerzését és az alábbi ágazatok területén a szakmai képzéseket:

- egészségügy,
- szociális
- sport,
- pedagógia

Ezen kívül jelentős az iskolarendszerű felnőttoktatási tevékenységünk is.

A képzések szervezése iskolarendszerű formában történik, nappali, illetve a felnőttoktatásban, felnőttképzésben nappali, levelező és esti tagozaton.

Tanulóink többsége a 9., illetve érettségi után a 13. évfolyamtól kezdi meg tanulmányait.

2.1.2. A nevelő-oktató munka értékei

Comeniussal együtt valljuk: **"Az ember minden, mert mindenné lehet".**

Az emberben fogantatásától kezdve benne van a fejlődés lehetősége. Egyéni adottságai csak az alapot jelentik, a környezeti hatások azok, amelyek kibontakoztatják, serkentik, vagy gátolják fejlődését. Mi hiszünk az ember fejlesztésének lehetőségében. Ha tanítványaink egészsége kielégítő, olyan készségeket és képességeket fejleszthetünk ki bennük, amelyekkel magas szinten képesek választott szakmájukat, pályájukat gyakorolni.

Iskolánk értékrendszerét alapvetően a tanulóközpontú beállítódás határozza meg. Az emberközpontúság alapja az emberi tudás elsődleges értéként való tisztelete.

Az intézmény végső célja átörökítendő kulturális, általános és szakmai értékek/attitűdök/ közvetítése, kialakítása, általános és szakmai műveltségbeli tudás nyújtása, a személyiség képességeinek kifejlesztése, az érzelmi műveltség fejlesztése.

Tanulóink fejlesztése, kiegyensúlyozott, egészséges személyiségű emberré formálása tantestületünknek fontos. Ezért szervezett személyiségfejlesztő foglalkozásokkal, tanulóinkra való állandó odafigyeléssel, problémáik megoldásában való segítségnyújtással, egy kölcsönös tiszteleten alapuló tanár-diák kapcsolat kialakításával formáljuk őket.

A nemzeti közösségi összetartozásra és hazafiságra nevelés nevelő és oktató munkánk alapvető értéke.

A kreativitás, mint érték intézményünkben a tanulók és a pedagógusok vonatkozásában is igen fontos. Valamennyi speciális kompetencia sajátos produktumainak első példányai tág értelemben vett alkotás eredményei, ennél fogva valamennyi speciális kompetenciának az alkotóképesség az általános alapja.

Az alkotás tanítása, az alkotóképesség fejlesztése a pedagógia ősi ellentmondása. Az alkotás önálló tevékenységet feltételez: azt, hogy mit és hogyan kell tenni, magának az alkotónak kell megoldania. Az alkotóképesség a meglévő speciális tudás készletéből szervezi az alkotás folyamatát. Ezért egyfelől szükség van az alkotóképesség működésének feltételét képező speciális tudás tanítására, elsajátítására, másfelől arra, hogy a tanulók rendszeresen végezzenek alkotó tevékenységet.

A pedagógusok esetében azért érték a kreativitás, mert a versenyhelyzet, a képzési struktúra szinte folyamatos változása, a környezeti kihívások aktív fejlesztő munkát igényelnek tőlük. Egyben a szakmai tárgyak tanításának alapfeltétele is.

Fontos érték a környezet megbecsülése, a környezeti nevelés, az egészséges életvitel terjesztése, az egészséges életmódra, a családi életre nevelés.

A munkához való tisztességes viszony, a megfelelő munkakultúra értékrendszerünkben szintén vonatkozik tanulóra és tanárra egyaránt.

Pedagógusaink a szaktudást rendkívül fontosnak tartják. Saját önbecsülésük, tanítványaik előtti tekintélyük alapjának tekintik. Ehhez szorosan kapcsolódik az innováció, az újítás, a változásokhoz való alkalmazkodás képessége, mint érték. Csak magasan képzett, önmagát állandóan fejlesztő ember képes újítani, a változásokból adódó kihívásoknak megfelelni.

2.1.3. Pedagógiai szakmai ellenőrzés, intézményi önértékelés

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról:

145. § (1) *Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.*

(1a) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés különösen az óra- és foglalkozáslátogatás, a megfigyelés, az interjú és a pedagógiai dokumentumok vizsgálata módszereit alkalmazza. Az intézmény ellenőrzését legalább három – a jogszabályi feltételek szerint kijelölt – köznevelési szakértőből álló csoport végzi. A szakértői csoport intézkedésre nem jogosult, megállapításait, javaslatait jegyzőkönyvben rögzíti.

(2) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá. Az intézményi önértékelés keretében az intézmény öt évente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként két évente sor kerül az intézmény pedagógusai, valamint az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a pedagógus ellenőrzése,
- az intézményvezető ellenőrzése,
- az intézményellenőrzés.

A pedagógus ellenőrzésének területei:

- pedagógiai módszertani felkészültség,
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- a tanulás támogatása,
- a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
- a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
- pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
- kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
- elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Az intézményvezető ellenőrzésének területei:

- az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése.

Az intézményellenőrzés területei:

- pedagógiai folyamatok,
- személyiség- és közösségfejlesztés,
- az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- az intézmény külső kapcsolatai,
- a pedagógiai működés feltételei, valamint
- az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés részei:

- külső szakmai ellenőrzés, értékelés - tanfelügyelet
- belső értékelés - önértékelés

Az önértékelés célja:

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az önértékelés folyamata:

Előkészítés:

- Önértékelési csoport létrehozása
- Tájékoztatás
- Intézményi elvárásrendszer meghatározása

Tervezés:

- Éves önértékelési terv
- Öt évre szóló önértékelési program

Megvalósítás:

- Pedagógus önértékelése
- Vezető önértékelése
- Intézmény önértékelése

Önértékelési Munkacsoport

Tagok kiválasztásának szempontjai:

- minőségfejlesztés iránti elkötelezettség
- jó kommunikációs készség, jó problémamegoldó képesség, hitelesség a kollégák szemében
- innovatív szemlélet
- jártasság az informatikai eszközök használatában

A munkacsoport feladatai:

Előkészítés:

- Önértékelés előkészítése, tervezés
- Pedagógusok és partnerek tájékoztatása: A kollégák érdeklődésének felkeltése, feladatok ismertetése, a felmerülő kérdések megválaszolása. Az önértékelés célja, folyamata, szükséges erőforrások, elvárt eredmények. A diákok, szülők és a többi partner tájékoztatása, rövid szöveges leírással elektronikus és/vagy nyomtatott formában.
- Öt évre szóló önértékelési program elkészítése
- Éves önértékelési terv elkészítése

Adatgyűjtés:

- Adatgyűjtő eszközök, adatgyűjtés módja:
 - a) dokumentumokban közvetlenül megjelenő intézményi elvárások esetén – dokumentumok vizsgálata
 - b) dokumentumokban nem vagy csak közvetetten megjelenő elvárások esetében – nevelőtestület: kialakult szokások, alkalmazott gyakorlat
 - c) óralátogatás
 - d) interjú
 - e) kérdőíves felmérés
- Az adatgyűjtésbe bevont kollégák kiválasztásának módja: a kollégának fel kell kelteni az érdeklődését, legyen elkötelezett a feladat iránt, tudjon másokat is motiválni.

- Az adatgyűjtésbe bevont kollégák felkészítése
- Az adatgyűjtésbe bevont kollégák támogatása, segítése - folyamatos

Értékelés:

- Tapasztalatok, tények, adatok rögzítése az OH által működtetett, informatikai felületen. A rögzítésbe bevont kollégák képzése, ismerkedése a felülettel.
- Értékelt kollégák megfogalmazzák és rögzítik a felületen a saját önértékelésüket.
- A véglegesített intézményi elvárásokat az Önértékelési Csoport kijelölt tagja rögzíti az OH informatikai felületén.
- Minőségbiztosítás - Önértékelési Csoport

2.1.4. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljai

Iskolánkban sokszínű nevelés és oktatás folyik. A két terület nem választható el egymástól a mindennapokban, mivel a tanítási, tanulási folyamattal (oktató munka) is a személyiséget fejlesztjük. A kompetenciák kialakításakor/fejlesztésekor az elvárt attitűdök fejlesztése, a tanuló nevelése is összekapcsolódik az oktatási folyamattal.

Nevelési munkánk alapja a személyiségben rejlő lehetőségek megkeresése és tanítványaink segítése.

Oktató munkánk alapvetően az általános műveltség elsajátítását és a szakmai tudás megszerzését célozza meg minden képzésünkben.

Az intézmény diákjai alpműveltségének továbbfejlesztését az általános műveltséget megszilárdító szakaszban, majd az általános műveltséget elmélyítő és a szakmai felkészítő szakaszban a Nemzeti alaptanterv (NAT), valamint a szakiskolai kerettanterv - célrendszere határozza meg. Ennek alapja a kompetencia alapú oktatás és az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák elsajátíttatása, fejlesztése.

Az intézményi pedagógiai munka további célja segíteni a tanítványokat abban, hogy a nevelés önneveléssé alakuljon át. Tanítványaink legyenek fogékonyak a társadalmi problémák iránt, váljanak felelős állampolgárokká.

A tanulók családjával együttműködve elkötelezettségre neveljük őket mind embertársaik, mind választott szakmájuk iránt.

Legyen reális önismeretük és szilárd erkölcsi ítéloképességük. Legyenek képesek felelős döntéseket hozni maguk és a gondjaikra bízott emberek vonatkozásában.

A nemzedékek közti különbségeket képesek legyenek értelmezni és a kölcsönös tisztelet alapján viszonyulni egymáshoz.

A NAT kiemelten kezeli az ország és a környező országokban élő magyarság életének megismerését, az Európához való tartozásunk tudatának erősítését.

Tanítványaink ismerjék meg az élővilág egész világot érintő problémáit, a fenntarthatóság iránti közös felelősséget.

A szakképzés iskolánkban három szinten folyik:

- szakközépiskolai,
- szakgimnáziumi és
- érettségire épülő szakmai képzés formájában.

A szakképzés alapfunkciója az emberi erőforrás munkakultúrájának átfogó fejlesztése, s ugyanakkor az egyén konkrét szakmai – foglalkozási szerepekre, munkakörökre, technológiákra történő felkészítése. A szakképzés tehát egy olyan „híd”, amely a felnövekvő nemzedék számára az oktatási rendszerből a munka világába vezet, s amelyen az egyén élete során a foglalkoztatásban szükségszerűen jelentkező feszültségeken túljuthat.

A szakképzések területén minden tanév indításkor új kihívást jelent a munkaerő-piaci igényeknek való megfelelés a szakok és a szakmai tartalom vonatkozásában is. A

szakképzésfejlesztés eredményeként létrejött oktatási programok tartalma megfelel a szakmai igényeknek. A moduláris szerkezet pedig valóban lehetőséget teremt a tanulóknak a munkaerő-piaci aktív részvételre, hiszen a modulok a beszámítás lehetőségével megkönnyítik a szakmaváltásokat is.

Így megvalósítható az átjárhatóság az egyes képzések között. Amennyiben a tanuló változtatni szeretne eredeti pályaválasztásán, akár a képzés közben is megteheti. Ennek alapja a közös követelménymodulok tartalma az egyes szakmacsoportokban. A különböző szakok alapozó moduljai amennyiben azonosak, teljes mértékben beszámíthatók az egyes szakok közti átlépés során.

A felnőttképzés a szakmai képzések területén ma már rendkívüli fontossággal bír. A felnőttképzések adnak lehetőséget a szakmai karrier megvalósításához, a szakmaváltásokhoz. Ezzel is biztosítva a munkaerő-piacon való aktív részvételt. Iskolánkban iskolai rendszerű, levelező vagy esti szakmai képzések keretében tanulhatnak a felnőttek.

A nevelési – oktatási és képzési rendszer felépítése

Szakgimnáziumi képzések

9-12. évfolyamon az ágazathoz tartozó érettségi végzettséghez kötött - a Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatással párhuzamosan - a szakképesítések közös tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik az ágazati szakképzési kerettanterv szerint.

A szakgimnázium a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon az ágazatára előírt szakmai érettségi vizsgatárgy követelményei szerint felkészít a kötelező szakmai érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsgára. A szakmai érettségi vizsga vizsgakövetelményeit - a közismereti érettségi vizsga követelményeinek figyelembevételével - az ágazatokra előírt kötelező szakmai érettségi vizsgatárgyak követelményei tekintetében a Kormány adja ki.

A szakgimnázium a szakmai érettségit szerzett tanulóját szakképzési évfolyamán felkészíti legalább egy, az ágazathoz tartozó szakképesítésre.

13. évfolyamon - a szakgimnázium (első szakképzési) évfolyamán - érettségi végzettséghez kötött, az OKJ-ban meghatározottak szerint a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés komplex szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

13-14. évfolyamon a szakmai érettségi ágazatához kötött képzés és szakmai vizsgára történő felkészítés folyik.

13-15. évfolyamokon érettségire épülő szakmai képzés is működik a fentiekkel párhuzamosan.

Színesítik a kínálatot a két tanítási nyelvű képzések, a sport osztályok.

Mindezeket kiegészítik minden szakmacsoportban és a nappali képzésekben a felzárkóztatások és a tehetséges tanulók fejlesztése.

Szakközépiskolai képzések

9-11. évfolyamokon:

3 éves szakiskolai képzés. Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a választott szakmáknak megfelelően. A kerettanterv szerinti civilizációs ismeretek (közismereti tárgyak) oktatása. A képzés szakmai vizsgával zárul.

Az intézmény célrendszere

Stratégiai cél

Intézményünk szűkebb és tágabb környezetének kihívásaira megfelelő válasz adása képzéseink segítségével. A környezet állandó monitorozása, a fejlődési tendenciák

elemzése. (Környezeten értjük a munkaerő-piacot, ezen belül is elsősorban a szakmai képzéseinkhez kapcsolódó tendenciákat, valamint a tanulók és szüleik igényeit, céljait. Ezek mellett mindazon szervezetek – Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság, fenntartó, szakmai módszertani központok, szakminisztériumok – által megfogalmazott, a szakképzést érintő célkitűzéseket.)

Az iskola általános célja

Az iskola felkészíti tanulóit az érettségi, a szakmai érettségi vizsgák és az OKJ-s szakmai vizsgák követelményeinek teljesítésére –az egészségügy és szociális szolgáltatások, sport valamint az oktatás szakmacsoporthoz tartozó szakmákra. Biztosítja az alaplátségség megszerzését.

Az iskola célja, hogy diákjai olyan szaktudást sajátítsanak el, amely széles körű, mobilizálható, konvertálható. Legyenek készek az új ismeretek befogadására, a munkaerőpiac diktálta változásokra, a reálisan felmért, idejében végrehajtott pályakorrekcióra. Munkájukban legyenek igényesek, kreatívak, vállalkozó szelleműek, önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére alkalmasak. Törődjenek szűkebb és tágabb környezetükkel.

Felnőttképzéseiben maximálisan figyelembe veszi és alkalmazza az andragógia alapvető elveit és módszereit.

Elsődleges célok

a) Oktatási célok (az iskola többfunkciós voltából eredően a különböző funkciókhoz kapcsolódóan):

Szakgimnázium

- a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák további fejlesztése:
 - anyanyelvi kommunikáció,
 - idegen nyelvi kommunikáció,
 - matematikai kompetencia,
 - természettudományos és technikai kompetencia,
 - digitális kompetencia,
 - hatékony, önálló tanulás,
 - szociális és állampolgári kompetencia,
 - kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia,
 - esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség.
- felkészítés az egész életen át tartó tanulásra – a tanulás tanítása,
- a tanulók önismeretének fejlesztése.

Szakközépiskola (iskolai rendszerű nappali és esti/levelező képzéseink)

- a szakmai kompetenciák elsajátíttatása,
- holisztikus emberszemlélet kialakítása,
- igényes munkavégzésre való képesség kifejlesztése,
- felkészítés az egész életen át tartó tanulásra – a tanulás tanítása,
- szakmai idegen nyelv tanítása,
- a szakmai karriertervezéshez és megvalósításhoz szükséges tudás, önmaguk menedzselésének elsajátíttatása,
- az európai és Európán kívüli kultúrák jellemző elemeinek megismertetése,
- a minőségügyi elvek érvényesítése az oktatási folyamatban.

b) Nevelési célok

- erkölcsi nevelés,
- nemzeti közösségi összetartozásra és hazafiságra nevelés,
- állampolgárságra, demokráciára nevelés,
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése,
- a családi életre nevelés,
- a testi és lelki egészségre nevelés,
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség,
- fenntarthatóság, környezettudatosság,
- pályaorientáció,
- gazdasági és pénzügyi nevelés,
- médiatudatosságra nevelés,
- a tanulás tanítása.

További nevelési céljaink:

- a tanulóközpontú szemlélet folyamatos erősítése,
- a kölcsönös tiszteleten alapuló tanár-diák kapcsolat erősítése,
- a személyiség folyamatos fejlesztése,
- közösségfejlesztés,
- a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése,
- a tehetség, képesség kibontakozását segítő nevelési módszerek alkalmazása,
- gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő nevelési módszerek alkalmazása – esélyegyenlőség segítése,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek folytatása,
- a lelkiismereti szabadság tisztelete,
- a másság elfogadása, tolerálása, az előítéletesség csökkentése,
- a diszkrimináció minden formájának tagadása,
- az alapvető erkölcsi és viselkedési normák betartása,
- a munkában való megbízhatóság kifejlesztése, erősítése a tanulóknál,
- együttműködésre, team munkára nevelés,
- a bizonytalanság kezelésének képessége,
- a munkaerő-piaci aktív részvételre törekvés.

c) Szervezeti cél – áttételesen kapcsolódik a pedagógiai programhoz, amennyiben befolyásolja a nevelő-oktató munkát:

- az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése.

A célrendszerben megfogalmazottak eléréséhez kielégítő gazdasági feltételek is szükségesek.

2.1.5. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka feladatai

Feladatunkat a célrendszerünk alapvetően és egyértelműen meghatározza. A nevelési és oktatási feladatokat egymással összefüggésben, folyamatosan valósítjuk meg.

A nevelési feladatok egy része a tanítási órákon, valamint a tanítási órákon kívüli programok során valósíthatók meg. A szakmai képzésekhez kapcsolódó nevelési feladatok legjobb szinterei a területi gyakorlatok. A szakmai identifikáció elsősorban itt kezdődhet és mélyülhet el, így a területi gyakorlatokat vezető szakembereknek fokozott felelőssége van a tanulók elvárt szakmai attitűdjeinek kialakításában.

Oktatási feladatainkat a NAT, a kerettantervek, a szakmai képzések szakmai és vizsgakövetelményei, valamint központi oktatási programjai határozzák meg. Ezekben megtalálhatók azok a kulcs- és szakmai kompetenciák halmazai, amelyek elsajátíttatása az oktatási folyamat kapcsán történik.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a céloknak megfelelő tanítási folyamat, tevékenység. A Nemzeti alaptanterv szellemében a tanítás a tanulók tanulásának szervezése, tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése. Az a pedagógus, aki jól ismeri tanítványai motivációit, képességeit, és tanulási szokásait, eredményesen tudja megoldani a tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatait. A tanulásszervezés optimális megoldásához nem elég a képzett pedagógus, szükség van a pedagógiai infrastruktúra széles választékára: könyvekre, nyomtatott tananyagokra, kísérleti felszerelésekre, informatikai programokra, programcsomagokra, interaktív eszközökre.

A kompetencia alapú oktatás módszertanának elsajátíttatása, továbbfejlesztése, a tanuló önálló tevékenységének elősegítése, a tanulás menedzselése ma már kötelező. A tanítási-tanulási folyamatban meg kívánjuk teremteni a tudatos tanulói aktivitást, ezzel is ösztönözve az önálló ismeretszerzésre való igény és képesség kialakulását.

A felnőttek oktatásában elengedhetetlen az andragógiai módszerek helyes alkalmazása.

Tanórán kívül is lehetőséget teremtünk Magyarország és Kecskemét kulturális hagyományainak és természeti sajátosságainak megismerésére. Az értékek őrzésével, ápolásával kívánjuk erősíteni a közösséghez, a nemzethez tartozás érzését és tudatát.

Az idegen nyelvek ismerete és a konvertálható informatikai tudás már a közeljövőben sem lehet csupán cél, inkább – a felgyorsult modernizáció és a globalizáció kihívásainak következtében – eszköz az információszerzéshez és az életben való boldoguláshoz. Ehhez kívánunk megfelelő nyelvtudást biztosítani két tanítási nyelvű képzéseinkkel. (Célnyelvek: angol és német.)

A képzési folyamat tartalmi oldalát a humanista értékek középpontba állítása és a műveltségi elemek egyensúlya jellemzi. Ezen belül kiemelésre érdemes:

- a problémamegoldó gondolkodás és a kognitív képességek fejlesztésének érdekében a kötelezőnél magasabb óraszámú matematikaoktatás
- a tanult idegen nyelv használható szintű tudásának elérése
- a művészeti, zenei, esztétikai és testi nevelés hatásának erősítésére a tanórán kívüli lehetőségek fokozottabb kihasználása, illetve a tanulók erre irányuló motiválása

2.1.6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszközei

A nevelő-oktató munka csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoporthoz heterogén összetételére, a tanulók életkori sajátosságaira.

A célok elérése érdekében figyelemmel kell lenni a generációk – „Z” generáció - sajátos jellemzőire, valamint a tanulók szocializációs- és tudásszint különbségeire. Differenciált tanítást kell megvalósítani, amelynél célszerű figyelembe venni a NAT-ban is megfogalmazott elveket:

- olyan módszereket kell alkalmazni, amelyek fejlesztik a tanulók motivációját és sikeressé teszik őket,
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket,
- a nevelési-oktatói folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, feltárását és ennek alapján az esetleges hiányosságok korrigálását,
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében,

- törekedjenek a pedagógusok a tehetséges tanulók felismerésére és támogassák fejlődésüket.

Ezeknek a módszereknek az alkalmazása a szakmai képzéseinkben is szükségszerű, mivel a team munkára, együttműködésre nevelést is elősegítik.

A tudományok gyors fejlődése, a szükségletek új megjelenési formái és a világ új kihívásai a megszokottól eltérő feladatok elé állítják az iskolát. Olyan tudástartalmak jelentek meg, amelyek nehezen sorolhatók be a tudományok hagyományos rendszerébe, vagy amelyek egyszerre több tudományág illetékességébe tartoznak. Így megnőtt az igény egyrészt egyes hagyományos tantárgyak összevonására és/vagy tantárgyközi megjelenítésére, másrészt új tantárgyak/tantárgy együttesek bevezetésére. Egyre inkább a tantárgyi integráció az a módszer, ami segíti mind a NAT-ban, mind a szakmai követelményekben megfogalmazott tudás elsajátíttatását. Ez plasztikusan a szakmai képzések moduljaiban jelenik meg leginkább.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

A szakmai képzések során a pedagógiai folyamatokat jellemzik:

- A moduláris rendszer adta lehetőségek – szakmák közti átjárhatóság, a formális, informális és non formális úton megszerzett tudás beszámítása, ezáltal a szakmai karriertervezés- és építés idő- és költségkímélő megvalósítása, az aktív munkaerő-piaci részvétel feltételeinek biztosítása – kihasználása a tanulók érdekeinek maximális figyelembe vételével (3. sz. ábra).
- A szakmai képzések kompetencia profiljaiban megfogalmazottak elsajátításának eszköze a területi gyakorlat. Szakmai képzéseink gyakorlatait tanulóink a tagintézmény és a gyakorlati helyek közti együttműködési megállapodás, illetve tanulószerveződések alapján töltik le. A gyakorlólhelyekkel a tagintézményünk jó munkakapcsolata garancia a gyakorlati követelmények teljesítésére. Gyakorlólhelyeinken gyakorlatvezetők és szakoktatók, valamint diplomás szakemberek segítik tanulóinkat a szakmák elsajátításában. Az elméleti képzés és a gyakorlati követelmények összehangolására folyamatosan törekszünk.
- A szakképzési fejlesztési folyamat eredményeként bevezetésre kerülő szakmai képzések lehetővé teszik a munkaerő mobilitását az Unión belül is. A szakképzések keretében tanított idegen nyelv további segítséget jelent mind az itthoni, mind az uniós munkavállalásra.
- Esti képzéseinkben résztvevő tanulóinkat egyéni tanulási program kialakításával segítjük tanulási céljaik elérésében.
- A karriertervezést, a társas hatékonyságot és a munkaerő-piaci tájékozódást segítő tapasztalati tanuláson alapuló tréningorozatot beépítettük néhány szakmai képzés „szabad sáv” keretébe.
- Az önismeret és a kommunikáció fejlesztését szolgáló tréningek beépültek szakmai képzéseinkbe. A személyiség fejlesztésében fontos szerepet kell kapnia az önismeretnek, a fejlett és reális önértékelésnek, az önbizalom erősítésének, a kezdeményező és vállalkozó készségeknek, az erkölcsi és esztétikai érzékenységnek, az érzelmi intelligencia kialakításának.
- Tanulóink teljesítményének korrekt pedagógiai értékelése segíti fejlődésüket, visszajelzést ad számukra és a pedagógusok számára is a tanulmányi munka haladásáról, feltárja az esetleges hiányosságokat. A 9. osztályosok tudásszint mérése matematikából és szövegértésből segíti a pedagógusokat abban, hogy a hiányosságokat adekvát módon pótolják, illetve a valóban szükséges területen fejlesszék a diákokat.

A nevelési-oktatási cél határozza meg a módszerválasztást.

A fentiekén kívül alkalmazzuk:

- kooperatív tanítási-tanulási technikákat,
- tréningeket,

- szenzitív pedagógia módszereit,
 - érzelmi minták közvetítését élményben gazdag helyzetek megteremtésével,
 - viselkedési minták közvetítését, példamutatást, (legfontosabb a szakmai képzések során a tanulók szükséges szakmai identifikációja megalapozásához)
 - az egyéni, kiscsoportos és nagycsoportos hatást,
 - projektmunkát.
- Irodalmi, képzőművészeti pályázatok, kiállítások, segítik pedagógiai céljaink elérését.

2.1.7. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eljárásai

A nevelő-oktató munka eljárásait több módon csoportosíthatjuk. Ide tartoznak a felvételhez kapcsolódó, a képzések szervezéséhez, a tanításhoz, a gyakorlati oktatáshoz és a pedagógiai értékeléshez kapcsolódó eljárások. Valamint a személyiségfejlesztés egyéb területeihez és az intézmény minőségügyéhez tartozó eljárások. Mindezek összhangban vannak a köznevelési és szakképzési törvény, valamint vizsgaszabályzatban foglaltakkal.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eljárásai:

Szervezési eljárások:

- az iskolai marketing szervezése,
- képzésszervezés,
- vizsgaszervezés,
- a tanulók felvételének és átvételének szervezése,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- rendezvényszervezés.

Tanításhoz kapcsolódó szervezési eljárások:

- a tanév időbeosztása,
- tantárgyfelosztás,
- tanóra szervezése,
- tanulmányi kirándulások szervezése.

Gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó eljárások:

- iskolai gyakorlatok szervezése,
- területi gyakorlatok szervezése,
- területi gyakorlatok ellenőrzése.

A pedagógiai értékeléshez kapcsolódó eljárások:

- a tanuló teljesítményének értékelése,
- a modulok értékelése,
- vizsgák értékelési eljárásai.

A tanulók személyiség fejlesztéséhez kapcsolódó eljárások:

- tehetségfejlesztés,
- felzárkóztatás,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység eljárásai,
- a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása,
- az egészségnevelés és környezeti nevelés.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés a neveléssel, oktatással foglalkozó intézmények alapvető feladata. A tanítási-tanulási folyamat kapcsán fejlődik a tanulók tudása, változik gondolkodásuk. (Tudáson értjük az ismeretek és az operátorok – szokások, készségek, jártasságok,

képességek együttes halmazát.) A személyiségnek nemcsak a kognitív és a pszichomotoros összetevőit célozzuk meg, hanem az affektív szférát is. Különösen fontos ez a kompetenciák kialakítása és fejlesztése során, mivel a kompetenciák harmadik elemének, az adott szakma gyakorlójától egyre inkább elvárt attitűdöknek a fejlesztése még nem rendelkezik olyan hagyományokkal, mint a kognitív és pszichomotoros tulajdonságok esetében jellemző.

A NAT olyan értékrendszert közvetít, amelyek elvezetnek azokhoz a kívánatos személyiségjegyekhez, amelyek alapjai lehetnek a tudás alapú társadalomnak. Amelyek segítik a demokratizmust, humanizmust, az egyén tiszteletét, lehetővé teszik az alapvető közösségek együttműködését, a szolidaritást és a toleranciát.

A személyiségfejlesztés alapja az önismeret, amely alapot teremt a személyiség további fejlődéséhez és az önfejlesztéshez is.

A gyakorlati képzések segítik tanulóink szakmai identifikációját. A gyakorlatot vezető szakemberek példája alapot adhat a hivatástudat kialakulására és elmélyülésére. A gyakorlatok során fejleszthető a munkában való megbízhatóság, az együttműködési készség, a team-ben való munkavégzés készsége, valamint azoknak az elvárt attitűdöknek a fejlődése, amelyek a szakmai kompetenciák részét képezik.

Képzéseink minden formájában szükséges az alapvető erkölcsi normák és viselkedési szabályok közvetítése tanulóink felé.

A szakmai beválóság másik alapja a megfelelő kommunikációs készség. Fejlettsége a jó interperszonális kapcsolatok alapja. A közvetlen emberi kommunikáció középpontjában az ember nyitottsága, változékonysága, összekapcsoltsága áll, vagyis az a tény, hogy a másik ember igen nagy befolyást gyakorol ránk, számtalan szállal, kommunikációs csatornával kötődik össze minden lelki folyamatunk más emberekkel, és a személyiség állandó fejlődésben, változásban lévő eleven dinamizmus. A kommunikáció elmélete a szociális viselkedés leglényegesebb szabályszerűségeit képes megragadni, és feleletet ad az emberi kapcsolatok fejlődésének és zavarainak problémáira. Ma már alapvető követelmény a kommunikációs ismeretek magas szintje. Szakmai követelménymoduljaink, tananyagegységeink tartalmazzák ezeket az elemeket, pl.: „Interakció az egészségügyi ellátásban” c. követelménymodul.

A problémamegoldó készség mai világunkban az élet minden területén egyre inkább szükségessé válik. A változásokhoz való alkalmazkodás alapja a probléma felismerése, azonosítása és a megoldások keresése, a megoldás kivitelezése. A munkaerő-piaci aktív jelenlét is folyamatos problémaérzékenységet és megoldási képességet feltételez. Ezt segíti a probléma alapú tanítási-tanulási módszer alkalmazása, valamint a szakmai képzéseinkben megjelenő folyamatszemplélet és tervezés.

Iskolánk nagy hangsúlyt helyez a testi nevelésre. A Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája sport osztályt indít minden évben, ahol atléták, birkózók, cselgáncsozók, úszók, kézilabdázók, kosárlabdázók és labdarúgók tanulhatnak egyéni órarend szerint. Így a tanulók heti két-három alkalommal délelőtt is részt tudnak venni az edzéseken.

Tanulóink pályaválasztását, ill. pályakorrekcióját segítjük:

- az intézményen belüli szakmaváltoztatás lehetőségének megteremtésével,
- pályaválasztási tanácsadási szolgáltatás biztosításával,
- más intézményből/tagintézményből átlépő tanuló már megszerzett ismereteinek beszámításával.

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási óra. Iskolánk a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók motiválását, a differenciálást, a tanulói aktivitást.

- A tanulók motiválásának célja, hogy felébresszük bennük azokat az indítékokat, amelyek a tanulásra, a munkára ösztönöznek.
- Kiemelten fontos a differenciálás, amely során a pedagógus a lehetőségekhez mérten igazodik a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez. A differenciálás megvalósításához alkalmazott szervezeti formák:
 - egyes tantárgyaknál évfolyamszintű, képesség szerinti csoportbontás,
 - a tanítási órák egy részében az egyéni képességekhez igazodó önálló és csoportos munka,
 - témahetek szervezése a két tanítási nyelvű képzések keretében.
- Hozzá kell járulni a tanulók életmódja, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos fejlesztéséhez:
 - a környezet jelenségeire, a diákok közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakításához/fejlesztéséhez,
 - a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetéséhez, emlékeinek tiszteléséhez, ápolásához, megbecsüléséhez,
 - az alapvető állampolgári jogok megismertetéséhez.

A diákok személyiségének fejlődését elsősorban az osztályfőnök hivatott nyomon követni, aki a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás révén is segíti a tanulók egészséges lelki fejlődését, pszichikai egyensúlyát.

Az egy osztályban tanító tanárok rendszeres megbeszélései jó alkalmat teremtenek arra, hogy képet kapjanak az egyes osztályokról, ill. diákokról. A tapasztalatok kicserélése mellett ez módot teremt az osztályra vonatkozó közös stratégiák megfogalmazására is. A tapasztalatokat és a további célokat a szülőkkel is ismertetjük a szülői értekezletek, valamint a fogadóórák keretében.

2.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, a környezeti nevelés alapelvei

„A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön az egészségét hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben¹.

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.²

Az iskola a pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében szabályozza az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat.

¹ Az egészségfejlesztés definíciója (WHO):

Az a folyamat, melynek révén képessé teszünk másokat egészségük javítására, illetve arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert egészségük felett.

Az egészséget a mindennapi élet erőforrásának tekintjük, nem pedig céljának; ez a pozitív megfogalmazás hangsúlyt fektet a szociális és személyes erőforrásokra is éppúgy, mint a fizikális kapacitásra.

² 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: 128§

Az egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az iskola egészségfejlesztési programja

Az egészségmegőrzés az egészséges embernek az egyéni, közösségi és társadalmi felelősség felismerésén alapulva, megfelelő lehetőségek létrehozásával az „egészségi jólét” állapotának megtartására irányul.

Az egészség megőrzési szemlélethez és gyakorlathoz szükséges:

- megfelelő egészségkultúra,
- megfelelő egészségpolitika,
- megfelelő gazdasági háttér.

Az egészségkultúra alapvető feltétele, hogy az egyén

- betartja az egészség megőrzésének szabályait,
- indokoltan és időben fordul az egészségügyi szolgálathoz,
- az ott kapott tanácsokat betartva együttműködik az egészségügyi szolgálattal.

Az egészségért való felelősség az egészségmegőrzésre irányul, melynek kialakítását egymásra épülő összetevők, a helyes egészségi ismeretek, a pozitív attitűdök, a kívánt magatartás és az öntevékenység teszik teljessé.

Helyzetleírás

A magyar népesség egészségi állapotára jellemző kedvezőtlen adatok /születéskor várható élettartam, megbetegedési és halálozási arányszám, krónikus nem fertőző betegségek előfordulása/ régóta ismertek.

A kedvezőtlen egészségmagatartás összefügg a szocializációs folyamattal. A szocializáció egyik intézményes színhelye az iskola, amely a szükséges képességek és készségek kialakításában meghatározó szerepet játszik.

Az egészség, mint életvezetési érték a tanórán és a tanórán kívüli szabadidős programok középpontjában áll. A fiatal korosztály egészségmagatartása döntő mértékben meghatározza a jövő felnőtt lakosságának egészségi állapotát és a társadalomra háruló egészségterhet.

Iskolánk a Nemzeti Egészségfejlesztési Stratégia törekvéseit figyelembe véve alakította ki egészségfejlesztési stratégiáját.

A pedagógusok által elfogadott alapelvek, célok: (kulcsszavak: egészség, egészségfejlesztés, egészség promóció)

- A tanulók felkészítése aktív szerepvállalásra egészségük megőrzése érdekében.
- Egyenlő esély biztosítása az egészséges életkezdesre és az egészség megtartására.
- A tanulók és a tantestület egészségének védelme és egészségének fejlesztése, holisztikus szemlélet kialakítása.

- Együttműködés az egészségügyi (ifjúságorvos, védőnő)- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szülőkkel.
- A kiszűrt betegségek követése, a tanuló támogatása.
- Tanítási órákon és tanítási időn kívüli szabadidős egészségnevelési programok szervezése.
- Egészséges környezet megteremtése.
- Egészséges életmód kialakításának elősegítése.

Az iskola hitvallása

Az ember bioszociális lény, ezért nemcsak genetikailag, hanem társadalmilag is meghatározott helye és szerepe van a környezetében. Az egészségfejlesztés (melynek része az egészségnevelés) iskolánkban nagy jelentőséggel bír.

Az egészségi állapotot négy alapvető tényező határozza meg:

Genetikai tényezők, környezeti tényezők, életmód, egészségügyi ellátó rendszer működése.

A testi és lelki egészség elválaszthatatlan, fontosságuk nem rangsorolható. A betegség tünetei és a fejlesztés eredményei könnyebben mérhetők, ezért előfordul, hogy az egészség fogalmán néha csak a testi egészséget értik. Sajnos napjainkban a serdülők között egyre gyakoribbak a pszichoszomatikus elváltozások, és sok tanuló küzd pszichés és/vagy magatartási zavarokkal. Sok feladatot adnak a tanulási problémákkal küzdők is.

Az egészségfejlesztési program összeállítása és megvalósítása team munkában történik.

A team tagjai tagintézményenként:

- a tagintézmény-vezető vagy megbízottja,
- ifjúságorvos, védőnő,
- iskolapszichológus,
- egészségtan tanár,
- biológia szakos tanár,
- drogügyi koordinátor,
- testnevelő,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- osztályfőnök,
- mentálhigiénés szakember.

A team feladatai:

- az iskolaorvos és védőnő közreműködik az iskola (tagintézmények) egészségfejlesztő programjának összeállításában³,
- éves gondozási terv elkészítése az iskolavédőnő által a tagintézmény-vezetővel egyeztetve.

A védőnő gondozási tevékenysége:

- védőnői alapszűrések a vonatkozó módszertani irányelvek szerint,
- az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése és lebonyolítása (a tanulók részére),
- kampányszerű védőoltások felvételének megszervezése,
- a fogyatékkal élő és krónikus betegségben szenvedő tanulók gondozásában való részvétel, állapotuk rendszeres nyomon követése
- a tanulók és a pedagógusok elsősegélynyújtásra történő felkészítésében való részvétel,
- közreműködés az tagintézmény egészséget támogató környezet-egészségügyi, balesetvédelmi, táplálkozás-egészségügyi, higiénés-járványügyi feltételeinek kialakításában,
- tanácsadás az iskolaorvossal együttműködve, prevenció feladatok ellátása,

³ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: 128§

- egyéni, vagy csoportos védőnői tanácsadás, egészségfejlesztés, egészségnevelés,
 - felkért előadóként tanórai keretben egészségfejlesztő előadás tartása,
 - csoportos egészségfejlesztő foglalkozások tartása,
 - fogadóóra tartása (heti egy alkalommal),
 - szülői értekezleten részvétel, tanácsadás,
 - szükség szerint családlátogatás.
- a tanévre szóló egészségfejlesztési program összeállítása,
 - a programok megszervezésének, lebonyolításának, ellenőrzésének követése,
 - közvetlen kapcsolat tartása a diákönkormányzattal (tanulói ötletek, problémák, eredmények),
 - közreműködés a tanulók mentális állapotának javításában,
 - az iskolai agresszió/bántalmazás megelőzése, megfékezése,
 - szerepvállalás a családokkal való kapcsolattartásban,
 - városi mentálhigiénés munkaközösségi feladatokban való részvétel (egészségügyi, drogprevenció).

Az egészségfejlesztő munka fontos eleme az iskolafogászati ellátás (szűrések és gyógyító munka) biztosítása a tanulók részére. Tanévenként két alkalommal történnek szűrések és kezelések a szorgalmi időben.

Intézményünkben évente többször véradást szerveznek, amelyen a tanulók, pedagógusok is részt vehetnek. Ezzel felhívják a tanulók figyelmét a véradás fontosságára és egyben segítik a vérellátó szolgálat munkáját.

Az egészségfejlesztést a tanítási órák keretében – egyes témakörökhöz kötötten -, szakmai órák keretében, versenyeken, tanítási órán kívüli foglalkozások keretében végzik az iskola pedagógusai, illetve a felkért szakemberek.

Az egészségfejlesztés szakmai tartalma:

1. Testi (szomatikus) nevelés, testmozgás:

- higiénés nevelés (személyi és környezeti),
- kondicionálás, mozgáskoordináció fejlesztés (testnevelés, sporttevékenység),
- a tanulók egységes fizikai mérése,
- testnevelés órákon kívüli testmozgás, sportolás:
 - házibajnokság szervezése különböző sportágakban,
 - a városi alapfokú versenyekre való felkészülés és részvétel (tömegsport rendezvények),
 - felkészülés és részvétel a felmenő rendszerű diákolimpiai versenyeken (városi, megyei, regionális, országos),
 - nemzetközi sporttalálkozóra való felkészülés és a találkozókön való sikeres részvétel,
 - sportnap
 - osztálykirándulásokon gyalogtúrák szervezése,
 - kerékpár vagy gyalogtúra a környék megismerése céljából.
- rendellenességek kifejlődésének megelőzésére nevelés (tartásjavító gimnasztika, gyógytestnevelés),
- fertőző betegségek megelőzésére nevelés (szaktárgyi órák),
- baleset megelőzésre, élet mentésre nevelés (szaktárgyi órák, elsősegélynyújtó tanfolyam),
- egészséges táplálkozásra nevelés – büfék kínálatának kontrollálása⁴,

⁴ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: 128§

- dohányzás csökkentése, a dohányzásra való rászokás megelőzése a tanulók és a pedagógusok körében egyaránt. (A dohányzással kapcsolatos törvényi szabályzók betartatása.)

2. Lelki (pszichikai) nevelés, lelki egészség:

- egészséges életvezetés,
- stressz elhárítás,
- egészségre káros szokások tudatos elutasítására nevelés,
- érzelmi nevelés (Víz világnapja, Föld napja megemlékezés).

3. Társas – társadalmi együttműködésre (szociálhigiénés) nevelés:

- konfliktuskezelő technikák megismerése, alkalmazása,
- közösségépítés,
- a kommunikációs készség fejlesztése,
- a társadalmi izoláció megelőzése,
- a másság elfogadására nevelés,
- prevenció, egészség promóció.

4. Az egészségnevelés és a környezettudatos magatartás kapcsolata.

Alkalmazott módszereink

- Vetélkedők, bemutatók szakmai előadások, foglalkozások tartása.
- Gyakoroltatás (elsősegélynyújtás).
- Tanórák, felvilágosító előadások, különböző brosrák, kiadványok terjesztése a tanulók körében.
- Rizikócsoportos megközelítés.
- Felmérés, szűrés (cukorbetegség, túlsúlyosak, magas vérnyomásban szenvedők)
- Döntési stratégiák megtanítása.
- Teherbíró személyiség fejlesztése.
- Betegségmegelőző program (sajátos étkezés, mozgásprogram, gyógytorna).
- Érzelmi intelligenciát, alkalmazkodást fokozó beavatkozások.
- Konfliktuskezelési stratégiák fejlesztése.
- Önismereti csoportfoglalkozás – nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyeknek.
- Kortárshatások
 - szexuális kultúra fejlesztése,
 - AIDS prevenció,
 - dohányzás, alkoholfogyasztás – kábítószer használat megelőzése.
- Aktív szerepvállalás a városi egészségnevelési programokban.
- Szintér program.

Az iskola drogstratégiája

Általános célok:

- A serdülők egészségre ártalmas kockázatvállalása népegészségügyi problémává érett.
- Olyan életkorban avatkozunk be, amikor még csak formálják a szokásaikat, mintegy „ismerkednek” a különböző életvezetési mintákkal.
- Egészségügyi tudatosság kiépítése.
- Ismeretek közlése, pontosítása (a drogok fajtái és azok használatának következményei).
- Egyéni képességek, pozitív énkép kiteljesítése (drogokkal kapcsolatos racionális döntéshozási képességek fejlesztése).
- A beállítódások és a magatartás megváltoztatása (stratégiák – problémaazonosítás, megoldások keresése és alternatívák közötti választások).
- Környezeti változtatások (fizikális és szociális) (drogokkal való visszaélés, mítoszok, tévhitek, igazságok, biológiai, kémiai folyamatok).

Konkrét célok:

- Azon személyes meggyőződés megszilárdítása, hogy a droghasználat kockázattal jár!
- Drog-koordinátor kijelölése, feladatkörének pontos tisztázása.
- Értéktisztázó program: a fiatalok személyes értékeinek, valamint viselkedésük következményeinek tisztázása, megvizsgálása.
- Rendszeres felmérések az egészségfejlesztő program keretein belül (csoportmegbeszélés, vita munkalapok kitöltése).
- Stressz-menedzsment: konfliktusos, lelkiileg megterhelő helyzetekkel való megküzdéshez stratégiák tanítása. Feszültségoldáshoz készségek fejlesztése, alternatívák találása – drogfogyasztás helyett a feszültséggel teli szituációkban.
- Együttműködés kialakítása a tagintézmények vezetésével és a tantestülettel.
- Segítő programok: életvezetési problémákkal küzdők számára tanácsadás.
- Drogalternatívák: fogyasztás helyett egyéb tevékenységek felajánlása, amely akár a kockázatkeresést, akár pszichológiai elmélyülést nyújthatnak pl.: figyelem felkeltés az extrém sportok, túrázás, művészeti tevékenységek, egyházi közösségekben való részvétel iránt.
- Szülők képzése szülői értekezletek keretében.
- Diáksegítők felkutatása, kiképzése.
- Prevenció beépítése az osztályfőnöki munkába.
- Pályázatok.
- Iskolaújság felhasználása a tájékoztatásban.
- Pedagógusok továbbképzése.
- A program megismertetése és elfogadtatása a tanárokkal, a szülőkkel és a diákokkal, meggyőzés annak hasznosságával, önkéntes segítők bekapcsolása a végrehajtásba.

Környezeti nevelési program

Környezet- és természetvédelmi jogszabályok

Környezetvédelmi törvény (1995. évi LIII. Törvény a környezet védelmének általános szabályairól). A törvény célként az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet elemeinek és folyamatainak védelme és a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítását fogalmazza meg.

Legfontosabb alapelvei: a megelőzés, az elővigyázatosság, a leghatékonyabb megoldás, a helyreállítás, a felelősség, az együttműködés, a tájékozódás és a nyilvánosság. A törvény 54. § 1. cikkelye szerint „minden állampolgárnak joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére”. A nevelés állami és önkormányzati feladat. Legfontosabb dokumentumaként a NAT-ot, a Nemzeti Környezetvédelmi Programot (illetve annak részeként a Nemzeti Környezet-egészségügyi Akcióprogramot) említi.

A *Természetvédelmi törvény* (1996. évi LIII. Törvény) kimondja, hogy a természeti értékeink védelme, a természetvédő szemlélet kialakítása elsődleges állami feladat. Kiemelt szerepet kell biztosítani a természet értékeinek megóvásában a civil szférának, az állampolgároknak, hiszen a nemzeti kincsnek minősülő természeti értékeink megőrzése az állampolgárok és önszerveződő csoportjaik aktív részvétele nélkül nem lehetséges.

Az 1997. évi XLI. *Törvény a halászatról és a horgászatról* is számos környezeti nevelési feladatot tartalmaz (tanfolyamok, vizsgák, fajismeret, természetvédelem).

A *géntechnológiai tevékenységről* szóló XXVII. Törvény 30. és 31. §-a foglalkozik az oktatással, a képzéssel és a tájékoztatással. Ennek értelmében „Az állami feladatok ellátása során a Kormány gondoskodik arról, hogy a géntechnológiával módosított szervezetek felhasználóival, fogyasztóival az iskolai és az iskolán kívüli oktatás, képzés, tájékoztatás keretében ismertetésre kerüljön a géntechnológia lényege és alkalmazásai, az így módosított

szervezetek használatának környezeti, egészségügyi, gazdasági, társadalmi hatásai és kockázatait”

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. Törvény célja, hogy elősegítse az állatvilág egyedeinek védelmét, fokozza az emberek felelősségtudatát az állatokkal való kíméletes bánásmód érdekében, valamint meghatározza az állatok védelmének alapvető szabályait. A törvény kimondja, hogy az oktatás során állatkísérletek elvégzésére a diákokat nem lehet kötelezni.

Nemzeti Környezetvédelmi Program (a Kormány 2031/1998. határozata) helyzetértékelése szerint: „A környezetvédelemben felmerülő problémák jelentős része vezethető vissza arra a tényre, hogy Magyarországon még nem megfelelő szintű a környezeti tudatosság foka. A lakosság ismeretei a környezetről, a környezetvédelemtől, annak megóvásáról hiányosak, és többnyire nem megfelelő színvonalúak.” A társadalmi részvétel és tudatosság erősítésében kiemelkedő szerepe van a közoktatási, felsőoktatási és kulturális intézményekben folyó tevékenységnek.

1999-ben elkészült a *Nemzeti Biodiverzitás Stratégia*, a Globális Környezeti Alap és az UNEP (ENSZ) támogatásával. Az akcióprogram elkészítését az 1992-es Rió de Janeiróban megrendezett Környezet és Fejlődés Konferencián aláírt – általunk 1995-ben ratifikált biodiverzitás egyezmény – tette feladatunkká. E szerint minden államnak joga és kötelezettsége megőrizni saját természeti értékeit, gazdaságát, és az abból szerzett tudást. Ez csak társadalmi összefogással valósítható meg.

Egészségügyi jogszabályok

A *Nemzeti Környezet-egészségügyi Akcióprogram* (1996) 9.5 pontja részletesen foglalkozik a környezet-egészségügy oktatásával, nevelésével. Az oktatás, nevelés és szakképzés környezet-egészségügyi feladatait két nagy területre osztja:

Környezet-egészségtani szakismeretekre és módszerekre azoknak a szakembereknek van szükségük, akiknek ez munkakörükkel közvetlenül összefügg. Számukra ezt a képzés során a képzési követelmények előírják.

A környezetegészség kultúrája ugyanakkor az életvitel részeként a hétköznapi tudás és szokásrendszer egyik fontos eleme, minden embert érintő kulturális tényező. E kultúra az emberek életviteli szokásaiban, életmódjukban, értékrendjükben tükröződik. Kialakulása a családi szocializációban kezdődik, később az intézményes nevelés, oktatás és az iskolarendszeren kívüli hatások együttesen formálják.

1998-ban Koppenhágában a WHO Európai Regionális Bizottsága elfogadta az *Európai Egészség 21. nyilatkozatot*, amelynek célkitűzései többek között kimondják, hogy 2015-re a lakosoknak a társadalom minden rétegében egészségesebb életmódot kell kialakítani és hogy a régió lakosságának olyan biztonságosabb fizikai környezetben kell élnie, ahol az egészségre veszélyes szennyező anyagok nem haladhatják meg a nemzetközileg elfogadott határértékeket.

Közoktatási jogszabályok

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről kiemelt figyelmet szentel a környezeti nevelésnek.

Elengedhetetlenül szükséges a NAT részeként a környezetvédelmi, természetvédelmi oktatás továbbfejlesztése.⁵A NAT nevelési céljai közt szerepel a fenntarthatóság és a környezettudatosság.

„A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.”

Ezt segíti a természettudományos és technikai kompetencia fejlesztése is, amely elősegíti, hogy megismerjük, illetve megértsük természetes és mesterséges környezetünket, és ennek megfelelően irányítsuk cselekedeteinket.

2003-ban megjelent a *Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia* kibővített, átdolgozott kiadása, amely azóta is alapidokumentumként értelmezendő és alkalmazható.

Alapelvek, jövőkép

Az iskola feladata, kötelessége (küldetése) a tanárokat és diákokat ráébreszteni arra, hogy a Föld erőforrásait az emberiség oly mértékben felélte, hogy ez így nem folytatható. A fajok pusztulása, a globális felmelegedés, a környezetszennyezés és a túlnépesedés a természetet irreverzibilis módon alakítja át. Nemzetközi összefogásra van szükség ahhoz, hogy az emberiség megváltoztassa életvitelét, fogyasztói szokásait, különben saját létének alapjait semmisíti meg.

Az iskola célja, hogy olyan állampolgárokat neveljen, akik ezzel tisztában vannak, és felelős módon képesek élni és cselekedni. Minden embernek minden nap úgy kell élnie az életét, hogy ne vegyen el többet a természettől, mint amennyire valóban szüksége van, a lehető legkevésbé szennyezze azt. Keresse a harmóniát az élő és élettelen természettel. Az iskola feladata mindehhez a tudományos háttér elsajátíttatása, az önképzésre való képesség, készség kifejlesztése, az egyéni felelősség felismertetése, a pesszimista tehetetlenség helyett egy pozitív szemléletű, tevőleges életre való felkészítés.

Az iskolai környezeti nevelés, oktatás tartalma és módszerei az alábbi egyetemes célok elérését segítsék a hosszú távú fennmaradás és fenntarthatóság érdekében:

- elősegíteni az egyetemes Természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tiszteletét és megőrzését, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt,
- hozzájárulni a Föld egészséges (természetes ökológiai) folyamatainak visszaállításához, kialakítani a környezettel való harmóniára törekvést,
- segíteni a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzését,
- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT),
- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé,
- érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt,

⁵ A Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

- bekapcsolni a tagintézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- képessé tenni a tanulókat arra, hogy – személyes tapasztalataik alapján – együtt tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Összefoglalva: cél a fenntarthatóságra nevelés integrált tantárgy- és tudományközi megközelítés segítségével, holisztikus szemléletmód kialakításával.

A fenntartható fejlődés olyan gondolkodásmód kialakítását igényli a környezeti nevelés minden szereplőjétől – a társadalom minden tagjától -, amely képes a világ kihívásait rendszerben szemlélni, és azokra választ adni úgy, hogy nem eredményez újabb ellentéteket az ember és a természet között. A fenntartható fejlődés legfontosabb üzenete tehát, hogy a gazdaság, társadalom és környezet kérdései egyetlen rendszert alkotnak, a globális válságok nem oldhatók meg sem az egyik, sem a másik kérdéskör túlhangsúlyozása mellett. A fenntartható és a fejlődés szavak nem külön-külön, hanem csak együtt értelmezhetők. A fogalom nem jelent mást, mint olyan fejlődést, amely mindig elegendő forrást hagy a jövő nemzedékek életfeltételeinek kielégítésére, életminőségének jobbítására.

Konkrét célok

Környezeti nevelésünk célja:

- Rendszerszemléletre nevelés.
- Globális összefüggések megértése.
- Alternatív, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése, helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések keresése.
- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése.
- Létminőséghez szükséges értékek megismerése, és a viselkedési normák kialakítása.
- Konfliktuskezelés, tolerancia, természeti, társadalmi felelősség fejlesztése.
- Helyes értékrend, erkölcs és életviteli szokások formálása.
- Környezet és egészség-tudatosság erősítése, az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata.
- Fogyasztás helyébe az életminőség helyezése.
- Korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező, környezetük iránt felelős szakemberek képzése, akik fogékonyak az újra, képesek megfelelni a változó elvárásoknak, megfelelő viselkedéskultúrával, közösség és önfejlesztő képességgel rendelkeznek, bekapcsolódnak a közéletbe, társadalmuk és környezetük cselekvőképes tagjaivá válnak.
- Szerves kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben.
- Fenntarthatóságra való nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével.
- A helyi értékek és problémák megismertetése.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Magyar nyelv és irodalom

A tanulók

- legyenek képesek lényeges és lényegtelen információk közötti különbségtételre,
- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, harmonikus kapcsolatokat,
- legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre,
- tudjanak hivatalos iratokat (petíciókat, kérvényeket, javaslatokat) készíteni,
- tudatosan készüljenek a „nyelvi környezetszennyezés” elkerülésére.

A tanulóknak

- fejlesszük az esztétikai, erkölcsi érzékenységet.

Történelem

A tanulók

- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet,
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására,
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete,
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

Idegen nyelv

A tanulók

- váljanak érzékenyebbé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével,
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit,
- tudják más népek ilyen irányú tevékenységeit és ismerjék az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit,
- legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt-munkában választ keresni,
- állampolgári felelősségtudata fejlődjön.

A tanulóknak

- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben,
- fejlődjön az idegen nyelvi kommunikációképesége és fedezzék fel ennek lehetőségeit.

Biológia

A tanulók

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit,
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet,
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket,
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat,
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére,

- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat.

A tanulóknak

- alakuljon ki ökológiai szemléletmód.

Kémia

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatár, az eredmények értelmezésére,
- értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait.

Földünk és környezetünk

A tanulók

- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről,
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lejárató változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit,
- ismerjék meg a világ globális problémáit,
- ismerjék meg és őrizték a természeti táj szépségeit.

Fizika

A tanulók

- tudják megfogalmazni, megadni a környezeti változások fizikai magyarázatát,
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzás, zaj, rezgés) egészségkárosítását,
- akarják, tudják a káros hatások kibocsátásának csökkentését elérni,
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat,
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, s ennek tudatában keressék a megoldásokat a globális környezeti problémákra,
- a természettudományos ismeretek alapján a környezeti erőforrásokat felelősséggel használó, tetteinek következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá nevelődjenek.

Rajz és vizuális kultúra

A tanulók

- ismerjék fel a természeti és a művészeti szépség rokonságát és azonosságát,
- ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit,
- ismerjék és tudják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére,
- tudjanak példákat említeni a népi építészet, díszítőművészet hazai előfordulásaira,
- ismerjék a természetes alapanyagok használatát,
- legyenek képesek a műalkotásokat környezetnevelési szempontoknak megfelelően elemezni,
- legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezetnevelési témaköröknek megfelelően,
- ismerjék a tárgyi világ formanyelvi elemeit, a tartalom és a forma összefüggését,
- tudjanak példákat mondani a környezetvédelmi szempontok szerinti formatervezésre,
- kutassanak fel, ismerjenek meg helyi, népi építészeti emlékeket.

Matematika

A tanulók

- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják,
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával,
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni,
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön,
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait,
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására,
- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni,
- legyenek képesek reális becslésekre,
- tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni.

A tanulóknak

- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás,
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket.

Testnevelés

A tanulók

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket,
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében,
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes,
- igényeljék, hogy a sportoláshoz lehetőség szerint természetes anyagokból készüljenek az eszközök, és a tornaszerek,
- sajátítsanak el régi magyar, mozgást igénylő népi játékokat.

A tanulóknak

- tudatosítsa az egészség és a környezet komplexitását.

Szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek

Szakmai alapozó képzés (9-10. évfolyam; szakmai alapozó elmélet és gyakorlat)

A tanulók

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni,
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni,
- ismerjék a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére,
- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását.

Szakképzés (9-10-11-12-13. ill. 13-14-15. évfolyam; szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek)

A tanulók

- sajátítsák el a szakmaspecifikus munkát, és legyenek birtokában a környezetvédelmi és a környezetgazdálkodási ismereteknek,

- képesek legyenek felismerni tevékenységük környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit (hulladékkezelés stb.),
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat, a termékek használatát,
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat,
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó (helyi) létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban,
- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakmaspecifikus eszközökkel,
- legyenek tájékozottak a veszélyes hulladékok kezelésének szabályairól,
- tevékenységük során alkalmazzák a szelektív hulladékgyűjtést.

A tanulóknál

- erősödjön meg a környezettudatos szemlélet, legyenek képesek a tényeket szakmaspecifikusan kiegészíteni,
- alakuljon ki a munka- és technológiai fegyelem,
- alakuljon ki a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során.

A tantárgyak lehetőségeinek kiegészítése az osztályfőnöki teendőkkel:

A fiatalok osztályközösségi létének keretét általában az *osztályfőnök* teremti meg. Ő a különböző szintű személyes kapcsolatok segítője, fejlesztője is. Az osztályfőnök személyisége, és elhivatottsága döntő súllyal alakítja a tanulóknál kialakuló, formálódó valóságképet. Munkálkodása nyomán válnak konkrét közösségi tevékenységgé a szaktanárok tanórán túlnövő elképzelései, a különböző programkínálatok. A tanulók számos attitűdjének alakításán túl a szülők hozzáállását is befolyásolhatja igényessége, értékrendje. A környezeti nevelés szempontjából nem meghatározó az osztályfőnök szaktárgyi hovatartozása. Az általános tájékozottsága, problémafelismerő és -feldolgozó képessége segítheti abban, hogy ezt a sokszínű témakört a környezethez való viszony alakítására, egyben pedagógiai céljaira használni, alkalmazni tudja.

A környezet megóvására, szépítésére, otthonossá tételére, igényes gondos alakítására való nevelésen túl a mindennapi problémák felismerése, életmódminták elemzése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt az együttes tevékenységek során a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére.

Tanórán kívüli lehetőségek

- környezeti-természeti értékek feltárását bemutató szakkörök, önképzőkörök,
- tanulmányi verseny,
- kirándulás, túra,
- gyűjtőmunka, könyvtári munka, kiselőadás, demonstráció,
- iskolai/tagintézményi kiadványok készítése, újság készítés, filmkészítés,
- kiállítás készítés, nézés,
- látogatások: múzeum, állatkert, tanya, botanikus kert, stb.,
- környezeti nevelési projektek szervezése,
- környezetvédelmi akciók, kampányok, környezet szépítés,
- kapcsolattartás külső partnerekkel,
- városi, megyei, országos természetismereti versenyek,
- környezetvédelmi jeles napok megünneplése,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- terep-gyakorlat,
- tábor.

Módszerek

- a tanulói aktivitást igénylő módszerek előtérbe helyezése,
- szenzitív pedagógia,
- érzelmi minták közvetítése élmény-gazdag helyzetek megteremtésével,

- viselkedési minták közvetítése, példamutatás,
- önismeret fejlesztése,
- döntési helyzetek biztosítása,
- ismeretek, tapasztalatok közvetítése,
- az egyéni, kiscsoportos és nagycsoportos, tömeges hatás megfelelő alkalmazása,
- a nevelői tevékenység mellett adekvát módon alkalmazandó a tanulói és együttes tevékenységek kombinálása,
- akciók,
- irodalmi, képzőművészeti pályázatok, kiállítások,
- terepi formák,
- projekt módszer (analízis-akcióprojektek),
- aktív, kreatív munka (természetvédelmi és fenntartási munkák, rekonstrukciós munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, rend-és tisztasági verseny),
- közösség építés (csoportszervezés a környezeti nevelés érdekében).

Tanesszközök:

A hatékony környezeti neveléshez szükséges tanesszközök megtervezése azért rendkívül fontos, mert ezeknek komoly költségvonzata van.

A tagintézmény épületének helyzetképe, a javulást szolgáló célok és a változást segítő feladatok:

A helyzetből adódó jellemzők	Célok	Tevékenység, feladat
nagy forgalom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ közlekedési biztonság növelése ▪ a kerékpáros és gyalogosközlekedés növelése ▪ buszforgalom szabályozása 	<ul style="list-style-type: none"> - „fekvőrendőrök” megléte - közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelt tanítása - kerékpárral közlekedők számára kerékpártároló - biztonsági felszerelések és a légző maszk viselés ösztönzése,
zaj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ csökkentés 	<ul style="list-style-type: none"> - buszforgalom szabályozása, megálló áthelyezése - fák, cserjék ültetése - speciális ablaküvegek
légszennyezés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ csökkentés 	<ul style="list-style-type: none"> - zöldesítés az épületek környékén, a kertekben - a növények gondozása, pótlása - gyomtalanítás, elhagyott területek feltérképezése, gondozása a parlagfűmentesség érdekében - tanterekben légtisztítók
hulladék	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tiszta, egészséges környezet 	<ul style="list-style-type: none"> - szeméttárolók sűrítése - szelektív hulladékgyűjtés - komposztálás - felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról és a fertőzési veszélyekről - utak sózása helyett ásványi őrlemény használata

a tagintézmény épületének belseje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tiszta, meghitt környezet 	<ul style="list-style-type: none"> - festések, felújítások - falitáblák, élősarkok, madarak, akvárium - a mellékhelyiségekben szappan, WC papír - állandó környezetvédelmi kiállítás - öko szakkör, kirándulások, túrák - portalanítás (atkák-allergia) - gyakori szellőztetés - lábtörölők alkalmazása
a tagintézmény kertje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tanítás, pihenés, felüdülés helye legyen 	<ul style="list-style-type: none"> - növények gondozása, pótlása - csepegtető öntözés, önelzáró csapok - fapadok, madáretetők, madárodúk kihelyezése és gondozása
udvar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ biztonságos aljzat 	<ul style="list-style-type: none"> - a szükséges karbantartások, felújítások elvégzése
kémia szertár	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vegyszerek szakszerű és biztonságos tárolása ▪ pontos, naprakész nyilvántartás vezetése ▪ a vegyszerek bejelentése az ÁNTSZ felé ▪ takarékos vegyszerhasználat ▪ veszélyes hulladékok biztonságos tárolása és elszállítása 	<ul style="list-style-type: none"> - biztonságos, zárható vegyszerszekrények - a készleten levő vegyszerek nyilvántartására, lejelentésére alkalmas nyomtatványok - hulladéktároló és tárolóedények a veszélyes hulladékok részére - az elszállítás megszervezése

A Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Szakközépiskola és Szakiskola

2012 februárjában 5 partner iskolával nyújtotta be pályázatát a Comenius iskolai együttműködések felhívásra. A pályázat nyert. Az iskola vállalta a koordinátor szerepét. Partnereik, Lengyelország (Kamienica Polska), Románia (Oradea – Nagyvárad), Szlovénia (Celje), Bulgária (Montana) és Törökország (Isztambul) egy-egy iskolája. A közösen választott témájuk a környezetvédelemre épül, címe: „The planet in our hands”. A program két tanéven keresztül folyik párhuzamosan az iskolákban. Évenként 3-3 partner találkozóra is sor kerül a különböző országokban, diákok és tanárok részvételével. A 2012/13-as tanév programjai a hulladék témakört foglalták magukba. Néhány a tervezett programok közül: Comenius csapat kialakítása, közös facebook csoport létrehozása, az iskolát bemutató portfólió készítése, közös honlap létrehozása, logó tervezése a programhoz, őszi takarítás, szelektív hulladékgyűjtők készítése, hulladékgyűjtés szervezése – papír, alumínium. Hulladékból termék pályázat szervezése, majd kiállítás a diákok munkájából, látogatás a helyi hulladék-feldolgozóba, „ruhák”, ékszerek tervezése hulladékból, iskolai zöld nap, vetélkedő, éves záró ünnepség jutalmakkal és még sok program a diákok ötletei alapján, ami a témához kapcsolódik.

A tagintézményben évente egy alkalommal papírgyűjtést szerveznek a tanulók körében. Folyamatosan biztosítják a használt elemek, a műanyag és fémdobozok gyűjtését. Az iskolai

szelektív hulladékgyűjtésre egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek. Céljuk az ŐKO iskola címmel járó feladatok maradéktalan elvégzése.

Összegzés

Az egészség az egész társadalom szempontjából értékeink egyik legfontosabb része.

Az egészségfejlesztés célja, hogy az egészség, mint életvezetési érték a tanórán belüli és azon kívüli szabadidős programok középpontjában álljon.

Az egészséghez hozzátartozik a környezetvédelem, az egészséges környezet kialakítása, fenntartása.

Az iskolai egészségnevelésben kiemelkedő szerepet kap a pedagógus, mert a rábízott tanulók személyiség változásában, egészségmegőrző szemléletében döntő ismereteket ad, alakítja a tanulók egészségmagatartását és életvitelével folyamatosan példát mutat.

2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának, a személyiségfejlesztés mellett, fontos feladata. Ez az intézmény értékrendszeréhez/értékközvetítéséhez kapcsolható. Intézményünk értékrendszerének elemei adják nevelési céljaink egy részét.

Ezek közé tartoznak:

- A tanulói közösségi szolgálat⁶ megszervezése, a közösségi munka dokumentálása. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban (e-napló) az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján a Nemzeti Köznevelési Törvényben az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára. A közösségi szolgálat már évek óta működik a Szent-Györgyi Középiskolában. Nagyon jó együttműködés alakult ki a tagintézmény és a Margaréta Otthon között. A tanulók rendszeresen segítik az otthon lakóit a minden tanévben megkötött együttműködési megállapodás keretében. A tanulók segítséget nyújtanak a Kecskeméti Spartacus Sportkör és Közösségi Tér/Elven Ifjúsági Közösségi Tér programjainak szervezésében is, szintén együttműködési megállapodás keretében.

A tagintézmények minden tanévben megszervezik és bővítik a közösségi szolgálat lehetőségeit az egészségügyi, a szociális és jótékonyági, az oktatási, a kulturális és közösségi, a környezet- és természetvédelmi, a katasztrófavédelmi, sport és szabadidős tevékenységek területén.

A közösségi szolgálat szervezésének alapszabályai:

- A tanulót fogadó intézményben mentor biztosítása szükséges.
- A közösségi szolgálat időtartama: legalább 50 óra/tanuló.
- A közösségi szolgálat megszervezése: 9-11. évfolyamokon történik. (Szükség esetén felkészítő és záró foglalkozást tart a közösségi szolgálat szervezésével megbízott pedagógus.)
- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat

⁶ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: 128§

- helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
- A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni tevékenységéről.
 - Az iskolának és a közösségi szolgálatban résztvevő feleknek együttműködési megállapodást kell kötni.
 - A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.
-
- Az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség – „Másság és tolerancia az egészségügyben” címmel akkreditált továbbképzési anyagot beépítjük az egészségügyi szakmai képzéseink szabad sáv tartalmába.
A másság elfogadására és toleranciára nevelést segíti a multikulturális értékek megismertetése, a fogyatékkal élők segítése, elfogadása, felvétele intézményünkben folyó képzéseinkbe.
 - A család és a közösségi kapcsolatok elmélyítése érdekében rendszeresen fogadóórákon és szülői értekezleteken tartjuk a kapcsolatot tanítványaink szüleivel. A szülők egyéni megkeresését is szívesen fogadják tanáraink és igyekeznek segíteni a felmerülő problémák megoldásában.
Nyílt napokra, tanévnyitóra, tanévzáró, oklevélosztó ünnepségre, szalagavató bálra és ünnepségre, a ballagásra, fontos szakmai tájékoztatókra a tanulók mellett a szülőket is meghívjuk.
Képzéseinkben ismereteket adunk át a családról, a család szerepéről, fejlődésről, fontosságáról az általános és szakmai képzéseinkben egyaránt.
 - A névadó emlékének ápolása, ünnepségek rendezése és díjak átadása szintén a közösségfejlesztés alapvető eszköze. Fontosnak tartjuk, hogy az iskolai szintű rendezvényeink, ünnepélyeink egyaránt hassanak az értelemre és az érzelemre, maradandó élményt nyújtsanak diákoknak, vendégeknek, tanároknak.
 - A tanulói közösségek megszervezése, irányítása.
A tanórákhoz és tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése is fontos. Ennek jó példája az évente megrendezett „Diáknap” és a hozzá kapcsolódó programok: pl.: tanár-diák sportmérkőzések, vetélkedők stb.
 - A tanulók életkori fejlettségének figyelembevételével a tanulóközösségek fejlesztésében. A tanulói közösségek irányításával a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A tanulóközösségek fejlesztését szolgálják ünnepeink (iskolai, nemzeti és egyéb) megünneplése.
 - Az önkormányzás képességének kialakítása.
A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel és anélkül is tudjanak maguk elé célt kitűzni és a cél elérése érdekében összehangoltan dolgozzanak, valamint az elvégzett munkát értékelni tudják. Az önkormányzás képességét fejleszthetik és gyakorolhatják tanulóink a Diákönkormányzat keretein belül. A Diákönkormányzat feladata a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselése, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének szervezése, segítése.
 - A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése úgy, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek. Pl.: udvarrendezési és

parkrendezési akciók, osztályterem kifestése, mint az egészséges környezetért való küzdelem és szemléletformálás eszközei is egyben. Ezek a munkák rendkívül erős közösségformáló erővel bírnak, élményeket adnak a tanulóknak.

- A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek. Fontos, hogy a családot hogyan tudja bevonni a tanuló támogatásába, mennyire azonos alapelvekkel irányít az iskola és a család. Az osztályfőnök ismerje fel a tanuló problémáit, érzékelje az esetleges deviáns eseteket, és találja meg a problémák megoldásához a helyes utat, vagy azokat a személyeket, akik a segítségére lehetnek. Segítséget kérhet az iskolapszichológustól, illetve a fejlesztő pedagógusoktól.
- A közösségfejlesztés első feladata a beiratkozó kilencedikesek beilleszkedésének segítése, a közösség kialakítása. A tanulóknak a középiskolai közösségben újra meg kell találniuk helyüket, szerepüket, meg kell keresniük, miben lehetnek továbbra is a közösség meghatározó tagjai. Ennek legelső állomása lehet pl. a Gólyanapok, melynek keretében a 9. évfolyamos tanulók ismerkednek az iskolával, majd játékos vetélkedőkön mérik össze tudásukat, ügyességüket.
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok éves megbeszélésének színtere a tanév első napja, az osztályfőnöki órák, a félévente tartott osztályfőnöki fogadóóra, a tanári tapasztalatcserék, az novemberben megtartott kilencedikesek értekezlete, ahol minden szaktanár elmondja a tanulókról szerzett benyomásait.
- A tanulóknak ismerni kell a tágabb közösségek életét is (NAT). A hon- és népismert mellett, az európai azonosságtudatot is ki kell alakítani az egyetemes kultúra bemutatása, tisztelete mellett.
- A közösségek egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása is célunk. A tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- A másság elfogadására, toleranciára nevelést segíti, és a közösséget fejleszti a rendszeresen megrendezett „Szemléletváltó nap” rendezvénysorozat. Ennek keretein belül a Kecskeméti Értelemi Fogyatékosok Nappali Intézetének lakói és a diákok közös programon, foglalkozáson vesznek részt. Az intézet meglátogatása során megismerkednek a fogyatékkal élők körülményeivel, problémáival, mindennapi tevékenységükkel, fejlődik a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránt elfogadó és segítőkész magatartásuk. Egy iskolai napon pedig kézműves foglalkozáson és táncórán tapasztalják meg a tanulók a másság elfogadását, toleranciáját.

2.4.1. Csatlakozás a Boldogságóra Programhoz

Boldog Iskola, illetve Örökös Boldog Iskola cím elnyeréséhez boldogságórák szervezése, tanmenetbe illesztése.

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény-gazdag feladatai, játékaik, valamint gyakorlataik fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekünk így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőtté válás vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

Prof. Dr. Bagdy Emőke

Iskolánk bekapcsolódik a „Boldogiskola” programba.

Vállaljuk, hogy a program tematikájának megfelelően azokban az osztályokban, amelyek csatlakoztak a kezdeményezéshez ún. „Boldogságórák” kerülnek megtartásra.

Boldogságóra témakörök:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása

3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömeik élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok intézményi/tagintézményi nevelőtestületet alkotnak. A nevelőtestületen belül bizottságok, munkaközösségek alakulnak, illetve a pedagógusok egyéni feladatokat látnak el a nevelő-oktató munkájuk mellett. Ezek lehetnek: ifjúságvédelmi feladatok, szakkörök vezetése, versenyekre való felkészítés, pályázatok írása, projektvezetés, mentorálás, diákönkormányzatot segítő munka, fegyelmi bizottság munkája, tananyag és tantervfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, belső továbbképzések tartása, kutatás, tudásszint mérés meghatározott témakörökben intézeti szinten, stb.

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre.

A nevelőtestület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.

A nevelőtestület véleményét

- a) az iskolai felvételi követelmények meghatározásához,
- b) a tantárgyfelosztás elfogadása előtt,
- c) az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során,
- d) az igazgatóhelyettesek megbízása, megbízásnak visszavonása előtt,
- e) külön jogszabályban meghatározott ügyekben ki kell kérni.⁷

A pedagógusok feladatai különösen:

A pedagógus a nemzeti köznevelési törvényben foglaltak szerint érvényesítheti jogait, és gyakorolja kötelességeit.

A pedagógus felelősséggel, önállóan végzi munkáját a tanulók nevelése érdekében.

Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a köznevelési törvény, a NAT, központi oktatási programok, a kerettantervek alapján készült helyi oktatási programok, a szakképzések szakmai és vizsgakövetelményei, a pedagógiai szaktárgyi útmutatók, módszertani levelek, az iskolai pedagógiai program és munkaterv, a nevelőtestület határozatai, továbbá az igazgató/tagintézmény-vezető illetőleg a felettes szerveknek az igazgató/tagintézmény-vezető útján adott útmutatásai alkotják.

Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.

- Nevelő-oktató tevékenysége keretében gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Az ismereteket tárgyilagosan közvetíti.
- Nevelő-oktató munkája során figyelembe veszi a tanuló egyéni képességét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, fejlettségét, sajátos nevelési igényét. Segíti a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását.

⁷ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: 117§ (1).

- Közreműködik a tagintézmény közösségének kialakításában és fejlesztésében. Megismerteti a tanulóval a közösségi együttműködés magatartási szabályait és törekszik annak betartására.

Alkotó módon részt vállal:

- a nevelőtestület közös vállalásainak teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből,
- az iskola/tagintézmény hagyományainak ápolásából,
- a tanulók folyamatos felzárkóztatásából,
- a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
- pályaválasztási feladatokból,
- a gyermekvédelmi tevékenységből,
- a tanulók egész napos foglalkoztatásának tervezéséből, szervezéséből, irányításából,
- ifjúságvédelmi feladatokból,
- az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből.

Tanítási órán minőségi munkát végez (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés).

A tanulók részére az egészségük testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, s meggyőződik annak elsajátításáról.

Aktívan részt vesz a munkaközösségi munkában, ismereteit önképzéssel és továbbképzéseken gyarapítja.

Részt vesz a nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken.

Tanulói baleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elvégzi az egyes adminisztratív és szervezési feladatokat, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok előírnak. Igazgatói utasítás alapján minden munkanapon belép az iskola belső információs rendszerébe, az e-naplóba, hogy az aktuális információkról, feladatokról tudomást szerezhesen. Ellátja a vizsgáztatásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat.

Munkája során betartja a „korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök kezelésére vonatkozó szabályokat.

Köteles megőrizni, illetéktelen szervnek, személynek ki nem szolgáltatni a hivatalosnak minősített titkot. A titoktartásra vonatkozó rendelkezések alapján csak az iskola vezetőjének felhatalmazása alapján, az iratkezelési szabályzat keretei között továbbítja az adatokat.

Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi a központi oktatási programok alapján készült helyi oktatási program/az általa tanévenként összeállított tematikus tanmenet szerint.

A helyi tanterv alapján - a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével - megválasztja az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket és taneszközöket.

A tanulók tanulmányi előmenetelét a tagintézmény szakmai programjában foglaltak szerint rendszeresen ellenőrzi és értékeli. Kiemelkedően fontos feladata a tanulói teljesítmények folyamatos ellenőrzése, értékelése és az osztályzatok megállapítása.

Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatlapokat a házirendben meghatározott idő alatt kijavítja. A témazáró dolgozatok írásának időpontját előre jelzi a tanulók felé.

Közreműködik a vizsgák (érettségi, szakmai, osztályozó, különbözeti, javító, pótló) szervezésében/lebonnyolításában.

Minden héten egyszer egyéni, illetve a szülők igényei alapján alkalmanként, valamint évente két alkalommal iskolai szervezésű fogadóórát tart.

A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja.

A szülőket figyelmezteti gyermekük jogainak megóvása, fejlődése érdekében, s tájékoztatja őket, hogy milyen intézkedések megtételét tartja szükségesnek ezek érdekében.

A szülő és a tanuló javaslataira, kérdésre érdemi választ ad.

A tanuló és a szülő emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartja.

Figyelemmel követi a szakterülete regionális és országos rendezvényeit.

Ügyeletet, helyettesítést vállal.

Személyi adataiban történt változást (név, lakcím, szabadság idején a tartózkodás helyét) a tagintézmény-igazgatónak azonnal jelenti.

Távolmaradása esetén időben, előre értesíti a tagintézmény-vezetőt.

Munkája során harmonikus, korrekt együttműködésre törekszik az intézmény más dolgozóival.

Részt vesz az alábbi döntésekben:

- A pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadása.
- A nevelési oktatási intézmény éves munkatervének elfogadása.
- A nevelési oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása.
- A nevelő testület érdekében eljáró pedagógus kiválasztása.
- A tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása.
- A tanuló fegyelmi ügyében való döntések.
- A tanuló osztályozó vizsgára bocsátása.
- Az intézményvezetői pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása.

Felelőssége:

- Felelős a rábízott tanulók testi szellemi épségéért.
- A tanítási óra rendjéért, pontos kezdéséért, befejezéséért.
- Munkája során köteles betartani a munka- és tűzvédelmi előírásokat, valamint az iskola házirendjét.
- Felelősséggel tartozik a leltár szerint átvett eszközökért, berendezési tárgyakért.
- Felelősséggel tartozik a munkakörével kapcsolatos adminisztrációs és bizonylati rend betartásáért, a meghatározott feladatok határidőben történő elkészítéséért.

2.5.1. Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnöki órákon ajánlott témák:

1. Pszichikus működésünk (Az ösztönös és a tudatos cselekvés közötti különbségtétel, ezek felismerése.)
2. Személyiségünk (A helyes önismeret kialakítása. A másik ember megértéséhez, tiszteletéhez szükséges képességek, felismerések kialakítása.)
3. Gondolkodás, tanulás (A tudáson kívül a kreativitás, a különböző szellemi képességek értékének felismerése. Rövid idejű és tartós emlékezet. A megtanult ismeretek megőrzésének kérdésköre. Az ismétlés. A túltanulás. A motiváció)
4. Az emberi szellem (Beszélgetések a hitről, az értékrendről, a világnézetről)
5. Az ember, mint értékelő lény (A tanuló legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására.)
6. A család egészsége (Az egészséges életvitel alapelveinek elsajátítása.)

7. Munkaszervezés (Családi szerepek, felelősségvállalás a napi feladatok ellátásában.)
8. Gazdálkodás (A családi költségvetés készítése, háztartással kapcsolatos ügyintézés.)
9. Közösség és társadalom (A közösség, mint önmagunk megvalósításának terepei.)
10. Bizalom (Bizalom a magánéletben, üzleti életben és a politikában.)
11. Ünnepeink (A tanuló ismerje környezete legfontosabb ünnepeinek értelmét és értékét.)
12. Rend és szabadság (Rend és rendetlenség, szabadság, szabadosság különbözősége.)
13. Konfliktuskezelés (Kompromisszum, konszenzus, vitakultúra, tárgyalási technikák.)
14. Bűnmegelőzés (Az agresszivitás mint társadalmi (és világ) jelenség. Az agresszivitás lehetséges okai.)
15. Hit és vallás (A tanuló tudjon érvelni saját meggyőződése mellett, s mások meggyőződését tiszteletben tartani.)
16. Élet a családban (A családi élet értékeinek felismerése.)
17. Családi szabadidő tervezése (A szabadidő kulturált, igényes, egészséges eltöltésének a megszervezése.)
18. A pályák szubjektív követelményei (A tanulók hogy képességei, tulajdonságai, illetve a pálya iránti érdeklődése megfelel-e az általuk választott pálya munkaprofiljának.)
19. Pályaismeret (Tájékoztatói képesség kialakítása a tovább, illetve szakmatanulás lehetőségeiről.)
20. Tájékoztató a munkaerőpiacon (Megjelenési és viselkedési formák megismerése, melyek egy álláskereséskor elvárhatóak.)

2.5.2. Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnököt a tagintézmény-igazgató jelöli ki az osztályfőnöki munkaközösség javaslata alapján.

Felelős osztályán belül:

- a házirend betartásáért,
- a tanulmányi munkáért,
- osztálya tanulóinak személyiségfejlődéséért,
- a tanulók és szüleik tájékoztatásáért,
- a tanulókról szóló dokumentációért,
- a tanulók testi épségének védelméért, az egészségkárosodások megelőzéséért.

Kapcsolat tart az osztályfőnöki munkaközösség vezetővel, szaktanárokkal, külső előadókkal, iskolapszichológussal, fejlesztő pedagógussal.

Osztályfőnöki feladatok:

- Törekednie kell tanítványai személyiségének minél jobb megismerésére. A tagintézmény pedagógiai elvei, és céljai szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés jellemzőinek figyelembe vételével.
- Összehangolja és segíti az osztályában tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat. Az érintett nevelőkkel megbeszéli észrevételeit és a felmerülő problémákat.
- A kollégista tanulók esetében a kollégiumi nevelővel, illetve nevelőkkel rendszeres kapcsolatot tart fenn.
- Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanulók szüleivel, a tanítványait oktató, nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus, DÖK stb.)
- Közreműködik a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítésében, speciális fejlesztésük megszervezésében.
- Segíti a tanulók beilleszkedését az iskolai életbe (közösségi programok, hagyományok ápolása).
- Osztálya tantermének esztétikai állapotát igyekszik megóvni, otthonosabbá tételét elősegíteni a tanulók közreműködésével.
- Összeállítja az osztályfőnöki órák tanmenetét/témaköreit.
- Segíti a tanulói közösségek tevékenységét megszervezni.
A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése úgy, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek. Pl.: az iskola környezetének rendbetétele, osztályterem kifestése, mint az egészséges környezetért való küzdelem és szemléletformálás eszközei is egyben. Ezek a munkák rendkívül erős közösségformáló erővel bírnak, élményeket adnak a tanulóknak.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát. Tanítványaival kapcsolatos észrevételeit, javaslatait tanártársai elé terjeszti.
- Szülői értekezletet, fogadóórát tart. Szükség esetén családot látogat.
Ellenőrző/elektronikus napló útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (elektronikus napló naprakész vezetése, tanulói hiányzások rögzítése, ellenőrzése, adminisztrálása, a szükséges értesítések elvégzése, mulasztások igazolása, félévi és év végi statisztikák,

továbbtanulással, gyámüggyel kapcsolatos tennivalók, a tanulói törzskönyv vezetése, a bizonyítványok kiállítása, egyéb igazolások kiadása, stb.).

- Saját hatáskörben indokolt esetben egy tanítási évben 3 nap távollétet engedélyezhet és igazolhat osztálya tanulójának.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja a tagintézmény előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- A 11. és a 12. osztályban közreműködik a szalagavató és a ballagás megszervezésében, lebonyolításában.
- A 12. osztályban kiemelt feladata a pályairányítás, az érettségire és a továbbtanulásra, a felvétélre történő jelentkezések irányítása, lebonyolítása.
- Felelős osztálya érettségi/szakmai vizsgájának technikai lebonyolításáért.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segítészésére, kitüntetésére (a tanulók, kollégák véleményét figyelembe véve).
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában. Javasolataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Segíti a tanulók pályaválasztását, pályaaorientációját azok személyiségének ismeretében.
- Ügyel a munkavédelmi szabályok betartására és betartatására.
- Osztálykirándulást – és a kiránduláshoz kísérőket szervezhet – a nevelőmunka elősegítésére.

Felelőssége:

- Felelősséggel tartozik a munkakörével kapcsolatos adminisztrációs és bizonylati rend betartásáért, a meghatározott feladatok határidőben történő elkészítéséért.

A tagintézmény-vezető utasítása alapján további olyan feladatokat is teljesít, melyek jellegüknél fogva a tevékenységi körébe tartoznak, vagy ismeretei alapján szükségszerűsügből rá kell bízni.

Osztályfőnöki munkát segítő partnerek:

- RÉV – Szenvedélybeteg segítő szolgálat: előadások, prevenció
- HELPI – Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda: előadások, csapatépítés, filmvetítés, szakember kollégákkal beszélgetés, Ne tedd!" 4 témát tartalmazó bűnmegelőzési program
- Gyermekjóléti Szolgálat: családgondozó szakemberekkel kapcsolatfelvétel, szakmai nap: tájékoztatás, esetmegbeszélések, műhelymunka
- Ifjúsági orvos, védőnő: szoros együttműködés kialakítása, felvilágosító előadások
- Iskolapszichológus: szoros kapcsolattartás a tanulókat érintő problémák kezelésében
- Nevelési Tanácsadó: együttműködés az SNI-s, BTM-s tanulók vizsgálatával kapcsolatosan, esetmegbeszélések, konzultáció tanulási zavar, tanulással kapcsolatos nehézségek esetén
- Városi Rendőrkapitányság: kapcsolatfelvétel, meghívott előadók, kiállításokon való részvétel, prevenció előadás, beszélgetés, felvilágosító órák
- Kék Vonal Gyermekkrízis Alapítvány, Komputer Klubház
- Kecskeméti Ifjúsági Otthon: rendhagyó osztályfőnöki órák, klubok, körök. "Fiatalk az élet küszöbén" – FÉK
- Értelmi Fogyatékosok Nappali Intézménye, Szemléletváltó nap, klubfoglalkozások a fogyatékos alkotótársakkal: az önkéntesség népszerűsítése
- Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ: előadások (Zacher Gábor, Csernus Imre, Bagdi Emőke, Soma stb.)

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló⁸:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 1. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
 2. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
 3. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

2.6.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Sajátos nevelési igényű tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.⁹

(A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a tanuló igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.)

A sajátos nevelési igényű tanulók – külön vagy közös, vagy részben közös – nevelésében és oktatásában részt vevő iskolában, kollégiumban történhet.

A sajátos nevelési igényű tanuló neveléséhez és oktatásához szükséges feltételek, legfontosabb szabályzók:

- a) a tanuló külön neveléséhez és oktatásához a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,
- b) egyéni előrehaladású képzéshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő neveléshez, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szakirányú végzettségű gyógypedagógus, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,
- c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.

Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulókat két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulókat három gyermekként kell figyelembe venni az iskolai osztály, kollégiumi

⁸ 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.

⁹ 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 47§.

csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

¹⁰A fejlesztő nevelés-oktatásban a tanulók csoportokba sorolásáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az intézmény vezetője dönt. A csoportok létszáma nem haladhatja meg a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 4. számú mellékletében a gyógypedagógiai csoportok számára meghatározott létszámot.

A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti.

A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése a kormányhivatal feladata.

- ¹¹A nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és a végrehajtásában közreműködő pedagógus évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét.
- Az többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja.
- A tanuló fejlődését a nevelőtestület a tanítási év végén, a központilag kiadott nyomtatványon szövegesen értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tanulónak az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, valamint a következő tanítási év egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez szükséges javaslatokat.

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan neveljük.

Célunk: a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő-integrált-oktatásuk folyamán.

A tanulóknál akkor alakul ki reális, pozitív énkép, ha önmagához képest fejlődik, ér el sikereket.

A tankötelezettség köznevelési törvényben előírt teljesülése kétféle módon valósítható meg.

1. mindennapi iskolába járással, együttneveléssel,
2. szülői kérésre magántanulóként.

2.6.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

¹⁰ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: 139§.

¹¹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: 139§.

A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységekre szakközépiskolai és szakmai képzéseink során is szükség van. Az ilyen problémákkal küzdő tanulóink segítésére az alábbi tevékenységek közül tudunk választani:

- az egyéni képességek és tudásszint felmérése,
- fejlesztő órák, foglalkozások,
- kapcsolattartás az általános iskolákkal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- differenciált oktatási módszerek alkalmazása,
- individuális nevelési módszerek alkalmazása,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- a családlátogatások, a szociális háttér megismerése,
- kapcsolattartás segítő szakemberekkel (pszichológus, szakorvos),
- az iskolai/tagintézményi könyvtár, valamint a tagintézmények más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- pályaorientációs/pályakorrekciós tevékenység - Szakmai képzéseink moduláris szerkezete lehetővé teszi az iskolán belüli „szakmaváltást”, vagyis az esetleg nem kellően átgondolt szakmaválasztás esetén más szakra átléphet a tanuló. Erre elsősorban az alapozó modulok tanulási időszakában van lehetőség, de a Prior learning assessment and recognition (PLAR) módszer alkalmazásával későbbiekben is be tudjuk számítani a már tanult ismereteket, elsajátított készségeket. A kompetencia alapú, moduláris képzésekben az alapmodulok azonosak, így teljes mértékben beszámíthatók és átjárhatók. Ezeket a döntéseket a tanuló kérésére a szakmai vezető javaslatára a tagintézmény-vezető hozza meg.

Továbbá:

Egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesíthető a tanuló az értékelés, minősítés alól.

Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett – a vizsgaszabályzatban megjelölt módon – másik tantárgyat választhat a tanuló.

Az érettségi, osztályozó, különbözeti és javítóvizsgákon számára hosszabb felkészülési időt biztosítunk, írásbeli esetén lehetővé tesszük az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (pl. számítógép) használatát, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A tanuló tanulmányait magántanulóként folytathatja.

Felnőttképzésünk során előfordul, hogy a tanulónak nem alkalmas az adott tanulási időszak tanulmányai folytatására, vagy befejezésére (terhesség, hosszabb betegség, családi problémák, stb. miatt). Ebben az esetben alkalmazott eljárásaink:

- az elméleti órák látogatása alóli felmentés,
- egyéni tanulási terv készítése,
- lassúbb haladási ütem (a moduláris szerkezet adta lehetőség: későbbi bekapcsolódás a modul tanulásába egy másik képzési ciklusban, a már meglévő ismeretek beszámítása) biztosítása.

Iskolánkban egy iskolapszichológus segíti a rászoruló tanulók személyiségfejlődését és problémáik megoldását.

2.6.3. Kiemelten tehetséges tanuló kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetség valamely társadalmilag hasznos tevékenységnek az átlagosnál magasabb színvonalú elvégzésére tesz képessé.

A tehetség három nagy tulajdonságcsoporthoz tartozhat:

- az általános és speciális képességek,

- a kreativitás,
- és a feladatalkötelezettség, motiváció együttes megjelenése.¹²

A tehetség¹³, képesség kibontakoztatásának segítése az iskola speciális feladata.

A tehetség korai felismerése nem öncél, hanem a kiemelkedő képességű tanulók megfelelő fejlesztése a fontos. A képességfejlesztés mellett legalább olyan fontossággal bír a szociális beilleszkedés, a megfelelő önértékelés kialakulásának segítése. Fontos, hogy a tanuló különleges képességei ne váljanak beilleszkedése gátjává.

Emellett számos nevelési gond is mutatkozhat a tehetséges tanulókkal kapcsolatban. Gondolkodásuk gyorsabb, logikusabb, kritikusabb. Ebből adódóan alapvető probléma az osztálykeretben történő foglalkoztatás megoldása, hiszen a sokoldalúság-szétszórtság problematikája, az unalom, türelmetlenség, az érdektelen feladatok elutasítása, az órák zavarása, állandó kérdezősködés, túlterhelés, alulteljesítés, elszigetelődés a társaktól, egyenlőtlen fejlődés sok esetben tapasztalható.

A tehetség vonatkozásában megkülönböztethetjük az iskolai és a kreatív tehetséget. Az iskolai tehetség jól mérhető, míg a kreatív tehetség teljes egészében csak felnőtt korban bontakozik ki. A kreatívan tehetséges tanulók kiemelkedő képességei nehezen felismerhetők, mert gyakran a szabadidős tevékenységekben jelentkeznek.

A pedagógusoknak sok eszközük van a tehetséges tanulók fejlesztésre, de a legfontosabb a megérteni, segíteni szándékozó viszonyulás. Ahhoz, hogy ez megvalósuljon, mindenekelőtt magabiztos tanár-egyéniségre van szükség, aki rendelkezik humorérzékkel (problémás helyzetekben ez sokat segíthet), hivatástudattal, széleskörű pedagógiai-, módszertani kultúrával és képes a tanulók személyiségét elfogadni és tiszteletben tartani.

A tehetséges tanulók felkutatása, kiválasztása fontos feladata az iskolának. Ennek főbb szempontjai:

- minél többféle típusú identifikációs rendszer felhasználása,
- az identifikáció folyamatos, többlépcsős és megismételhető legyen,
- a képességfejlesztés és tehetséggondozás nem azonos, ne keverjük össze.¹⁴

A tehetséggondozás főbb útjai:

- gyorsítás, léptetés (a tanuló egyszerre több tanítási év anyagát tanulja meg),
- gazdagítás, dúsítás
 - a kötelező tananyag mellett speciális tudást is megszerezhetnek a tanulók tanórai, vagy tanórán kívüli foglalkozások keretében,
 - felfedeznek, valódi jövőorientált problémákat oldanak meg a tanulók interdiszciplináris megközelítésben,
 - fejlesztik a tehetséges tanulók gondolkodását, kreativitását, empátiás készségét és vezetői készségét.

Hazánkban a tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki, amelyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat.

A Nemzeti Tehetség Program és Alap az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt, jogszabályban foglaltak szerint működik. A Nemzeti Tehetség Program elérendő célokat jelölhet ki a köznevelési intézmények számára, és tartalmazza a feladatok finanszírozásának módját is.

¹² Renzulli definíciója szerint

¹³ **(Feldhusen** gondolata: „Gyermek és serdülőkorban a tehetség olyan pszichológiai és testi adottságokat (prediszpozíciókat) jelent, melyek lehetővé teszik a tanulóévekben a kiemelkedő ismeretelsajátítást és teljesítményt, felnőttkorban pedig a magas szintű teljesítményt, alkotást.”)

¹⁴ Herskovits Mária: A tehetségfejlesztés útjai és tapasztalatai külföldön.

Iskolánk bekapcsolódott a tehetség programba és regisztrált „Tehetségpont”-ként kapcsolatot tartunk más iskolákkal és intézményekkel.

Kapcsolattartó: Tagintézmény igazgatóhelyettes II.

Célunk, hogy a helyi értékeket szem előtt tartva a jövő polgárai aktívan vegyenek részt a város életének formálásában. Széleskörű együttműködést kívánunk megvalósítani a város és a kistérség civil szervezeteivel és intézményeivel.

Elsősorban iskolánk tanulóinak a gondozását és menedzselését tűztük ki célul. A meglévő munkaközösségek jól kialakult szervezete, a közös versenyek kialakult rendszere, konferenciák szervezése és a külföldi kapcsolataink jól szolgálják közös munkánkat.

2012. június 11-én egy közös együttműködésről és rendszeres konzultációról állapodtunk meg a kecskeméti Tehetségpontokkal.

A tehetség, képesség kibontakoztatását, fejlesztését segítő tevékenységeink:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tananyagtartalmak komplex megközelítésű feldolgozása, integráció a lehető legtöbb tudományterülettel,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- szakkörök,
- diákszínjátszó kör,
- versenyek, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb. iskolai és iskolán kívüli versenyek),
- szabadidős foglalkozások szervezése (színház-, múzeumlátogatás, stb.),
- az iskolai sportkör, diák sportegyesület
- a könyvtár és a tagintézmények más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata (a tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után az iskola lehetőséget ad arra, hogy a létesítményt ill. eszközeit (pl.: számítógépterem, tornaterem, konditerem stb.) a tanulók tanári felügyelet mellett egyénileg vagy csoportosan használják),
- pályaorientációs tevékenység,
- a továbbtanulás segítése,
- pályázatok figyelése, pályázatokon való részvétel segítése,
- segítség adása pályázatok elkészítéséhez,
- külföldi partnerintézményekbe tanulmányutak szervezése a tanulók számára,
- a szakképzésben végzők számára az egyénnek megfelelő munkalehetőség keresése.

2.6.4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése, számukra egyenlő esélyek biztosítása fontos feladata iskolánknak.

Tanulóink egy része nehéz szociális körülmények közt él családjával. A szociális hátrányokon azonban nem csak az anyagi természetű problémákat értjük, hanem a családi szocializációs hiányokat, defektet is. Mind a szakközépiskolai, mind a szakképzéseink esetében több tanulóknak küzdenek ezekkel a problémákkal.

Tevékenységeink:

- felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok, foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint a tagintézmények más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- a munkahelykeresés, választás irányítása, segítése,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység,

- tankönyvtámogatás - könyvtárból való kölcsönzéssel,
- étkezési segélyek - a tagintézmények alapítványai adhatnak segítséget az étkezési térítési díjak kifizetéséhez a rászoruló tanulóknak,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézménnyel,
- pályázatok figyelése, a pályázatokon való részvétel segítése,
- drogpreevenció program - iskolánk legfontosabb feladata az elsődleges megelőzés.

2.6.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A Gyermek Jogairól szóló Egyezményben, valamint a Magyarország Alkotmányában foglaltak megvalósítása érdekében a törvény egyértelművé tette valamennyi hazánkban élő gyermek alapvető jogosultságait.

Ehhez ad segítséget a gyermekjóléti szolgálatok rendszere, amelynek fontos és alapvető része az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi munka.

Figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvényre, feladatunk a tanulók számára szükséges segítséget megadni.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos fő feladatok:

- prevenció,
- együttműködés külső szervezetekkel,
- az esetleges juttatások elosztása alapelveinek és eljárási rendjének meghatározása.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el a fejlesztő pedagógusok és az iskolapszichológus szakmai útmutatása alapján, szorosan együttműködve a többi pedagógussal, az iskolaorvossal, az iskola fenntartójával, a Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhatósággal, a Polgármesteri Hivatallal, a Nevelési Tanácsadóval, esetlegesen a Rendőrkapitánysággal és a Munkaügyi központtal.

Alapvető feladatok:

- a hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók kiszűrése, nyilvántartása (ennek érdekében minden tanév elején szociológiai jellegű vizsgálat készítése),
- a szakértői véleményekben megfogalmazott könnyítések, felmentések érvényre juttatásában való közreműködés,
- a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának segítése,
- a tantestület tagjaival szorosan együttműködve kiszűrni a problémás vagy nehéz élethelyzetben élő gyermekeket,
- hátrányos helyzetű gyermekeknél családlátogatás, a szociális háttér megismerése érdekében, szükség esetén védő-óvó intézkedéseket javasolhatnak,
- külső intézményekkel kapcsolattartás, együttműködés: pl.: Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Polgármesteri Hivatal, Nevelési Tanácsadó,
- segítő szakemberek bevonása adott probléma megoldásához: pl.: pszichológus, pályaválasztási tanácsadó, orvos,
- a szülők, tanulók tájékoztatása arról, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel és ott milyen segítséget kaphatnak,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázati, ösztöndíj lehetőségek figyelemmel kísérése,
- aktív részvétel a drogellenes preventív illetve szűrő munkában, ennek érdekében szoros együttműködés kialakítása megfelelő szakemberekkel, segítő szervezetekkel,
- a felnőtt korú tanulók tájékoztatása érdekképviselői, ill. jogszabályi lehetőségekről,
- dokumentáció vezetése munkájáról és annak eredményéről,
- az ifjúságvédelmet érintő jogszabályok és továbbképzések figyelemmel kísérése.

Az érettségire épülő szakmai képzéseinkben, valamint a felnőttképzés kereteiben részt vevő tanulóink esetében is igyekszünk minden téren segítségére lenni tanulóinknak.

A rehabilitációs fejlesztés tartalmi elemei:

- a meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében,
- különféle funkciók egyensúlyának kialakítása,
- egyéni sikereket segítő egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

A fogyatékkal élő tanulók segítésének/fejlesztésének lehetőségei iskolánkban

Mozgáskorlátozott tanulók tanórai fejlesztése

Magyar nyelv és irodalom:

- Az egyénnek megfelelő tempó és segédeszköz kiválasztása feltétele a sikeres együtt taníthatóságnak. Egyes tanulóknál a számítógép használata teremt lehetőséget az írásbeli kommunikációra.
- Mivel a beszéd formája a sérülés függvénye, ezért annak a tartalmi részére kerül a nagyobb hangsúly.

Élő idegen nyelv:

- A nyelvtanulás a továbbtanulás, a későbbi munkavállalás, az önbizalom növelésének fontos eszköze.
- Az olvasási és írásnehézségekkel küzdő tanulók esetében az auditív tanulási módszerek nagyobb eredményességet tesznek lehetővé.

Matematika:

- Kiemelt szerepe van a tanítás során a sokoldalú érzékleti megerősítésnek.
- A geometriai anyag gyakorlati részének tanítása a mozgásállapottól függően egyéni elbírálás alapján történjen.

Ember és társadalom:

- Meg kell ismertetni a tanulókkal a mozgáskorlátozottakra vonatkozó jogszabályokat és érdekvédelmi szerveződéseket.

Ember a természetben:

- A tanuló legyen tisztában diagnózisával és az ezzel kapcsolatos egészségügyi feladatok és problémák kezelésével.

Művészetek:

- A mozgáskorlátozott tanuló harmonikus fejlődésének és önkifejezésének egyik fontos eszköze a zene, a dramatikus játék és képzőművészeti alkotás.
- A speciális eszközök kialakításával segíteni kell a tanulót az alkotói folyamatban.

Informatika:

- Az információs-kommunikációs technológiák megismertetése, azoknak a tanulóhoz igazított egyéni használata teszi lehetővé az információszerzést, az önálló tanulást, a tanulók életminőségének a javítását.

Testnevelés és sport:

- Tanórai foglalkozás alól felmentett tanuló egyéni fejlesztését szakember végzi.

Hallássérült (nagyot halló és siket) tanulók rehabilitációs fejlesztése

Magyar nyelv és irodalom:

- szövegértés mélyítése,
- szókincsfejlesztés-szakszavak megértetése-különböző szótárak használata,
- fogalmazókészség erősítése adott műfajokban,

- érthető beszéd, kommunikáció,
- önálló vázlatkészítés gyakoroltatása,
- érvelési készség fejlesztése,
- helyesírás fejlesztése, tudatosítása.

A helyes ejtés és szájról olvasás fejlesztése specifikus fejlesztő (szurdopedagógiai) órákon történik.

Matematika vagy egy másik természettudományos tárgy:

- szabályok, meghatározások megértése,
- bonyolultabb logikai műveletek elő- vagy utótanítása,
- szakszókincs fejlesztése,
- önálló feladatmegoldáshoz vezető feladatértelmező készség fejlesztése.

Történelem:

- tájékozódás térben és időben,
- szakszókincs-fejlesztés,
- az összefüggések feltárásának logikai műveletei,
- érvelési, elemző-készség fejlesztése.

Idegen nyelv:

- alapvető kommunikációs és tájékozódási szándék nyelvi elemeinek erősítése,
- szókincsfejlesztés,
- szájról olvasás és helyesírás különbségének gyakoroltatása,
- tollbamondás.

Informatika:

- információszerzés,
- információcsere,
- írásos kommunikáció (gépírás) mind szélesebb körű gyakoroltatása.

Művészetek (rajz):

- az önkifejezés személyiségfejlesztő szerepének tudatosítása,
- különböző témák szabad feldolgozásával és közös elemzésével segít az önazonosság megtalálásában.

2.7. A tanulók részvételi joga és azok gyakorlása az intézményi döntési folyamatban

A tanulót – az emberi méltóság és becsület tiszteletben tartásával – megilleti a szabad véleménynyilvánítás joga minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

A tanuló a véleménynyilvánítási jogát egyénileg, illetve kollektíven – diákközösségeken, diákönkormányzaton keresztül, illetve a diákközségi gyűlésen – is gyakorolhatja. A véleménynyilvánítás formája lehet írásbeli, vagy szóbeli.

A tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzat keretein belül vehetnek részt.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tagintézmények diákönkormányzatának vezetői a tagintézmények vezetőivel egyeztetnek és mondanak véleményt.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákközgyűlés összehívását a tagintézmény diákönkormányzatának vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A tagintézményekben tanévenként két közgyűlés összehívása történik.

Rendkívüli helyzetben, sürgős döntést igényelő események okán a diákközgyűlés más időpontban is összehívható.

A diákközgyűlések összehívása előtt legalább tizenöt nappal a tagintézmény diákönkormányzatának vezetője/vezetői egyeztetik a diákönkormányzatot segítő pedagógussal az időpontot és a napirendi pontokat, melyeket a diákönkormányzatot segítő pedagógus a tantestülettel történt egyeztetés után hagy jóvá.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

2.8. Kapcsolattartási formák az intézmény partnereivel

Az iskola partnerei rendkívül fontosak a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában, valamint az iskola szűkebb és tágabb környezetével való együttműködésben és kapcsolatokban.

Az iskola partnereit több csoportba sorolhatjuk:

- az irányítással, vezetéssel összefüggő partnerek,
- a tagintézmények közti kapcsolatrendszer,
- a felhasználókkal való kapcsolat,
- a gyakorlólhelyekkel való kapcsolat,
- a médiával való kapcsolat,
- a környezettel – városunk, a megye, a régió és országos viszonylatban.

Partnereinkkel kulturált, kölcsönös tiszteleten alapuló, dinamikus kapcsolattartást igyekszünk megvalósítani. Iskolánk jó hírneve kötelez és eredményeinkkel, kommunikációnkkal szeretnénk továbbra is ezt fenntartani, fejleszteni.

2.8.1. Kapcsolattartás: szülővel, tanulóval

Iskolánk kapcsolattartásának formáit a tanulók szüleivel a köznevelési törvényben szabályozott szülői köteleességek és jogok érvényesülése alapján határoztuk meg.

A köznevelési törvény (72. §) értelmében a szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A törvény értelmében a tanulók és szüleik tájékoztatása, a velük való kapcsolattartás rendje az alábbiak szerint valósul meg.

A tanulókat az intézmény/tagintézmény életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató/tagintézmény-vezető, az osztályfőnökök, a diákönkormányzat felelős vezetője tájékoztatják:

- a tagintézmény vezetője a diákközgyűlésen és a diákönkormányzat vezetőségének (DT: diáktanács) ülésén, beiskolázási és egyéb szülői értekezleteken, faliújság, elektronikus napló, honlap felületén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon, szülői értekezleten, fogadóórán, e-naplón keresztül, ellenőrzők, írásbeli tájékoztatók segítségével,
- a diákönkormányzat vezetője a DT üléseken és a diákönkormányzat faliújságján keresztül.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban és az elektronikus napló útján) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján (diákönkormányzat vezető) közölhetik az tagintézmény vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az intézmény/tagintézmény egészének életéről, a munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató/tagintézmény-vezető és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- a tagintézmény-vezető tanévenként a tagintézmény szintű szülői munkaközösség választmányi ülésén,
- az osztályfőnökök tanévenként kétszer az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködését az alábbi fórumok szolgálják:

Szülői értekezlet (minden tanévben: szeptemberben, februárban):

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - a tagintézmény céljairól, feladatiról, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - a tagintézmény és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - a tagintézmény és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskolavezetés felé.

Fogadó óra (minden tanév november, március):

- a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, a tanuló egyéni fejlesztésének segítése érdekében.

Nyílt napok

- 8. osztályosok és a szüleik részére (minden tanév novemberében),
- érettségizettek részére (minden tanév márciusában).

Célunk, hogy leendő tanulóink és szüleik betekintést nyerjenek a tagintézmény nevelő- és oktatómunka mindennapjaiba, megismerkedjenek néhány tanítási óra lefolyásával, a tagintézmény létesítményeivel, eszközeivel, hangulatával.

Családlátogatás célja:

- a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a tanuló optimális fejlesztésének érdekében.

Írásbeli tájékoztató:

- a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról az elektronikus naplón keresztül.

A szülői értekezletek, a fogadóórán, a nyílt napok pontos időpontját a tagintézményi eseménynaptár évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik a tagintézmény vezetésével, a nevelőtestülettel.

Az elektronikus napló segítségével gyors információáramlás valósulhat meg. A szülők és tanulók egyaránt kapcsolatot vehetnek fel és tarthatnak a tagintézmény vezetőivel és a tantestületek tagjaival.

Iskolánk honlapja, valamint a tagintézmények honlapjai segítségével a szülők nyomon követhetik iskolánk/tagintézményeink életét és azokat a szakmai lehetőségeket, amelyeket kínálunk tanulóink számára.

2.8.2. Kapcsolattartás: partnerek

Az irányítással, vezetéssel összefüggő partnerek:

- Minisztériumok
- Kormányhivatal
- Önkormányzat
- Kamarák (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara)
- Kecskeméti Integrált Szakképző Központ
- Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága
- Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézete (GYEMSZI)

- Civil Szervezetek (Humán egyesület, Kiskunsági Környezet és Természetvédelmi Egyesület)
- Dél-alföldi regionális öko iskola hálózat iskolái

Az iskola vezetősége személyesen értekezleteken és írásban (beszámolók, jelentések, statisztikák) tart kapcsolatot a fenti szervezetek munkatársaival.

A tagintézmények közti kapcsolattartás formái az iskola vezetésével és az egységek közti kapcsolattartási formákból áll. Színterei:

- vezetői értekezleteken személyesen,
- egyéni megbeszélések alkalmával (szükség esetén),
- elektronikus napló segítségével,
- munkaértekezleteken,
- ünnepségeken,
- egyéb fórumokon.

Szóban és írásban történik a kapcsolattartás.

A gyakorlólhelyekkel történő kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélések,
- munkaértekezletek,
- ünnepségek,
- gyakorlatszervezés,
- gyakorlólhelyek meglátogatása, a tanulók ellenőrzése,
- együttműködési megállapodások kötése,
- tanulószerveződések kötése,
- tájékoztató fórumok: továbbtanulásról, munkavállalási lehetőségekről.

A kapcsolattartás szóban és írásban történik.

Közvetlen és tágabb környezetünkkel és a médiával a kapcsolattartás formái az igények szerint alakulnak. Időszakosak és a céloktól, feladatoktól függenek. Lehet szóban és írásban, személyesen és információhordozók segítségével.

Célunk, hogy minden esetben kulturált, az iskola hírnevét öregbítő kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást valósítsunk meg.

Kapcsolataink a város, a megye, és a régió iskoláival a kölcsönös segítségadáson és tiszteleten alapul. Partnereinkkel szakmai-, kulturális- és sportkapcsolatokat is fenntartunk.

A média (Kecskeméti Televízió, kecskeméti újságok) segíti munkánkat, támogatja ismertségünket és bemutatja eredményeinket.

2.9. Vizsgák szabályai

Iskolánkban szervezett vizsgafajták

Tanulmányok alatti vizsgák:

- szintvizsga
- modulzáró vizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló- javító vizsga

A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák:

- alkalmassági vizsga
- felvételi vizsga

Záróvizsgák:

- érettségi vizsga
- szakmai érettségi vizsga
- szakmai vizsga

2.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák

Szintvizsga

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében előírt vizsga, amely az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat méri.

A szintvizsga ideje: a szakiskola képzés első évfolyama (február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban).

A szintvizsga résztvevői:

- a gazdasági kamara képviselője,
- a szakképesítésben érintett országos gazdasági érdekképviseleti szervezet képviselője,
- a szakiskola képviselője,

Ha a szakképesítés nem tartozik egyik gazdasági kamara vagy országos gazdasági érdekképviseleti szervezet hatáskörébe sem, a gazdasági kamara a szintvizsga megszervezésébe a szakmai szervezet vagy szakmai kamara képviselőjét vonja be.

A szintvizsga a tanuló számára kötelező, függetlenül attól, hogy tanuló szerződést kíván-e kötni. (Tanuló szerződést csak olyan szakiskolai tanuló köthet, aki eredményes szintvizsgát tett.)

A szintvizsga eredménye a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe nem számít bele. A szintvizsgát nem teljesítő tanuló részére a gazdasági kamara a tanév kezdetét megelőzően pótló szintvizsgát szervez.

A szintvizsga követelményét az adott szak szakképzési kerettanterve alapján kell összeállítani a gazdasági kamara képviselőjének, a szakképesítésben érintett országos gazdasági érdekképviseleti szervezet képviselőjének, a szakiskola képviselőjének együttműködésével.

A szintvizsga követelményeit a tanuló felvételekor ismertetni kell, illetve közzé kell tenni az iskola honlapján.¹⁵

A szintvizsga ingyenes a tanuló számára.¹⁶

Modulzáró vizsga

Az iskolarendszeren kívüli képzésben a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként a szakképzést folytató intézmény által megszervezett vizsga, olyan kompetenciamérés, amellyel az intézmény meggyőződik arról, hogy a képzésben részt vevő elsajátította a szakmai és vizsgakövetelmény egyes követelménymoduljaiban előírtakat.

¹⁷Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a szakképzést folytató intézmény a képzési szakaszok lezárásaként a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott moduloknak megfelelő modulzáró vizsgát szervez. A modulzáró vizsga a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint összevontan is megszervezhető.

¹⁵ 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről: 28 §.

¹⁶ 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról: 33 §.

¹⁷ 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről: 10 §.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Iskolai rendszerű képzésben is szervezhető modulzáró vizsga a tanulók tanulmányi munkájának értékelése, valamint a szakmai vizsgára való felkészülés céljából. Ezzel a lehetőséggel élni szokott a Szent-Györgyi Albert Középiskola a levelező/esti szakmai képzéseiben.

A modulzáró vizsga szervezhető az adott modul szakmai követelményei alapján

- írásban,
- szóban,
- gyakorlatban,
- interaktív,
- komplex módon.

A modulzáró vizsga szervezésekor érdemes figyelembe venni az adott modul szakmai vizsgája vizsgaszervezési módját és követelményeit.

A modulzáró vizsgák időpontját és követelményeit a tanulóval a képzés megkezdésekor ismertetni kell.

A modulzáró vizsgák időpontját és követelményeit a képzést szervezőnek közzé kell tenni a honlapján.

Osztályozó vizsga

A tanuló teljesítményének értékelésére osztályozó vizsga szervezhető.

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a)** felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b)** engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c)** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d)** a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

(Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.)

Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét közzé kell tenni.

(A vizsgaszervezés és lebonyolítás teljes szabályzatát a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 64-72. § tartalmazza.)

Az osztályozó vizsga szervezésének legfontosabb szabályai:

A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.

A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól. Ha a tanulónak ezen a napon szakmai gyakorlaton (évközi vagy nyári összefüggő) kellene részt vennie, köteles tájékoztatni a gyakorlati képzőhely vezetőjét és a szakmai gyakorlat vezető tanárát a távolmaradás okáról és egyben egyeztetni a gyakorlat pótlásának későbbi időpontját.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg.

Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

Az osztályozó vizsga ingyenes – kivéve a független vizsgát.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja az osztályozó vizsgán is,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes kormányhivatalt. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga szervezésére akkor van szükség, ha a tagintézménybe a tanulmányi időszak megkezdése után (tanévek közti időszakban, vagy tanév közben) jelentkezik a tanuló és nem azonos szakmai/szakközépiskolai képzésben vett részt az átjelentkezés előtti időszakban. Az iskola igazgatója a felvételtől/átvételtől a különözeti vizsga(ák), illetve a tanuló addigi tanulmányi eredményei alapján dönt.

Különbözeti vizsga során a tanuló tudásszintjének pedagógiai értékelése történik azokból a tantárgyakból, vagy modulokból, vagy tananyagegységekből, amelyeket nem tanult abban az iskolában, ahonnan átjelentkezik.

A különözeti vizsga követelményeiről tájékoztatni kell a tanulót, amikor jelentkezési szándékát közli az iskola igazgatójával. Amennyiben a tanuló vállalja a felkészülést a különözeti vizsgára(ákra), meg kell határozni az iskola igazgatójának a vizsga időpontját. (Ha a tanuló az aktuális tanév befejezése után kíván átjelentkezni iskolánkba, a különözeti vizsga időpontja a következő tanév előtti javító vizsga időszak –augusztus vége. Ha a tanuló tanév közben kíván átjelentkezni és méltányolható a kérése, akkor az iskola igazgatója (vagy az általa megbízott tagintézmény-vezető/szaktanár) egyeztetni az időpontot a tanulóval, figyelembe véve a megtanulandó tananyag mennyiségét.

A különözeti vizsgára való felkészülés maximális ideje legfeljebb három hónap. A különözeti vizsgát le kell tenni az adott félév értékelése előtt.

A tanuló megkezdheti tanulmányait a különözeti vizsga előtt is, amennyiben tanév közben kíván belépni/átlépni az iskolába.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a különözeti vizsga követelményeit, nem kezdheti meg/folytathatja tanulmányait az iskolában.

A szabályosan megtartott különözeti vizsgát nem lehet megismételni.

A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A különözeti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. (A vizsgabizottság legalább két tagja a vizsga tárgyának megfelelő szakos tanát legyen.)

A különözeti vizsga ingyenes.

Különbözeti vizsgára kell bocsátani azt a tanulót is, aki a tagintézményben a már megkezdett tanulmányai alatti időszakban másik szakra kíván átjelentkezni. Ebben az esetben is a fenti szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Pótló- javító vizsga

Pótló- javítóvizsga az a pedagógiai értékelés, amikor a tanuló nem teljesítette a tanév alatt/tanulási időszak alatt a követelményeket valamely tantárgyból, tananyagegységből, modulból és újabb lehetőséget kap tudásszintje megmérettetésére.

¹⁸Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

¹⁸ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról alapján

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Javítóvizsga szervezhető minden tanév megkezdése előtt az augusztusi javítóvizsga időszakban (augusztus 15-étől augusztus 31-éig). Ezen kívül a moduláris rendszerű szakmai képzések esetében minden félév lezárása utáni időszakban, ha a következő félévben már nem ugyanazokat a modulokat tanulják a tanulók.

A javítóvizsga időpontját az iskola/tagintézmény vezetője határozza meg. A pótló-javítóvizsga formája lehet írásbeli/interaktív/gyakorlati/szóbeli/komplex a tantárgy, tananyagegység/modul követelményeinek megfelelően.

Pótló- javítóvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgák (javító- pótló) időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A pótló- javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az iskolában tartott javítóvizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A javítóvizsga szervezésére vonatkozó szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 66. § tartalmazza.

A pótló- javítóvizsga ingyenes.

(A javító érettségi és szakmai vizsgákra vonatkozó szabályokat az érettségi és szakmai vizsgára vonatkozó fejezet tartalmazza.)

2.9.2. A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák

Alkalmassági vizsga

Az alkalmassági vizsga lehet:

- egészségügyi alkalmassági vizsgálat,
- az adott szakma gyakorlásához szükséges képességek vizsgálata.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venni az egészségügyi, a szociális szolgáltatások szakmacsoportba tartozó képzésekre jelentkező tanulóknak. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok a felvételi eljárás részét képezik. Az iskolai védőnő segítségével szervezik meg a tagintézmények az alkalmassági vizsgálatokat a jelentkező és a felvételi eljárásban sikeresen szereplő tanulók részére. A vizsgálat időpontjáról és helyszínéről írásban értesíti a tagintézmény a tanulót, illetve a tanuló szülőjét. A beiratkozás előtt kell elvégeztetni a tanulónak a vizsgálatot. Amennyiben a jelentkező nem alkalmas az adott szakma tanulására és végzésére, nem vehető fel.

Az alkalmassági vizsgálatok/vizsgák ingyenesek.

Felvételi vizsga

Felvételi vizsgát a szakközépiskolai képzésekre jelentkező tanulóknak szervez az iskola.

A felvételi vizsga – külön jogszabály szerint szervezett – központi írásbeli felvételi vizsga. Helyi felvételi vizsga csak központi írásbeli vizsga mellett, ahhoz kapcsolódva, és csak abban az esetben szervezhető, amennyiben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladja a felvehető létszámnak.¹⁹

Szóbeli felvételi vizsgát a két tanítási nyelvű képzésekre jelentkezőknek szervez iskolánk.

A szóbeli felvételi vizsga témakörei a Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájában:

1. Az egyén tulajdonságai
külső megjelenés leírása
jellem, személyiség leírása
kedvenc tevékenységei
2. Az egyén megjelenése
öltözködés(i) szokások
3. Barátság, partneri kapcsolatok
barátok leírása, közös tevékenységek stb.
4. Család
a vizsgázó családja, családi munkamegosztás
5. Lakás, lakókörnyezet
a vizsgázó lakása / háza
lakberendezés, bútorok
háztartási munkák és gépek
6. Ünnepek és ünnepnapok

¹⁹ 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről: 50 §.

a privát szféra ünnepei (születésnap, névnap, karácsony stb.)
nemzeti ünnepek

7. Olvasás - televízió, videó, mozi
olvasás (könyv, újság, könyvtár, internet)
tv, mozi, DVD

8. Művelődés
zene (zenehallgatás, koncert, hangverseny, zenélés)
színház
múzeum, kiállítások

9. Hobbik
bulik, bálók
háziállatok
egyéb szabadidős tevékenységek

10. Tanulás, oktatás, iskolarendszer
a vizsgázó iskolájának jellemzése, tantárgyak
nyelvtanulási tapasztalatai, idegen nyelvek szerepe

11. Sport
a vizsgázó sporttevékenysége, kedvenc sportjai

12. Egészség
egészséges és egészségtelen táplálkozás, ételek
az egészséges életmód jellemzői (mozgás, étrend stb.)
hétköznapi betegségek, orvosnál, fogorvosnál

13. Szolgáltatások
vendéglátóipari egységek (éttermek, gyorséttermek)

14. Vásárlás
napi bevásárlás, élelmiszerek
üzletközpontok - sarki kisbolt - piac - szupermarket
vásárlás az interneten

15. Közlekedés
a vizsgázó napi közlekedése
városi tömegközlekedés (taxi is)
helyközi közlekedés (repülő, hajó is)
egyedi közlekedés (autó, motor, kerékpár)
gyalogosan a városban

16. Kül- és belföldi utazás megszervezése
szálláslehetőségek, szállásfoglalás
jegyváltás, menetrend, kedvezmények

17. Időjárás, évszakok
időjárás, évszakok (és arra jellemző ruhák és tevékenységek)

18. Telekommunikáció
(mobil) telefon
számítógép (e-mail, internet)
levelezünk még egyáltalán?, üdvözlőlapok

19. Magyarország
a vizsgázó lakóhelye
főbb turisztikai célpontok

20. A célnyelv országai
általános információk
főbb turisztikai célpontok

Szóbeli felvételi vizsgát angol vagy német nyelvből tesznek a tanulók. A felvételi vizsga témaköreit a tagintézmények honlapján is megtalálhatják a jelentkezők.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

Nem szervezhető felvételi vizsgára előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében.

A felvételi eljárásra és a felvételi követelményekre vonatkozó információkat a tagintézmények a tanév rendjében meghatározott időben és módon közzéteszik, majd lebonyolítják.

2.9.3. Záróvizsgák

Érettségi vizsga

²⁰Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet országosan egységes vizsgakövetelmények (a továbbiakban: központi vizsgakövetelmények) szerint kell megtartani. Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit és szervezésének módját a vizsgaszabályzat és az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeiről szóló jogszabály alapján kell meghatározni.

Az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít,

Az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

- a) magyar nyelv és irodalom,
- b) történelem,
- c) matematika,
- d) idegen nyelv – a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevők számára anyanyelv és irodalom,
- e) kötelezően választandó vizsgatárgy, 2016/17-es tanévtől szakközépiskolában a szakközépiskola ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy.

A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga.

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

²⁰ 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről: 6 §.

Az érettségi vizsga szervezését az érettségi vizsgaszabályzat alapján kell végezni.

Az első érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt ingyenes.

Szakmai érettségi vizsga

²¹A szakközépiskola a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon az ágazatára előírt szakmai érettségi vizsgatárgy követelményei szerint felkészít a kötelező szakmai érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsgára. A szakmai érettségi vizsga vizsgakövetelményeit – a közismereti érettségi vizsga követelményeinek figyelembevételével – az ágazatokra előírt kötelező szakmai érettségi vizsgatárgyak követelményei tekintetében a Kormány adja ki.

A szakközépiskolában az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban tehető munkakör betöltésére képesítő szakmai érettségi vizsga, a szakmai érettségi továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére képesít.

Amennyiben a tanuló a négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból érettségi vizsgát tesz, a szakiskolában szerzett államilag elismert szakképesítést a tanuló kérésére középszintű szakmai érettségi vizsgának kell elismerni.

Az első szakmai érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt ingyenes.

(Térítési díjköteles az érettségi és szakmai érettségi vizsga az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája.)

Szakmai vizsga

²²A komplex szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző iskola szakképzési évfolyamain folyik a 2013/14-es tanévtől kezdődően.

A komplex szakmai vizsga a szakmai elméleti és gyakorlati képzés során átadott és megtanult, a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szakmai követelményeknek a szakképzési kerettanterv szerinti elsajátítását egységes eljárás keretében méri.

Szakképesítést igazoló bizonyítványt az kaphat, aki a komplex szakmai vizsgán teljesítette a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott valamennyi követelményt.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a szakképzési törvény 11. §-ban és a vizsgaszabályzatban foglalt kivételekkel – felmentés nem adható.

A kompetencia alapú, moduláris szakmai vizsga és a komplex szakmai vizsga állami vizsga, amely Magyarország területén szervezhető. A szakmai vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni. A szakmai vizsga vizsgabizottsága Magyarország címerét tartalmazó körbélyegzőt használ.

A szakmai vizsgabizottság a vizsgázónak a javító szakmai vizsgán nyújtott teljesítménye alapján rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt állíthat ki, ha a vizsgázó csak a komplex szakmai vizsga követelményeinek egy részét teljesítette, és a vizsgázó által teljesített

²¹ 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről alapján

²² 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről: 9. §.

követelmények megfelelnek valamely rész-szakképesítés vagy rész-szakképesítések követelményeinek.

A szakmai vizsgán csak olyan bizonyítvány és nyomtatvány használható, amelyet a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter hagy jóvá. A bizonyítvány és a nyomtatvány előállításához és forgalmazásához a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter engedélye szükséges.

A szakmai vizsgán kiadott bizonyítványok központi elektronikus nyilvántartásáról a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter gondoskodik.

Az első szakmai vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt ingyenes. Továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló szakmai vizsga és első alkalommal a javító szakmai vizsga is.

(Térítési díj ellenében vehető igénybe a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.)

A szakmai vizsgákat a szakmai és vizsgakövetelmény alapján és a szakmai vizsgaszabályzat rendelkezései szerint kell megtartani.

Szakmai vizsgákat a tagintézmények tanévenként általában egy alkalommal szerveznek a május-júniusi vizsgaidőszakban a tanított szakok vonatkozásában.

2.10. A tanulók felvételének és átvételének intézményi szabályai

A tanulók felvételének és átvételének szabályait öt területen kell meghatározni.

Felvétel:

- szakközépiskolai képzésre
- szakiskolai képzésre
- érettségire épülő szakmai képzésre
- iskolai rendszerű levelező/esti szakmai képzésre

Szakgimnáziumi képzés

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A szakgimnáziumba alapfokú iskolai végzettséggel, valamint – ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető tanulói létszám kétszeresét – a központi felvételi eljárás keretében mért teljesítmény alapján, továbbá indokolt esetben a szakgimnázium felvételi eljárásában meghatározott követelmények teljesítésével lehet belépni.²³

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba.

²³ 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről: 22. § (1)

A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

Iskolánkban a tanulók felvétele a szakgimnáziumi osztályokba a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatai és az egységes, kompetencia alapú feladatlapok (matematika és magyar nyelv) eredményei alapján történik.

A két tanítási nyelvű osztályokba az általános iskolai eredmények és az egységes írásbeli felvételi vizsga eredményei mellett célnyelvi (német, vagy angol nyelv) szóbeli felvételi vizsgán is részt kell venni a tanulóknak. A szóbeli felvételi témaköröket a tagintézmények közzéteszik honlapjukon.

A Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájában indított sport osztályba a jelentkezőnek egyesületi ajánlást, valamint igazolást is be kell nyújtani, melyben az egyesület vállalja a tanuló tanítási időre eső edzéseinek megtartását. Ha a tanuló nem egyesület keretében sportol, de kiváló eredményei vannak, akkor a tagintézmény által felkért edző véleményezi alkalmasságát és kezdeményezi a sportoló egyesületi tagságát. Az egyesületekkel a tagintézmény együttműködési megállapodást köt, melyben kölcsönösen szabályozzák a sportosztályba járó tanulókkal kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket.

A beiratkozás a szakközépiskolai osztályokba a nyolcadikos végbizonyítvánnyal történik.

A képzési idő 4, illetve a két tanítási nyelvű képzésben 5 év.

A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

A negyedik évfolyam sikeres befejezése után az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban tehető munkakör betöltésére képesítő szakmai érettségi vizsga.

Ezt követően szakképzési évfolyamokon szakmai képzés keretében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető. A szakmai képzési szakasz a 13. vagy 14. évfolyamon zajlik és komplex szakmai vizsgával zárul.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben a tagintézmények biztosítják a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket.

Szakközépiskolai képzés

A tanulók felvétele a szakiskolai osztályba a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatai alapján történik.

A szakközépiskola tanulója a nemzeti köznevelésről szóló törvény átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint folytathatja tanulmányait másik középiskola megfelelő évfolyamán. A szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanulót kérésére a szakgimnázium tizenegyedik évfolyamára kell felvenni, ha a 22. § (1) bekezdése szerinti követelményeket teljesítette.²⁴

²⁴ 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről: 24. § (2)

Érettségire épülő szakmai képzések

Nappali, iskolai rendszerű képzéseink esetében belépés a képzésbe:

- a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása,
- a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott iskolai végzettség, érettségi bizonyítvány.

(Túljelentkezés esetén az érettségi bizonyítvány eredményei alapján dönt a tagintézmény-igazgató a jelentkező felvételéről, vagy elutasításáról, figyelemmel a törvény által előírt életkori határokra.)

A képzési belépési feltételek kiterjednek az adott szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételekre is.

Képzési idő: szakonként, elágazásonként és ráépülésenként az OKJ-ban meghatározott képzési idő.

Iskolai rendszerű esti szakmai képzések-felnőttoktatás

Belépés a képzésbe:

Egyéni jelentkezés a képzésekre.

A szükséges dokumentumok csatolása:

- a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása felmérés alapján és
- a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott iskolai végzettség: általános iskolai, vagy
- érettségi bizonyítvány,
- munkahelyi javaslat (munkanélküliek esetében nem kell),
- az adott szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételek igazolása.

2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve

Az alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretek és készségek megtanítása az iskola egyik fontos feladata a tanuló balesetek megelőzése illetve a gyors segítségnyújtás érdekében.

Az iskola SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira.

A nevelési-oktatási intézményekben

a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

b) a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket

- a főbb közúti közlekedési balesetek,
- a mérgezés,
- fulladás veszélyei,
- az égés,
- az áramütés,
- valamint az esés témakörében,

- fejleszteni kell a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.²⁵

Iskolánkban kiemelt szerepe van az elsősegély-nyújtási és baleset-megelőzési ismeretek tanításának. A különböző szakmai tevékenységek során a tanulóknak be kell tartani a munkavédelmi és baleset-megelőzési szabályokat. Minden szakmaterületnek speciális szabályai is vannak az általánosokon kívül.

Szakmai képzéseink során tananyagként tanítjuk a munkavédelmi, baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási ismereteket és készségeket.

A Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájában minden szakmai képzésben és a szakközépiskolai képzésben is fontos modul/tantárgy az elsősegélynyújtás. A mentőápoló képzés pedig szakmaspecifikus, felsőszintű elsősegélynyújtásra képz ki a tanulókat. Így tanórai keretek közt sajátítják el a diákok a középfokú elsősegélynyújtást. Az elsősegélynyújtás tartalmát és szakmai követelményeit a központi oktatási programok részletesen tartalmazzák és meghatározzák a kívánatos munkaformákat is (bemutatás, gyakoroltatás, szituációs gyakorlatok, szimulációk). A szakmai vizsgákon is számot adnak tudásukról diákjaink ebben a témakörben is.

2.12. AZ ISKOLA HELYI TANTERVEI

A Kormány 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelete a Nemzeti alaptanterv (NAT) kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján készült kerettantervek átfogóan tartalmazzák azokat az ismereteket, és fejlesztési követelményeket, amelyek a NAT által minden tanuló számára előírt műveltség tartalom érvényesüléséhez, az adott iskolatípus nevelési, oktatási céljainak megvalósulásához szükségesek.

²⁶A **szakgimnáziumi** nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A **szakközépiskolában** folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakiskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulószervezési módszerekkel.

A 2013/14-es tanévtől kerültek bevezetésre az új kerettantervek, melyeket most 2016/17-es tanévben váltott ismét egy újabb kerettanterv. A jelenleg is érvényes és a további tanévekben még felmenő rendszerben érvényes helyi tanterveket a tagintézmények **szakmai programja** tartalmazza.

²⁵ 20./2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról alapján: 168.§

²⁶ 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról: 3. §.

**A Kecskeméti Szakképzési Centrum
Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és
Szakközépiskolája**

HELYI OKTATÁSI PROGRAMJA

3. A TAGINTÉZMÉNY HELYI OKTATÁSI PROGRAMJAI

3.1 Az tagintézmény képzési szerkezete

Szakgimnáziumi képzés:

- egészségügy ágazat
- szociális ágazat
- pedagógia ágazat
- két tanítási nyelvű iskolai oktatás - egészségügyi ágazat
- sport osztály - sport ágazat
- köznevelési típusú sportiskolai képzés 2015/2016

Szakközépiskolai képzés: szociális gondozó és ápoló szak

Szakmai képzés: iskolai rendszerű szakmai képzések

Ágazatok:

- egészségügy
- szociális
- sport
- pedagógia

A szakmai képzések szervezése: nappali és esti formában történik.

3.2 Kerettanterv alkalmazása a tagintézmény helyi oktatási programjában

A szakképzési fejlesztési folyamatok következtében több évig iskolánkban párhuzamosan kell szervezni képzéseinket az 1/2006. OKM rendelet a gimnáziumi, szakközépiskolai és szakiskolai kerettantervről, az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettanterv kiadásának és jogállásának rendjéről, 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról, a 20/2010. (V.11.) OKM rendelet a szakiskolai kerettantervről és a 26/1997. (VII. 10.) MKM, valamint 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű oktatásról megfelelően. Az új követelmények és tartalmak bevezetése felmenő rendszerben lehetséges, így csak a 9. évfolyamon érvényesíthetők az új kerettanterv előírásai a 2013-14-es tanévben. Az ezt követő tanévekben még három, illetve a két tanítási nyelvű képzéseink esetében még négy évig párhuzamosan jelen lesznek – egyre csökkenő osztályszámok mellett – a korábbi kerettantervi követelmények és óratervek.

A kerettantervek átfogóan tartalmazzák azokat az ismereteket, és fejlesztési követelményeket, amelyek a NAT által minden tanuló számára előírt műveltségtartalom érvényesüléséhez, az adott iskolatípus nevelési, oktatási céljainak megvalósulásához szükségesek.

A NAT alapján elkészült szakközépiskolai és szakiskolai kerettantervek alapot adnak intézményegységünk helyi oktatási programjai számára.

Tagintézményünk helyi oktatási programjai tartalmazzák a kerettantervekben előírt teljes tananyagot. Ez érvényes a humán szakközépiskolai képzésünkre és a 2013. szeptemberben bevezetendő egészségügyi szakközépiskolai képzésünkre egyaránt. A szakmai orientáció és szakmacsoportos alapozó elméleti oktatásra helyi oktatási programot készítettük, melyeket már csak „kimenő” rendszerben alkalmazunk.

Az óraszámok évenként az adott kereteken belül átcsoportosíthatók.

A sport osztályokba járó tanulóknak a tagintézményünk biztosítja az edzéseken való aktív részvételt azzal is, hogy az órarendek összeállításánál figyelembe veszi az edzési időket. A tízedik (2012-13-as tanévben) és az ezt követő osztályos tanulóknak nincs testnevelés órájuk, valamint néhány tantárgyat csökkentett óraszámban tanulnak. Testnevelés tantárgyból részükre osztályozóvizsgát szervezünk.

A 2013-14-es tanévtől kezdődően hasonló módon történik a sport osztály óratervének összeállítása, minden tantárgyból lesznek óráik, kivéve a testnevelés tantárgyat. Így a tanulók felkészülése biztosítható a rendszeres edzések mellett is. Testnevelés tantárgyból részükre osztályozóvizsgát szervezünk.

2014-2015-ös tanévtől testnevelés tantárgyból nem kell külön osztályozó vizsgát szervezni a tanulmányi munkájuk a tanítási órákon értékelhető. Iskolai keretek között szervezünk részükre 1 órát. Ez a rendszer kifutó jellegű.

2015/2016-os tanévtől Köznevelési típusú sportiskolai képzés XXXVII. Sport ágazat

A testnevelés és sport c. tantárgyból részben felmentést kapnak sporttevékenységük alapján a következő módon: a tanulók a mindennapos testnevelés heti 5 órájából 2 órát a sportegyesületekkel kötött együttműködés alapján teljesítik.

3.3. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola igazgatója minden év január 10-éig felméri, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzéssel, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy a köznevelési törvény. 46. § (5) bekezdés alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, valamint a tankönyvtörvény alapján várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre, továbbá, ha az iskolának lehetősége van, további kedvezmény nyújtására, és mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

A felmérés eredményéről az igazgató minden év január 20-áig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet (közösséget) az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az iskola igazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év január 25-éig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót.²⁷

Tagintézményünkben az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak feldolgozásához szükséges egyéb taneszközöket a nevelők szakmai közösségei határozzák meg az iskola helyi tantervei alapján.

A szakmai képzések esetében a központi tantervekben megadott taneszközöket alkalmazzuk.

A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat veszik figyelembe a tanárok:

- a taneszköz feleljen meg az intézményegység helyi oktatási programjának,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A szakmai képzéseink változása miatt (2003-tól folyamatos fejlesztések zajlanak a szakképzésben) fejlesztjük taneszközeinket, az új eszközöket, kiadványokat igyekszünk beszerezni anyagi lehetőségeinkhez mérten, illetve pályázatok útján.

A tagintézmény könyvtárából a nyomtatott taneszközöket a tanulók egész tanévre kikölcsönözhetik.

Az országos és iskolai szintű tankönyvellátásról a következő jogszabályok rendelkeznek:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (tankönyvtörvény);
- a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet.

²⁷ 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

3.4. NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok alapján készült iskolánk, illetve intézményegységünk pedagógiai programja – ezen belül a nevelési program és a szakmai program egyaránt.

A törvények és rendeletek részletesen szabályozzák a pedagógiai feladatok ellátásának módját, így ezek betartásával szervezi az intézményegységünk pedagógiai munkáját.

Az újonnan bevezetett etika tantárgy tanítása nem okoz nehézséget, mivel ez idáig is tanítottak tanáraink a szakmai képzéseink keretei közt általános és szaktetikát is.

Iskolánk hagyományai garanciát jelentenek a NAT törekvések megvalósulására.

A tantárgyak tartalmi elemei közti integrációs törekvés már régóta gyakorlat intézményegységünkben. Az egészségügyi szakképzés moduláris rendszerében is integrált modulokat tanítanak szaktanáraink.

3.5. A választott tantárgyakkal összefüggésben a pedagógusválasztás szabályai

Tagintézményünkben a tanulók által választott tantárgyak vonatkozásában a pedagógusválasztás feltételei nem oldhatók meg. Nevelőtestületünk humán erőforrása nem teszi lehetővé, hogy a tanárok közül többen is tanítsák ugyanazon osztálynak ugyanazon tantárgyakat a szakközépiskolai osztályokban (kivéve a csoportbontásban és „sávban” tanított tantárgyakat).

Okok:

- a tantárgyfelosztásban a tanítási órák elosztása igen szoros (előfordul, hogy egy-egy csoportbontott tantárgy esetében egyazon szaktanár tanítja mindkét csoportot),
- csoportbontásokra csak kevés tantárgy esetében van lehetőség,
- a szükséges óraszámok lefedése és a tantestület órakerete szinkronban van egymással,
- kevés lehetőség van túlórák beépítésére,
- a csoportbontásos óránál az idegen nyelvi órák és néhány szakmacsoportos alapozó tantárgy óráinak kivételével nincs lehetőség más tantárgyak „sávos” órarendi megoldására, mivel annyi változóhoz kell alkalmazkodni, hogy ez már kivitelezhetetlen,
- továbbá a kiscsoportokban a tanítási év megkezdése után már nem célszerű a tanulók változása, mivel ez megbontaná a csoportdinamika kialakulását és működését,
- az idegen nyelvi és matematika tantárgyi csoportokat a tanulók tudásszint eredményei alapján állítják össze a szaktanárok.

A tanulók a választott tantárgyak esetében választásukkal egyben szaktanárt is választanak. Ennél többre nincs lehetőségünk.

Indokolt esetben – a tanuló/szülő kérésére - átkerülhet osztályon és tantárgyon belül egy-egy tanuló a másik csoportba abban az esetben, ha az érintett szaktanár vállalja és a tanuló tudásszintje megfelel az adott csoport színvonalának. Figyelemmel kell azonban lenni arra is, hogy a kiscsoportok létszáma megfeleljen a törvényi szabályoknak.

3.6 A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Kötelező érettségi tárgyak

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- idegen nyelv közép és emelt szinten is felkészít az iskola az érettségi vizsgára.

Középszintű érettségire a fentiekén kívül a következő tárgyakból készít fel az iskola:

biológia–egészségtan, fizika, kémia, földrajz, vizuális kultúra, testnevelés, egészségügyi alapismeretek, szociális alapismeretek, szakmai tantárgyak, informatika,

Emelt szintű képzés

Legkevesebb 12 fő jelentkező esetén a következő tárgyakból is vállalja az iskola az emelt szintű oktatást:

biológia –egészségtan, magyar-nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv.

11-12. évfolyamon plusz két óra keretében történik a felkészítés.

Az emelt szintű képzésre való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá a tudományos stílus és kifejezőképesség elsajátítása is. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott részletes fejlesztési feladatok és követelmények a helyi tantervben tantárgyankénti bontásban találhatóak meg.

3.7. Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

Nkt. 3§ (6) A köznevelés kiemelt feladata a **sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek**, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az esélyegyenlőség fogalmkörébe több dolog tartozik a középiskolai tanulók vonatkozásában.

Elsősorban a sajátos nevelési igényű tanulókkal, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok. Ezekon kívül iskolánk tanulói körében található hátrányos helyzetű tanulók és nehéz, vagy kifejezetten rossz szociális körülmények közt élő tanulók is. Egyre gyakoribb jelenség, hogy a nappali szakmai képzéseinkre járó diákok munkát vállalnak hétvégeken, vagy éjszaka, hogy megélhetésüket biztosítani tudják, mivel családjuk nem tud segíteni nekik.

Továbbá az esélyegyenlőséggel kapcsolatos intézkedéseket kiterjesztjük a rossz pályaválasztás következtében pályamódosításra szoruló szakmai képzéseinkre járó tanulókra is.

Tevékenységeink:

- szükség esetén a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározására felhívjuk a tanuló/szülő figyelmét,
- fejlesztő pedagógust(okat), a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógust, foglalkoztatunk,
- iskolapszichológus segíti a rászoruló tanulók problémáinak megoldását,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat felkutatjuk, részükre fejlesztő foglalkozásokat szervezünk,
- egyéni fejlesztési tervet készít/alkalmaz a fejlesztő pedagógus,²⁸

²⁸ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 139. § alapján a intézményegységünkben a sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít a fejlesztő-, és a végrehajtásában közreműködő pedagógus a tanév tizenkettedik hetének végéig. Évente legalább egy alkalommal megbeszéljük és rögzítjük a fejlesztés eredményét. A fejlesztési tervek elkészülését az ifjúságvédelmi felelős ellenőrzi a tanév megkezdése utáni tizenkettedik héten.

- a rehabilitációs és szakértői bizottság javaslatait minden esetben figyelembe vesszük, az intézményegység vezető határozatot hoz a javaslatok megvalósítására minden tanév első hónapjában, illetve a bizottság határozatának megismerésekor,
- a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tantervet, tankönyvet és egyéb segédletet, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközöket alkalmazunk a szükségleteknek megfelelően (pl.: látássérült tanuló esetében),
- az osztályfőnökök, vagy az ifjúságvédelmi felelős esetenként felveszi a kapcsolatot a szülővel, az általános iskolával, vagy az SOS gyermekfaluvál,
- az egyéni képességeket és tudásszintet felmérjük minden kilencedik évfolyamnál matematikából, idegen nyelvből és szövegértésből,
- egyéni fejlesztést szervez egy matematika tanárunk a matematika felmérés eredményei alapján rászoruló tanulóknak – a módszereket saját maga dolgozta ki,
- differenciált oktatási módszereket alkalmaznak pedagógusaink (ezt elsősorban a csoportbontásos órákon lehetséges megvalósítani),
- individuális nevelési módszereket alkalmaznak pedagógusaink és az osztályfőnökök,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatot tartanak – iskolánkat ezért is szereti tanulóink többsége, mivel sokat foglalkoznak pedagógusaink és az ifjúságvédelmi felelős a tanulók problémáival és igyekeznek segíteni nekik,
- a tanulók szociális háttérét osztályfőnökeink igyekeznek megismerni,
- szükség esetén segítő szakemberekkel veszi fel a kapcsolatot az ifjúságvédelmi felelős (pszichológus, szakorvos),
- tanulási zavarokkal küzdő tanulóknak hosszabb időt biztosítunk a pedagógiai értékeléskor,
- a pedagógiai értékelések szóbeli formája helyett szükség esetén írásbeli formát alkalmaznak pedagógusaink,
- segédeszközök (lap-top, számológép) alkalmazását engedélyezzük,
- korrepetálásokat szervezünk a tanulók igényei alapján (a korrepetálásra jelentkező tanuló köteles részt venni a foglalkozásokon egész tanévben),
- lehetőséget biztosítunk pályakorrekcióra az iskolánk által oktatott szakok közti átjárással és az előző tanulmányok beszámításával.

A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját a fejlesztő pedagógus központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja. A fejlődési lapokat az iskolatitkár őrzi. A fejlesztő pedagógus rendszeresen dokumentálja a foglalkozásokat és a fejlesztés eredményeit.

A tanuló fejlődését a nevelőtestület a tanítási év végén, a központilag kiadott nyomtatványon szóvegesen értékeli az intézményegység vezetője által meghatározott időszakban. A szóveges értékelés tartalmazza a tanulónak az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, valamint a következő tanítási év egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez szükséges javaslatokat.

További esélyegyenlőséget szolgáló intézkedés a tankönyv támogatási rendszer célszerű alkalmazása.

3.8. Kiemelten tehetséges tanulók fejlesztése

Iskolánk egyik feladata a tehetséggondozás és a képességfejlesztés. A tehetséges tanulók speciális fejlesztése, nevelése saját érdekünk. Körültekintően, személyre szabottan kell fejleszteni a tehetség jeleit mutató gyerekeket.

A fejlesztő nevelés-oktatásban a tanulók csoportokba sorolásáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az intézmény vezetője dönt. A csoportok létszáma nem haladhatja meg a 9 főt.

A tehetség három alapvető tulajdonságcsoporthoz tartozik:

- átlag feletti képességek,
- kreativitás,
- feladat-elkötelezettség integrációja.

Ha egy csoporton belül kell megoldanunk a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást, akkor ez tanórán belüli differenciált foglalkoztatással történik. Mivel a tanításnál a tanulásra helyeződik a hangsúly, felértékelődik a motiváció, s ehhez kapcsolódva a differenciált tanulásszervezés. Differenciáláson a tanulás megszervezésének azt a módját értjük, amely lehetővé teszi, hogy a pedagógus a tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével határozza meg a tanulás tempóját és módszereit: a tananyag elsajátításához minden tanulónak megfelelő időt és többféle módon tanulmányozható feladatot biztosít. Minden órán módot kell találni arra, hogy a tehetséges gyerekek kapjanak értelmi szintjüknek és érdeklődésüknek megfelelő ismeretszerzésre lehetőséget. Ezek a külön feladatok nem lehetnek rutin jellegűek, bonyolultabb, képességeiknek megfelelő kihívást jelentő feladatokra van szükség. A tanároknak maguknak is kreatívnak kell lenniük, nemcsak területükhöz kell kiválóan érteniük, de sablonoktól mentesen kell a gyerekekhez közelíteniük.

3.9. Felvételi eljárás szabályai

A tagintézményünkbe jelentkező tanulók belépésének feltételei

Egészségügyi szakgimnáziumi képzés:

A tanulók felvétele az egészségügyi szakgimnáziumi osztályokba a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv- és irodalom, történelem, matematika, fizika, kémia, biológia és idegen nyelv osztályzatai és az egységes, kompetencia alapú feladatlapok (matematika és magyar nyelv) eredményei alapján történik.

A felvételt nyert tanulók beiratkozása a 8.-os végbizonyítvánnyal történik.

A **két tanítási nyelvű** iskolai oktatás évfolyamára az általános iskolában angol vagy német nyelvet tanulókat vesszük fel (célnyelv: az az idegen nyelv, amit az általános iskolában tanult a jelentkező). A felvételi eljárás az ő esetükben kibővül szóbeli felvételi vizsgával is. A szóbeli felvételi vizsgán a tanulók angol illetve német nyelvi tudását mérjük. A szóbeli felvételi vizsga témakörei (mindkét nyelvből):

Témakörök

1. Az egyén tulajdonságai

külső megjelenés leírása
jellem, személyiség leírása
kedvenc tevékenységei

2. Az egyén megjelenése

öltözködés(i) szokások

3. Barátság, partneri kapcsolatok

barátok leírása, közös tevékenységek stb.

4. Család

vizsgázó családja, családi munkamegosztás

5. Lakás, lakókörnyezet

a vizsgázó lakása / háza
lakberendezés, bútorok
háztartási munkák és gépek

6. Ünnepek és ünnepnapok

privát szféra ünnepei (születésnap, névnap, karácsony stb.)
nemzeti ünnepek

7. Olvasás - televízió, videó, mozi

olvasás (könyv, újság, könyvtár, internet)
tv, mozi, DVD

8. Művelődés

zene (zenehallgatás, koncert, hangverseny, zenélés)
színház
múzeum, kiállítások

9. Hobbik

bulik, bálók
háziállatok
egyéb szabadidős tevékenységek

10. Tanulás, oktatás, iskolarendszer

vizsgázó iskolájának jellemzése, tantárgyak
nyelvtanulási tapasztalatai, idegen nyelvek szerepe

11. Sport

vizsgázó sporttevékenysége, kedvenc sportjai

12. Egészség

egészséges és egészségtelen táplálkozás, ételek
az egészséges életmód jellemzői (mozgás, étrend stb.)
hétköznapi betegségek, orvosnál, fogorvosnál

13. Szolgáltatások

vendéglátó egységek (éttermek, gyorséttermek)

14. Vásárlás

napi bevásárlás, élelmiszerek
üzletközpontok - sarki kisbolt - piac - szupermarket
vásárlás az interneten

15. Közlekedés

vizsgázó napi közlekedése
városi tömegközlekedés (taxi is)
helyközi közlekedés (repülő, hajó is)
egyedi közlekedés (autó, motor, kerékpár)
gyalogosan a városban

16. Kül- és belföldi utazás megszervezése

szálláslehetőségek, szállásfoglalás
jegyváltás, menetrend, kedvezmények

17. Időjárás, évszakok

időjárás, évszakok (és arra jellemző ruhák és tevékenységek)

18. Telekommunikáció

(mobil)telefon
számítógép (e-mail, internet)
levelezünk még egyáltalán?, üdvözlőlapok

19. Magyarország

vizsgázó lakóhelye
főbb turisztikai célpontok

20. A célnyelv országai

általános információk
főbb turisztikai célpontok

A felvételi vizsga témaköreit a tagintézményünk honlapján is megtalálhatják a jelentkezők.
A két tanítási nyelvű képzés 6 éves (1. évfolyam: nyelvi előkészítő, 2-5. évfolyam két tanítási nyelvű képzés – végén érettségi vizsga, 6. évfolyam szakmai képzés).

A beiratkozás a 8 osztályos végbizonyítvánnyal történik.

Köznevelési típusú sportiskola

A köznevelési típusú sportiskolába versenyszerű sportolókat várunk, labdarúgás, kosárlabda, atlétika sportágakban, akiket az egyesületük ajánl és heti két délelőtti edzésüket vállalja, melyet írásba is ad és a tanuló mellékeli a jelentkezéséhez. Célunk, hogy az eredményes sporttevékenység mellett sikeres érettségi vizsgát tegyenek a tanulók és ezt követően fitness-wellness instruktorként vagy sportedző szakmai végzettséget szerezzenek 1 éves szakmai képzés során. Így képzési idejük 4+1 év.

A sport osztályba a gyakorlati vizsga feladatokat is teljesíteni kell a jelentkezőknek.

Szakközépiskolai képzés

A tanulók felvétele a szakközépiskolai osztályba a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv- és irodalom, történelem, matematika, fizika, kémia, biológia és idegen nyelv osztályzatai alapján történik.

Szakmai képzéseink

Nappali, iskolai rendszerű képzéseink esetében az egészségügy, a szociális, sport és a pedagógia ágazathoz tartozó szakoknál egyaránt érvényesek az alábbi feltételek.

Belépés a képzésbe:

- egyéni jelentkezés a választott képzésre,
- az adott szak szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott iskolai végzettség (általános iskola, vagy érettségi) és
- egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelés.

- A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása levelező/esti képzésekre jelentkezéskor, valamint munkahelyi javaslat.

Képzési idő: szakonként az OKJ-ban meghatározott képzési idő (1 vagy 2, vagy 3 tanév).

3.10. A tanuló átvételének szabályai

Tanuló átvételére akkor kerülhet sor, ha a tanuló valamilyen okból iskolát szeretne váltani a tanulmányai megkezdése után. Tanulót átvenni más iskolából lehet tanév közben és tanév végén vagy az új tanév megkezdése előtt.

A tanuló átvétele történhet szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltléssel.²⁹

Különbözeti vizsga szervezésére akkor van szükség, ha a tagintézményünkbe a tanulmányi időszak megkezdése után (tanévek közti időszakban, vagy tanév közben) jelentkezik a tanuló és nem azonos szakmai/szakközépiskolai képzésben vett részt az átjelentkezés előtti időszakban. Az iskola igazgatója a felvételtől/átvételtől a különbözeti vizsga(ák), illetve a tanuló addigi tanulmányi eredményei alapján dönt.

Különbözeti vizsga során a tanuló tudásszintjének pedagógiai értékelése történik azokból a tantárgyakból, vagy modulokból, vagy tananyagegységekből, amelyeket nem tanult, vagy más volt a tantárgy tananyagtartalma abban az iskolában, ahonnan átjelentkezik. Amennyiben a tanuló szakmai képzésre szeretne átjelentkezni, csak abban az esetben teheti meg, ha az addig tanult szakmai képzés alapmoduljai megegyeznek az intézményegységünkben tanulandó szak alapmoduljaival. Ha már az alapmodulok tanulását sikeresen befejezte a tanuló, akkor tanulmányait átvétel esetén a szakmaspecifikus modulok tanulásával folytathatja. Ha már megkezdődött ezeknek a moduloknak a tanítása, akkor a jelentkező különbözeti vizsgán tud számot adni arról, hogy képes volt-e bepótolni a lemaradását. Ilyen esetben figyelembe kell venni, hogy a tanuló képes-e bepótolni a hiányzó területi gyakorlatokat is. Csak abban az esetben lehetséges a tanuló átvétele, ha a területi gyakorlatok is pótolhatók, illetve még nem kezdődtek el.

A különbözeti vizsga követelményeiről tájékoztatni kell a tanulót, amikor jelentkezési szándékát közli az iskola igazgatójával/intézményegység vezetőjével. A különbözeti vizsga követelményeit az alkalmazott kerettanterv, illetve az adott szakképzés központi oktatási programja alapján készült helyi oktatási program alapján kell meghatározni. Különbözeti vizsga szervezhető: írásban, szóban, gyakorlatban és interaktív módon. A vizsga módjának meghatározását minden esetben az adott tantárgy(ak), modulok, vagy tananyagegységek sajátosságai alapján választják meg intézményegységünk szaktanárai. A szóbeli vizsga esetén a tanulónak át kell adni a szóbeli feladatsort, illetve azoknak a tankönyveknek a listáját, amelyekből fel tud készülni, ha vállalja a különbözeti vizsgát.

Amennyiben a tanuló vállalja a felkészülést a különbözeti vizsgára(ákra), meg kell határozni az iskola tagintézmény-igazgatójának a vizsga időpontját. Ha a tanuló az aktuális tanév befejezése után kíván átjelentkezni iskolánkba, a különbözeti vizsga időpontja a következő tanév előtti javító vizsga időszak –augusztus vége. Ha a tanuló tanév közben kíván átjelentkezni és méltányolható a kérése, akkor az iskola tagintézmény-igazgatója egyeztetni az időpontot a tanulóval, figyelembe véve a megtanulandó tananyag mennyiségét.

²⁹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A különbözeti vizsgára való felkészülés maximális ideje legfeljebb három hónap. A különbözeti vizsgát le kell tenni az adott félév értékelése előtt.

A tanuló megkezdheti tanulmányait a különbözeti vizsga előtt is, amennyiben tanév közben kíván belépni/átlépni az iskolába.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a különbözeti vizsga követelményeit, nem kezdheti meg/nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

A szabályosan megtartott különbözeti vizsgát nem lehet megismételni.

A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Különbözeti vizsgára kell bocsátani azt a tanulót is, aki a tagintézményben a már megkezdett tanulmányai alatti időszakban másik szakra kíván átjelentkezni. Ebben az esetben is a fenti szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.11. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Magasabb évfolyamba lépés alapfeltétele az adott évfolyam követelményeinek sikeres teljesítése az intézményegység minden képzési típusában, vagyis érvényes osztályzat (2; 3; 4; 5) szerzése. A szakmai képzésekben egy adott modul/tananyagegység követelményeihez hozzátartoznak a modulban szereplő demonstrációs termi és területi gyakorlatok is.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei egyaránt vonatkoznak az iskolai rendszerű, nappali tagozatos és levelező/esti képzésekre.

Szakmai képzéseinkben nem szervezünk modulzáró vizsgákat, folyamatos értékeléssel állapítjuk meg a tanulók előrehaladását. Az értékelés tartalma a tananyagegységben meghatározott kompetencia mérése az oktató által. (A kommunikációs tréning értékelése: megfelelt, nem felelt meg.)

A szakmai követelménymodulokhoz komplex tantárgyak vannak rendelve, ami értékelési szempontból azt jelenti, hogy tanév közben az egyes tantárgyhoz tartozó témakörökből külön - külön kap a tanuló érdemjegyet a tevékenységére, de félévkor és év végén a tantárgyból nyújtott összesített teljesítmény egy jegyben kerül értékelésre.

A tantárgy érdemjegye a tantárgy témaköreiből elért eredmények átlagolásából alakul ki az óraszámok arányának megfelelő súlyozással.

Ha valamely témakörből a tanuló elégtelen osztályzatot szerez (vagy „nem osztályozható”), akkor a tantárgy érdemjegye elégtelen (vagy „nem osztályozható”), a tanulónak a javítóvizsgán az elégtelenre értékelt témakör érdemjegyét kell javítani.

A tantárgyak érdemjegyeinek megállapítása

Témakörök átlaga

-2
2,0 - 2,5
2,51 - 3,5
3,51 - 4,5
4,51 -

érdemjegyek

elégtelen
elégséges
közepes
jó
jeles

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból, vagy tananyagegységből, vagy modulból az adott félév során nem szerzett érvényes osztályzatot, **osztályozó vizsgát**³⁰ tehet.

A magasabb évfolyamra történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, vagy az adott modul lezárásához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott időnél³¹ többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.³²

A **Házirend** tartalmazza az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

Különbözeti vizsga³³ során a tanuló tudásszintjének pedagógiai értékelése történik azokból a tantárgyakból, vagy modulokból, vagy tananyagegységekből, amelyeket nem tanult abban az iskolában, vagy azon a szakon, ahonnan átjelentkezik. *Lásd: 1.8. A tanuló átvételének szabályai címszó alatt.*

Pótló- javítóvizsga az a pedagógiai értékelés, amikor a tanuló nem teljesítette a tanév alatt/tanulási időszak alatt a követelményeket valamely tantárgyból, tananyagegységből, modulból és újabb lehetőséget kap tudásszintje megméréstetésére.

³⁰ (Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy/tananyagegység/modul és egy adott évfolyam/szakmai képzés esetén félév - követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szervezett beszámoltató vizsga is.)

³¹ **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: 51.§
a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
d) a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát (szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát) meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét **akkor tagadhatja meg**, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

³² **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

³³ Különbözeti és javító – pótló vizsgára vonatkozó egyéb szabályokat lásd: Nevelési Program

³⁴Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga szervezhető minden tanév megkezdése előtt az augusztusi javítóvizsga időszakban (augusztus 15-étől augusztus 31-éig). Ezen kívül a moduláris rendszerű szakmai képzések esetében minden félév lezárása utáni időszakban, ha a következő félévben már nem ugyanazokat a modulokat tanulják a tanulók.

A javítóvizsga időpontját az intézményegység vezetője határozza meg. A pótló- javítóvizsga formája lehet írásbeli/interaktív/gyakorlati/szóbeli/komplex a tantárgy, tananyag egység/modul követelményeinek megfelelően.

A vizsgák időpontjáról az intézményegység vezető írásban értesíti a tanulót, tanköteles tanuló esetén a szülőt a vizsga időpontja előtt legalább három héttel.

Dokumentáció

A vizsgákról (minden típusáról) jegyzőkönyvet kell vezetni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.

Eredményhirdetés

Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.

Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc.

A szóbeli és gyakorlati vizsga időtartama legfeljebb 35 perc tantárgyanként: felkészülési idő: minimum 20 perc (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő), a felelet legfeljebb 15 perc.

Egy napon legfeljebb három vizsgát lehet tenni (a vizsga formájától és a tantárgyaktól függetlenül) a tanulónak.

A gyakorlati vizsgán a vizsgafeladathoz kapcsolódó elméleti ismeretekről is számot kell adni a vizsgázónak (kompetencia részei: valamely feladat ellátáshoz szükséges ismeretek, készségek és viszonyulások – a viszonyulást/beállítódást az osztályozó vizsgán nem tudjuk mérni).

A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőség szerint az a tanár legyen, aki a tanulót tanította. Az elnöki teendőket az intézményegység vezető vagy megbízottja látja el.

Ha a vizsgázó az első feladatát nem tudja teljesíteni, a szaktanár javaslatára még egy tételt/feladatot húzhat. (lsd. 19. o.)

³⁴ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról alapján

Végző osztályzatát a két felelet alapján kell megállapítani, úgy, hogy közepesnél jobb osztályzatot nem kaphat.

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli, akár a gyakorlati vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az intézményegység vezető a vizsgabizottság elnöke javaslatára a vizsga folytatásától eltilthatja. A történekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az érintett vizsgázó is aláír.

Ha a vizsgázó indokolatlanul megszakítja a vizsgát, a vizsga sikertelennek minősül. A vizsgázó javítóvizsgát tehet.

Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni a tanulónak a vizsga megismétlésére.

Beszámíthatóság a humán szakközépiskolai képzés tananyagtartalmából

Szakmai alapozó tantárgyakból (egészségügyi alapismeretek/ szociális alapismeretek) komplex érettségi vizsgát tehetnek tanulóink. Így a szakképző évfolyamokon a tananyagegységek követelményének és a humán szakközépiskolai képzés tantárgyi követelményeinek összehasonlító elemzése után beszámíthatóság lehetséges, amennyiben legalább 80%-ban megegyeznek a követelmények.

A beszámítási és felmentési kérelmet az intézményegység vezetője, vagy helyettese megvizsgálja és véleményezi. A vélemény alapján az intézményegység vezető dönt az engedélyezésről.

3.12. A tanulói teljesítmény ellenőrzése, pedagógiai értékelése

Tagintézményünkben a nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, pedagógiai értékelési rendszere a nevelési-oktatási célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint partnereink tagintézményekkel szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfelelését szolgálja.

Ellenőrzés, mérés

A tagintézményünkben folyó ellenőrzés a jogszabályokban az iskola pedagógiai programjában, az SZMSZ-ben és a tagintézményünk házirendjében meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

A nevelő-oktató munka ellenőrzésében és a hozzá kapcsolódó mérésekben kompetensek:

- a pedagógusok, az tagintézmény- vezető, és helyettese, a munkaközösség- vezető,ok,
- az ellenőrzésre az igazgató által felkért külső szakértők,
- a tanulók esetében az tagintézmény szaktanárai, valamint külső szakértők.

A pedagógiai munka ellenőrzésének területei

A pedagógusok nevelő-oktató munkájában:

- a tanár-diák kapcsolat, a tanári személyiség tiszteletben tartása
- a szülőkkal való kapcsolattartás
- a nevelő-oktató munka színvonala a tanítási órákon
 - a tanár előzetes felkészülése;
 - a tanítási óra felépítése és szervezése,
 - az alkalmazott módszerek,
 - a tanulók ellenőrzése, értékelése,

- a tanulók munkája, magatartása,
- a tanár munkája, kapcsolata a tanulókkal,
- az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése (a tanár és a tanuló részéről egyaránt),
- az óra légköre,
- a felzárkóztatás és a tehetséggondozás,
- a tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezése,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- a tanulók továbbtanulásának, munkahelykeresésének irányítása, segítése,
- az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítése.

A tanulók tanulmányi és közösségi munkájában:

- a központi oktatási programokban/helyi oktatási programokban előírt követelmények teljesítésének szintje, az egyes tantárgyakból/tananyagegységekből/modulokból nyújtott teljesítmény;
- a tagintézményi és az osztályközösségben végzett tevékenység;
- a tanuló magatartása és szorgalma.

A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik a tagintézményi óralátogatási terv alapján.

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése folyamatosan történik a központi oktatási programok/iskola helyi oktatási programok és az osztályfőnöki munkaterv alapján.

Pedagógiai értékelés

A pedagógiai munka és a tanuló teljesítményének értékelése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 64-78§ alapján történhet.

Az értékelés célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatok, tények alapján a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

A nevelő-oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, feltárja a hibákat, hiányosságokat, ösztönözve a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

A tanulók értékelésének célja, hogy ellenőrizze és visszajelzést adjon a tanuló tanulmányi munkájáról, valamint magatartásáról.

Az értékelés területei:

- a tagintézmény nevelő-oktató munkájának értékelése (az iskola igazgatója)
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának értékelése (az iskola igazgatója, tagintézmény- vezető, munkaközösség-vezetők)
- a tanulói közösségek tevékenységének értékelése (osztályfőnökök, szaktanárok)
- a tanulók személyiségfejlődése, tanulmányi munkája, magatartása (osztályfőnökök, szaktanárok).

A teljesítménymérés rendszere

A tagintézményi vizsgák szerkezete az tagintézménybe történő belépéskor (9, 13. évfolyam elején) a modulokba való belépéskor és a képzésből való kilépéskor (12, 13, 14, 15. évfolyam, valamint az esti évfolyamok végén történő mérésekkel értékel.

Ezek a mérések egyrészt felvilágosítást nyújtanak a tanítás-tanulás folyamatáról, másrészt összehasonlító elemzésre adnak lehetőséget a tagintézményi oktató-nevelő munka helyzetéről.

A tanulói teljesítménymérés másik fontos területe a tantárgyi követelményeknek való megfelelés mérése. A követelményeket és a módszereket az egyes tantárgyak oktatási programjai tartalmazzák. Az írásbeli, a szóbeli és a gyakorlati számonkérés, a méréseken alapuló és a tanulói-tanári beszélgetésekre épülő értékelések, és ezek egyensúlyban tartása egyaránt fontos. Az értékelésben érvényesülnie kell a szaktanár szakmai és pedagógiai felelősségének. Az értékelésnek segítenie kell a központi/helyi oktatási programokban megfogalmazott, valamint az intézményegységi célok megvalósulását.

A tanulói teljesítményértékelés

Célja:

- folyamatos visszajelzést adni a tanulónak tanulási teljesítményéről – ezt a célt szolgálja a folyamatos – **formatív értékelés**
- diagnosztikus visszajelzés biztosítása a tanár és a tanuló számára a tanulási teljesítményről – **diagnosztikus értékelés**. A helyzetfeltárás eszköze, mely az induló tudás megállapítását szolgálja
- az oktatási programban meghatározott követelmények teljesítésének összegző, záró mérése – **szummatív értékelés**

Feladata:

- tudásszint mérés,
- viszonyítás az országos értékekhez,
- következtetés a tanítás és a tanulás hatékonyságára,
- viszonyítás a követelményekben megfogalmazott kritériumok eléréséhez,
- a teljesítés szintjével a további munka, a korrekció feladatainak meghatározása,
- a tanulók eredményeinek viszonyítása a korábbi teljesítményükhöz;
- a kompetencia profilban felsorolt kompetenciák ellenőrzése,
- a tanulók teljesítményének minősítése érdemjeggyel.

Formái:

- szóbeli
- írásbeli
- gyakorlati
- interaktív

Módjai:

- egyéni
- csoportos
- önértékelés (tanuló)

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóval az érdemjegyét közölni. Az elektronikus naplóba beírt érdemjegyeket a szülők megtekinthetik, és így folyamatosan nyomon követhetik gyermekük tanulmányi teljesítményét.

A szakmai képzések során az adott tanítási ciklust/modult lezáró érdemjegyet, eredményt a tanulmányi könyvbe vezeti be a szaktanár.

A rendszeres ellenőrzés szükségessége miatt a heti 1-2 órás tantárgyaknak félévenként minimum 3, az ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál 4-5 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló a szakközépiskolai képzésekben.

A szakképzésekben folyamatos értékelés esetén minimum 3 érdemjegy szükséges a tanuló osztályozásához. A vizsgával történő értékelések esetén a vizsgán kapott osztályzat az érvényes érdemjegy.

A tanév végén az egész éves teljesítményt értékeljük a fejlődési tendencia és a követelményi kritériumok figyelembe vételével.

A vizsgával záruló modulok esetében a vizsgán nyújtott teljesítményt értékeljük a központi/helyi oktatási programban meghatározott követelmény kritériumok/feladatprofilok és tulajdonságprofilok figyelembe vételével. A szakmai vizsgákon nyújtott teljesítményt százalékosan fejezzük ki és ezt alakítjuk át érdemjeggyé.

Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A százalékos értékelés esetében (szakmai vizsgákon):

0-50%: elégtelen

51-60%: elégséges

61-70%: közepes

71-80%: jó

81-100%: jeles.

Az érettségi vizsga esetében az érettségi vizsgaszabályzatban foglaltak alapján kell elvégezni a vizsgázó teljesítményének értékelését.

Kiemelkedő évközi teljesítmény és jeles osztályzat esetén a tanuló szaktárgyi dicséretben részesíthető.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a szaktanár által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a szakközépiskolai képzések esetében.

Az osztályfőnök **indokolt esetben** a negyedévi, háromnegyedévi szöveges értékelés során írásban értesíti a szülőket a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról a szakközépiskolai képzésekben.

A különböző – szóbeli, írásbeli, gyakorlati, interaktív – tevékenység alapján megállapított érdemjegyeknek arányaiban tükrözniük kell a tananyag sajátosságait. (súlyozás)

Az egész éves folyamatos számonkérés nagy jelentőségű. A tanár, a tanuló, a szülő így látja folyamatosan az előrehaladást.

A tanulmányok alatti vizsgák során alkalmazandó pedagógiai értékelési szabályokat/kritériumok

A tagintézmény egységes elveket és szabályokat fogalmaz meg és alkalmaz a vizsgára kötelezett vagy jelentkező tanulók pedagógiai értékelésére.

Az értékelés százalékos arányai a tanulmányok alatti vizsgák esetében

%-os határok	osztályzat
0-40%-ig	1
41%-55%-ig	2
56%-75%-ig	3
76%-90%-ig	4
91%-100%-ig	5

A vizsgáztatás rendje tantárgyanként/modulonként

(X=a vizsga típusa)

tantárgy	vizsga típusa		
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Történelem és társadalmi ismeretek	X	X	
Társadalomismeret és etika	X		
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X ha az írásbeli teljesítmény 40% alatt van	
Művészetek, Néptánc		X	X
Rajz és vizuális kultúra			X
Testnevelés és sport			X
Fizika	X	X ha az írásbeli teljesítmény 40% alatt van	
Földrajz	X	X ha az írásbeli teljesítmény 40% alatt van	
Biológia / Biológia és egészségtan	X	X ha az írásbeli teljesítmény 40% alatt van	
Kémia	X	X ha az írásbeli teljesítmény 40% alatt van	
Informatika			X
Egészségfejlesztés	X	X ha az írásbeli teljesítmény 40% alatt van	
Pszichológia	X		
Anatómia	X		
Általános kórtan	X		
Állapot megfigyelés		X	
Kommunikáció-önismeret	megfelelt / nem felelt meg a minősítés		
Környezetkultúra	X	X ha az írásbeli teljesítmény 40% alatt van	

Elsősegély			X
Életpálya építés		X	
Szakmai kommunikáció (latin)	X	X	
Gondozástan			X
Környezettan		X	
Szociálpszichológia - mentálhigiéne	X		
Társadalomismeret – szociálpolitika	X		
Környezetkultúra	X		
Szakmai kommunikáció		X	
Életmód		X	

Az érettségire épülő szakmai képzése vizsgáztatási rendje

a tantárgy jellege, tartalma szerint	vizsga típusa		
	írásbeli/interaktív	szóbeli	gyakorlati
szakmai elméleti tartalom (tantárgy, tananyagegység, modul)		X	
szakmai gyakorlati tartalom (tantárgy, tananyagegység, modul)			X
azoknak a tantárgyaknak/tananyagegységeknek/moduloknak az esetében, amelyekből a szakmai vizsgán írásbeli vagy interaktív vizsgát kell tenni és a feladatprofilban jellemzően írásbeli tevékenységek vannak felsorolva	X		

A tagintézményi írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az írásbeli beszámoltatások célja:

- adott témakört/tananyagelemet lefedő írásbeli dolgozat – formatív értékelési céllal
- adott témakört(köröket)/tananyagegységet lefedő írásbeli dolgozat - diagnosztikus céllal – *témazáró dolgozat*
- adott tantárgy/modul/követelménymodul tartalmát lefedő dolgozat – szummatív céllal
- az érettségi vizsga követelményeit adott tantárgyból tartalmazó érettségi dolgozat
- adott képzés követelmény és tananyagtartalmát lefedő írásbeli vizsga dolgozat/feladatlap – szakmai írásbeli vizsga
- előzetesen megszerzett tudás mérésére szolgáló felkészültségi szűrés.

Formái:

- tudásszint felmérő feladatlap matematika és szövegértés témakörből (9. és 10. évfolyam kezdetén)
- tudásszint felmérő feladatlap idegen nyelvből
- esszé jellegű kérdésekből álló feladatlap
- esetleírás
- tesztlap
- vegyes kérdéstípusokat tartalmazó feladatlap
- érettségi dolgozat
- szakmai írásbeli vizsga dolgozat
- tervkészítés (ápolási, gondozási, beteg oktatási, egészségfejlesztési, kutatási)
- kutatási zárójelentés készítés

- házi dolgozat – a szaktanár által megadott téma önálló feldolgozása
- interaktív feladat – adott téma önálló feldolgozása számítógép segítségével
- önálló kutatási tevékenység feldolgozása - írásbeli záró dolgozat.

Az írásbeli beszámoltatások rendje

Az **írásbeli beszámoltatásban** kiemelt szerepe van a témazáróknak. A tanulóknak joguk van kérni, hogy egy napon **kettőnél** több témazáró dolgozatot ne írassanak velük, / és a témazáró időpontját legalább előtte egy héttel megtudhassák. A dolgozatokat a tanár 3 héten belül köteles kijavítani, és a tanulókkal tudatni.

A házi dolgozat, kutatási zárójelentés beadásának határideje előtt legalább két héttel közölni kell a tanulókkal a feladatot.

A felkészültségi szűrés időpontjáról az érintett tanuló és az intézményegység vezető állapodik meg.

Az írásbeli záró dolgozat témaköreiről és szabályairól a beadás előtt minimum egy tanévvel tájékoztatni kell az érintetteket. Az írásbeli záró dolgozat megírásához szaktanári konzultációs lehetőséget (konzulens) kell biztosítani a tanulóknak.

Az írásbeli beszámoltatásokat a szaktanár felügyeli.

Az érettségi vizsga szervezésének szabályait az érettségi vizsgaszabályzat rögzíti.

A szakmai vizsga írásbeli/interaktív vizsgarészének szervezési szabályait a szakmai vizsgaszabályzat rögzíti.

Az írásbeli beszámoltatások korlátai

Az írásbeli beszámoltatásokat csak olyan témaköröknél/tananyagegységeknél lehet alkalmazni, amelyek tartalma és követelményei ezt lehetővé teszik.

Gyakorlati tevékenységeket (vagy azokhoz tartozó egyes tevékenységelemeket) írásban mérni nem lehet.

A kompetenciaméréseknél csak olyan feladatok adhatók írásban, amelyekhez kapcsolódó kompetenciák írásos tevékenységgel járnak.

A tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe

Az írásbeli feladatok megoldása/elkészítése a tanulótól komplex tevékenységet kíván. Mérhető általa a tanuló

- szaktudása
- nyelvi kifejező készsége
- helyesírása
- a szakmai nyelv használatának képessége
- gondolkodási képessége
- rendszerező képessége
- probléma megoldási képessége
- integrációs képessége
- innovációs készsége
- esztétikai érzéke.

A tanulók tudásának értékelésében betöltött súlya

Az írásbeli értékelés súlyát a képzési célok határozzák meg.

A kompetencia alapú, moduláris szakképzések szakmai vizsgái esetében a szakmai és vizsgakövetelmény tartalmazza az egyes vizsgafeladatok %-os súlyozását az osztályzat kialakításnál.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

Az otthoni írásbeli és szóbeli feladatok kapcsolódjanak a képzés aktuális tartalmához. Adjanak alapot a tanulóknak tudásuk elmélyítéséhez, és gyakorlati lehetőséget ahhoz, hogy minél magasabb szinten tudjanak megfelelni a tantárgyi/tananyagegységi követelményeknek. A feladatok mennyisége vegye figyelembe a tanulók terhelhetőségét, életkori sajátosságait. Az otthoni feladatokat minden esetben ellenőrizze, minősítse a szaktanár.

A szakmai képzések, valamint a két tanítási nyelvű képzések során adott projekt-, probléma megoldási feladatok, önálló kutatások, egyéni beszámolókra való felkészülés tartalma kapcsolódjon az oktatási programban meghatározott követelményekhez. Adható olyan feladat is, ami nem kapcsolódik szorosan a képzési követelményekhez, de a szakmai fejlődést elősegíti, a szakmai innovációk bemutatását, megismertetését szolgálja. A szakmai modulokhoz kapcsolódó feladatok elvégzése kötelező és értékelésük beszámít az adott modul érdemjegyébe.

Minden esetben a tanulók személyiségének fejlesztése legyen a cél.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai

Korlátokat szab:

- a pedagógiai cél – vagyis az elérni kívánt cél alapján kell meghatározni az otthoni feladatok adását és azok jellegét is,
- a tanulók rendelkezésére álló információs eszközök,
- a fogyatékkal élő tanulók egyéni akadályozottsága.

Szakmai képzések

A szakképző évfolyamokon a képzéseket a központi/helyi oktatási programokban előírtak szerint szervezzük, ezek tartalmazzák a **modulok követelményeit** és tananyagtartalmát/**kompetencia- és tulajdonságprofilját** valamint az értékelés módját.

A szakképzésben résztvevő tanulók komplex záróvizsgát tesznek az új OKJ szerint.

3.13. A tanulók magatartásának és szorgalmának ellenőrzése, értékelése

A magatartást és a szorgalmat (a középiskolai osztályoknál) félévkor és tanév végén értékeljük.

Magatartás: példás, jó, változó, rossz

Szorgalom: példás, jó, változó, hanyag.

Az értékelés a házirendben megfogalmazott kötelezettségek teljesítésén, a közösségben és a közösségért végzett munkán, aktivitáson, példamutatáson, viselkedésen, kimagasló eredményeken, negatív vagy gátló, romboló hatásokon, esetleg közömbösségen alapul.

Az értékelés kritériumai:

Magatartás

Példás (5) magatartású az, aki

- felelősségérzettel van az intézményegység, a közösség iránt, megtartja a tagintézmény házirendjét és igyekszik betartatni másokkal is
- önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért és ezt megbízhatóan teljesíti
- intézményegységen kívüli magatartása kifogástalan
- önállóan, meggyőződéssel és felelősségteljesen nyilvánítja ki véleményét, emberi kapcsolataiban őszinte, művelt fiatalhoz illő hangnemet használ
- nincs fegyelmi büntetése, illetve fegyelemsértésre vonatkozó tanári bejegyzése nincs igazolatlan mulasztása

Jó (4) magatartású aki

- tanulmányi és közösségi munkáját becsületesen, a tőle elvárható módon végzi,
- társas kapcsolatai a kölcsönös tiszteleten alapulnak,
- a házirend szabályait legtöbbször betartja,
- kommunikációja megfelelő,
- 1 óra igazolatlan hiányzásnál nincs több igazolatlan hiányzása

Változó (3) magatartású az, aki

- az előbbiek ellen súlyosan vétett
- kisebb mértékben, de ismételten 2-7 óra igazolatlan hiányzása van

Rossz (2) magatartású aki

- az előbbiek ellen többször is súlyosan vétett
- szigorú fegyelmi megrovást illetve ennél súlyosabb fegyelmi büntetést kapott
- 7 óránál többet igazolatlanul hiányzott

A büntetési tételek és az érvényes fegyelmi büntetések egy tanévre vonatkoznak. Indokolt esetben félév után a büntetési tételek feloldhatók.

Szorgalom

Példás (5) szorgalmú, aki

- kötelességeit pontosan teljesíti, írásbeli feladatait mindig elkészíti, hiányzásait rövid időn belül pótolja, az órákra képességeinek megfelelően és megbízhatóan készül,
- tevékenyen részt vesz az egyéni fejlődését szolgáló tanórán kívüli tevékenységekben, diákkörök munkájában, illetve tanulmányi versenyeken, pályázatokon.

Jó (4) szorgalmú, aki

- az előbbi kritériumok közül nem mindegyiknek felel meg kifogástalanul, de ilyenek miatt szóbeli figyelmeztetésnél súlyosabb büntetés nem terheli,
- munkájában általában pontos és megbízható.

Változó (3) szorgalmú, aki

- az előbbiek ellen kisebb mértékben és sorozatosan vétett, vagyis tanulmányi munkája **nem minden esetben van szinkronban képességeivel**. Hosszabb ideig elhanyagolja tanulmányait és osztályzatai a legtöbb tantárgyból közepes és annál rosszabbak.

Hanyag (2) szorgalmú, aki

- az előbbiek közül több ellen is súlyosan és ismételten vétett, több tárgyból nem teljesíti a tanulmányi kötelezettségét.

Amennyiben a tanuló képességei nem teszik lehetővé a jobb tanulmányi eredmény elérését, de kötelezettségeit mindig teljesíti, írásbeli feladatit határidőre mindig elkészíti, hiányzásai után elmaradásait időn belül pótolja, az órákra képességeinek megfelelően és megbízhatóan készül, akkor a hanyagnál jobb osztályzatot is kaphat szorgalomból.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szorgalom tanulmányi munka részének értékelésénél különösen figyelembe kell venni, hogy adott eredmény eléréséhez a tanuló mekkora munkát fektetett be. Az értékelés részét képezi, hogy a tanuló önmagához képest mennyit fejlődött és milyen volt a munkamorálja az értékelt időszakban.

A tanuló jutalmazása és büntetése

Év közben adható jutalmazási formák

- szaktanári dicséret szóban és írásban,
- osztályfőnöki dicséret - írásban,
- intézményegység vezetői dicséret - írásban vagy a tanulói ifjúság nyilvánossága előtt.

Év végén adható jutalmazási formák

- szaktárgyi dicséret bizonyítványban,
- általános dicséret bizonyítványban,
- oklevél,
- jutalomkönyv,
- igazgatói/tagintézmény vezetői dicséret az iskola ifjúsága előtt,
- Szent-Györgyi díj.

Fegyelmező intézkedések

- figyelmeztetés négy szemközt, majd közösség előtt,
- írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés (szaktanári vagy osztályfőnöki),
- igazgatói/tagintézmény vezetői intés.

Fegyelmi intézkedések

- egyeztető tárgyalás (ha az érintett felek igénylik),
- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése és megvonása,
- a tanuló kártérítés megfizetésére való kötelezése,
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába/tagintézménybe,
- eltiltás a tanév folytatásáról,
- kizárás a tagintézményből/iskolából.

Az igazolatlan késés és hiányzás valamint a dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer alkalmazása, társadalom vagy csoportellenes cselekedetek esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

3.14 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények Az érintett tanulóknak joguk van meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni. Ennek a lehetőségnek csak a tantárgyfelosztásban engedélyezett órakeretek szabnak határt. Az iskola –a pedagógiai programjával összhangban –az igényeket és a jelentkezési létszámokat is figyelembe véve, az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, biológia.

Emelt szintű képzést csak abból a tantárgyból indítunk, ahol a jelentkező tanulók létszáma eléri a 12 főt. A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek és a tanulóknak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

3.15 A korábbi tanulmányok beszámíthatósága

A szakképzési törvény alapján a szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítésébe a *megegyező tartalmú korábbi tanulmányokat* be lehet számítani.

A beszámítás iránti kérelmet a szakképzést folytató intézmény igazgatójához kell benyújtani, a kérelemhez mellékelni kell az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolását, valamint a tantárgyat az adott tanévben tanító szaktanár javaslatát.

A beszámítás mértékéről **(mentesítés a tanóra látogatása alól vagy mentesítés a tantárgy tanulása alól)** a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt.

Megfelelő feltételek esetén, azaz ha a korábbi tanulmányok beszámítása kellő számú tantárgyat érint, a *képzési idő lerövidítése* is lehetséges.

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről: 22. § (1) A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a szakgimnázium pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról a kerettantervben meghatározottak figyelembevételével az iskola igazgatója határoz.

3.16 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 81 §³⁵** értelmében a tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket be kell építenünk a helyi tantervbe. Az új szabályozás lehetőséget ad arra, hogy a korábban alkalmazott módszerek szerint folytatódjon a tanulók fizikai állapotának mérése.

³⁵ **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról **81. § (1)** Az iskola a pedagógiai programjában meghatározott mérési időszakban és mérési módszer alkalmazásával tanévenként, valamennyi évfolyamára kiterjedően, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A mérés, vizsgálat lefolytatható egyszeri alkalommal és megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakokra is. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi.

(2) Az (1) bekezdés szerint lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulóknak, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez a HUNGAROFIT mérési tesztet alkalmazzuk. A tanév elején és végén a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének minősítéséhez az aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt mérjük, és pontértékek alapján értékeljük.

A teszt értékei

- a diákok fizikai állapotáról a felmérő tanár azonnal értékelhető adatokat kap
- az adatokból a tanár következtethet arra, hogy a diákok mely képességeit kell a tanév során kiemelten fejleszteni
- az őszi és tavaszi felmérés eredményeit összehasonlítva lemérhető a diákok fejlődése
- az évente végzett felmérések hű képet adnak a diákok fejlődésének folyamatáról, valamint összehasonlíthatóak több éven keresztül az azonos évfolyamok

A tesztek feldolgozását számítógépes programmal végezzük. Hasznosnak tartjuk a mérési eredményeket összehasonlítani az országosan feldolgozott adatokkal.

A testnevelő által elvégzendő feladatok

Egységes minőség-ellenőrzés

- a fizikai állapot mérése, értékelése

Egységes minőségbiztosítás

- a hiányosságok feltárása, ill. ezek képesség szerinti differenciált terheléssel történő felszámolása
- rendszeres testedzési lehetőség biztosítása

Folyamatos visszacsatolás

- a rendszeres testedzés hatásának elemzése, az elért változás nyomon követésének biztosítása: a tanár, a diák és a szülő számára

A fizikai állapot mérése önmagában nem cél, hanem diagnosztizáló eszköz, kiindulópont a terhelhetőség/egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez, az egyénre szabott edzésterv elkészítéséhez.

A vizsgálat minden olyan egészséges tanulóval elvégezhető, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést. A könnyített- és a gyógytestnevelésre utalt tanulók általános izomerejének minősítése csak – szakorvosi véleményezés alapján – az orvos által nem tiltott motorikus próbákban elért teljesítmény alapján végezhető el.

A tanulók egészséges életvitelének alakításához, formálásához hasznos információkat nyújtanak a kiegészítő mérések, adatok (testsúly, magasság, mozgékonyág mérése, a port életmód-tükör).

Az általános testi erő, erő-állóképesség mérése

- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás
- A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: lökés egy kézzel dobóterpeszből tömött labdával
- A vállövi és a hasizmok erő-állóképességének mérése: fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan, kifáradásig
- A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérése: tömött labda dobás két kézzel, a fej fölött hátra
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig
- A hasizmok erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés, folyamatosan, kifáradásig

Az aerob állóképesség mérése

- Cooper-teszt

A felméréseket ősszel és tavasszal egy tanévben kétszer végezzük el.

NETFIT mérés

2014/2015-ös tanévben indult a NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt), melyhez a diákoknak kötelező regisztrálniuk, de a szülők is tudnak szülőként regisztrálni, mely után nyomon tudják majd követni gyermekük teljesítményét. A regisztrációt a következő linken kell megtenni: <http://www.netfitweb.hu/login.php>

4. OKTATÁSSZERVEZÉS

4.1. Csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontások

- Tantárgyak:
 - idegen nyelvi órák
 - matematika tantárgy
 - tanulásmódszertan tantárgy
 - informatika tantárgy
 - természettudományos tantárgyak – egyéni választással (fizika, kémia, biológia, földrajz)
 - elsősegélynyújtás
 - gondozástan
 - állapot megfigyelés
 - ápolástan
 - szakmai tantárgyak demonstrációs termi gyakorlatai (szakmai képzések esetében)
- fejlesztő foglalkozások
- szakkörök
- sportkörök.

³⁶Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai foglalkozásokat és azok résztvevőit a pedagógus az elektronikus naplóban vezeti.

Az elektronikus napló tartalmazza

- a)** a csoport megnevezését,
- b)** a csoportba tartozó tanulók osztályonkénti megoszlását,
- c)** a csoport tanulóinak névsorát,
- d)** a tanuló nevét, születési helyét és idejét, osztályát, valamint hiányzásait,
- e)** a tanuló értékelését,
- f)** a megtartott foglalkozások sorszámát, időpontját és a tananyagot.

³⁶ **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 102, 103-as §

Az egyéb foglalkozásokról, így különösen a fakultációs foglalkozásról, a szakkörrel, a sportkörrel és a napköziről a pedagógus egyéb foglalkozási naplót vezet.

Az egyéb foglalkozási naplóban fel kell tüntetni a kiállító iskola nevét, címét, OM azonosítóját, a napló megnyitásának és lezárásának időpontját, a kiállító pedagógus és az igazgató aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az iskola körbélyegzőjének lenyomatát is. Egyéb foglalkozási napló vezethető az **elektronikus naplóban** is.

Az egyéb foglalkozási napló

- a)** a csoport megnevezését, a foglalkozás helyét és idejét vagy időtartamát,
- b)** a csoportba tartozó tanulók névsorát,
- c)** a tanuló nevét, születési helyét és idejét, osztályát,
- d)** a tanuló anyjának születéskori nevét és elérhetőségét, apja vagy törvényes képviselője nevét és elérhetőségét,
- e)** a megtartott foglalkozások sorszámát és időpontját, a foglalkozás témáját,
- f)** a foglalkozást tartó pedagógus aláírását tartalmazza.

A csoportok létszáma 6-12 fő lehet a köznevelési törvény 4. melléklete alapján.

Az idegen nyelvi és matematika órákra a csoportokat tudásszint felmérést követően alakítják ki az adott osztályban tanító pedagógusok.

A csoportbontásban szervezett tanórai foglalkozásokat évfolyamonként „sávós” rendszerben is meg lehet szervezni. (Elsősorban a szakmai képzések esetében.)

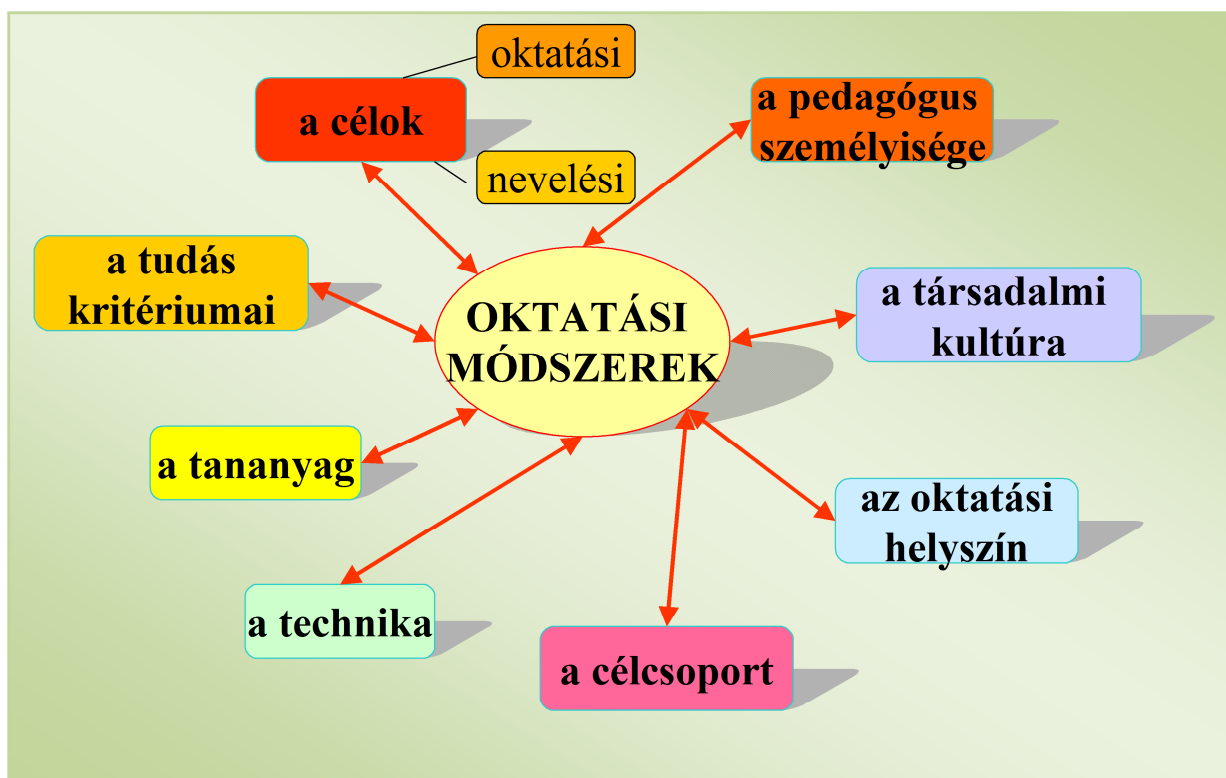
4.2. Alkalmazott pedagógiai módszerek

A pedagógus nevelő-oktató munkája során megválaszthatja az általa alkalmazott módszereket.

A módszerválasztást elsősorban a nevelési, vagy oktatási cél határozza meg (2. sz. ábra). (Adott célhoz többféle módszerrel is el lehet jutni, a pedagógus lehetőségei alapján választja meg a leginkább alkalmasat.)

Befolyásolja még a módszerválasztást:

- a tudás kritériumai (követelmények)
- a tananyag jellege
- a technikai lehetőségek
- a célcsoport jellemzői (pl.: életkor, nem)
- az oktatási helyszín (pl.: demonstrációs terem vagy területi gyakorlóhely)
- a társadalmi kultúra (milyen módszereket ismer, szokott meg a célcsoport)
- a pedagógus személyisége (pl.: milyen módszereket ismer, szeret, melyekben gyakorlott).



1. sz. ábra

A módszerek csoportosítása a pedagógiai cél szerint:

- nevelési
- oktatási:
 - elméleti képzés
 - gyakorlati képzés

A nevelési módszerek:

- érzelmi minták közvetítése
- példamutatás
- jutalmazás
- büntetés
- döntési helyzetek biztosítása
- követelés
- meggyőzés
- gyakoroltatás
- drámapedagógia
- tréning

A nevelési módszerek alkalmazása áthatja a szakközépiskolai és a szakmai képzéseinket is. Nevelési programunkban megfogalmazott céljaink elérésére törekszünk, továbbá a nevelés fontos eleme a kompetencia alapú képzésekben az attitűdök kialakításának, fejlesztésének is.

Oktatási módszerek

A tanítás módszerei részben meghatározzák a tanulás módszereit.

Az oktatási módszereket klasszikusan két csoportra oszthatjuk a szakmai képzésben:

- az elméleti képzés és
- a gyakorlati képzés módszereire.

A módszer fogalomhoz szorosan kapcsolódik a módszertan a pedagógiai gondolkodásban. A módszertan tovább bontható minden egyes tantárgy/tudományterület tanításához rendelhető speciális módszerek összegyűjtésével, vagyis a **szakmódszertan** összeállításával.

(A szakmódszertan kifejezéssel lehet vitatkozni. A módszer lehet ugyanis ugyanaz különböző tartalmakon alkalmazva. Pl.: az előadás módszerét alkalmazhatja a pedagógus a történelem eseményeinek tanítása során éppúgy, mint az ápolástudományban jelen lévő ápolási filozófiák bemutatására. A gyakorlati módszerek vonatkozásában sem más a helyzet. A bemutatás módszerét alkalmazhatja a szaktanár a kőműves képzésben a betonkeverés műveletének demonstrálására éppúgy, mint az ápolóképzésben a vérvételi technika bemutatására. Tovább bonyolítja a helyzetet az a tény, hogy a bemutatás módszerét az előadás közben is célszerű alkalmazni, mivel **a szemléletesség elősegíti a megértést.**)

³⁷Egy másfajta logika alapján megkülönböztetünk oktatási módszereket és az azokhoz kapcsolható technikákat.

Az oktatási módszer az elsajátíttatni kívánt készségtől függ. A készségeket feloszthatjuk kognitív, pszichomotoros és affektív területekre.

A kognitív készségek esetében a lexikális tudás felidézése, a tények rendezése, az adatok interpretációja és a problémamegoldás áll a középpontban.

A pszichomotoros készségek esetében a másolás, az adott tevékenység feletti kontroll és a szükséges rutin megszerzése a fontos.

A kommunikációs készségek alapja a fogékonyság, reagálás és interiorizáció.

A módszerek csoportosításának további módjai:

- „az információ forrása szerint: verbális (szóbeli, írásbeli), szemléletes, gyakorlati
- a tanulók által végzett megismerő tevékenység szerint: receptív, reprodukív, részben felfedező, heurisztikus, kutató jellegű

³⁷ (Szerkesztette: Jaap Metz, Madalena Patrício, Jose M. Peinado, Szekeres Péter: Orvosi készségek oktatása. Módszertani segédkönyv. TEMPUS 1999.)

- az oktatás logikai irányai alapján: induktív és deduktív
- a tanulási munka irányításnak szempontjai alapján: tanári dominanciájú, közös tanári-tanulói, tanulói dominanciájú
- az oktatási folyamatban betöltött szerepük szerint: új ismeretek tanítása-tanulása, a képességek tanítása-tanulása, az alkalmazás, a rendszerezés és rögzítés.” (Kraicné Dr. Szokoly Márta: Felnőttképzési módszertár. Új Mandátum Könyvkiadó, Budapest, 2004.)

Az oktatási módszereket az ismertetetteken kívül még többféleképpen is csoportosíthatjuk „Klasszikusan” tradicionális és innovatív módszercsoportokat is megkülönböztethetünk.

- előadás
- előadási vissza-csatolás
- prezentáció
- szerepjáték
- vita
- esetismertetés
- konzultáns (szaktanácsadó)
- problémaalapú oktatás
- kooperatív oktatás
- projekt módszer
- mentori rendszer
- referátum
- workshop
- szendvics módszer
- szakértő kérdezése
- oktató jellegű beszélgetés

Az előadás, bemutatás, vita, esetismertetés talán inkább nevezhetők klasszikusnak, a többi módszer pedig innovatívnak.

A módszereket lebonthatjuk technikákra. A módszereket változatosan kell alkalmaznunk, elsődlegesen az **oktatás célját** szem előtt tartva megválasztásukkor.

A gyakorlati képzés módszertana

Comenius óta ismert, hogy „...mindent az érzékek elé kell állítani, amennyire csak lehet, a láthatókat a látás elé, a hallhatókat a hallás elé...”, és ami egyszerre több érzék által is észlelhető, azt több érzék által is kell érzékeltetni” (Comenius), ami egyben a szakképzés alapelvévé is vált.

A gyakorlati képzésünk célja az elméleti tudás és a gyakorlati ismeretek olyan integrálása, amely felkészíti a tanulót:

- a kritikus gondolkodásra,
- a problémamegoldó önálló döntésre,
- az etikus és humánus szemléletre és magatartásra,
- a multidiszciplináris együttműködésre.

A gyakorlati képzéseket módszerei szervezési és didaktikai szempontból

szervezési	szendvics szerkezetű	A teljes képzést tekintve az elméleti és a gyakorlati képzések egymás utáni váltakozása, azaz a gyakorlat „beékelődik” az elméleti képzésbe. (Ilyen volt a blokk rendszerű képzés, és ilyen a moduláris képzés is.)
-------------------	-----------------------------	---

	képzési helyek rotációja	A tanuló a képzés során több gyakorló helyen tanul. Az egyes gyakorlólhelyeken bizonyos sorrendben jelenik meg. A tanulócsoport összesített gyakorlati beosztása a gyakorló helyek közti „forgást” mutatja.
	tanonckodás	A szakképesítéssel még nem, de már „rész-kompetenciával” rendelkező tanuló összefüggő gyakorlati időt tölt el valós szituációban. Ilyen pl. az alap képzések esetén a „nyári összefüggő” gyakorlat.
	gyakornokként	A már szakképesített szakember „korlátozott kompetenciával” tevékenykedik. Tehát túl nyúlik a formális képzésen. Az egészségügy területén az orvosképzésben a rezidensi rendszer tekinthető ilyen gyakorlati formának, a szakképzésre nem jellemző (bár szükséges lenne!).
	didaktikai	szimulációs oktatás
„éles gyakorlat”		Valós helyzetben történik a készségek kialakítása, képességek fejlesztése. Az egészségügyi és szociális szakképzésben a klinikai / területi gyakorlatok szerveződnek működő ellátó egységekben.
munkatapasztalat – elmélet		A ráépülő szakok jellemzője, hogy a képzésbe lépés feltétele egy adott munkakörben eltöltött gyakorlat megléte. Így a képzés során a már meglévő tudást be lehet (kell) építeni. Ebben az esetben a gyakorlat kvázi megelőzi az elméletet.
projektmódszer		A tanulótól a képzés során önálló, komplex (felméréstől az értékelésig) feladat megoldást várunk. Ilyen gyakorlatnak tekinthető az ápoló szak egyéni irányított gyakorlata.

Pedagógusaink igyekeznek változatos és hatékony módszereket alkalmazni.

4.3. Egészségnevelési program

Szakmai képzéseink keretében, valamint szakgimnáziumi, szakközépiskolai képzéseinkben is tanulóink tanulják az egészségfejlesztéssel kapcsolatos ismereteket.

Pedagógiánkban kiemelten szerepel, hogy minden gyermek érték, amely értéket fejleszteni kell. Sokrétű lehetőséget biztosítunk tanulóink számára képességeik kibontakoztatására, tehetségük felismerésére. Célunk, hogy tanulóink minél kevesebb kudarccal, annál több sikerélménnyel végezzék tanulmányaikat. Egymás iránt toleráns, környezetükkel és önmagukkal szemben igényes személyiségekké váljanak.

4.4 Egészségfejlesztés és környezettudatos nevelés intézményegységünkben

Tagintézményünk szakmai profilja is megkívánja, és egyben lehetővé teszi, hogy kiemelten foglalkozzunk az egészségfejlesztéssel és a környezettudatos életmóddal. Több területen is jelen vannak ezen feladatok, így a NAT követelményrendszerében, az osztályfőnöki munkaközösség és a szakmai munkaközösség munkatervében is.

Tanulóink Diák Önkormányzata szintén tervezi a munkába való aktív bekapcsolódást. A sportnap, a kertgondozásban való közreműködés szintén ide tartozó feladatok (lásd: szakmai és osztályfőnöki munkaközösség munkaterve, DŐK munkaterve).

Az egészségfejlesztő munkacsoportunk hatékonyan dolgozik. Minden évben a szakma hónapja alkalmából versenyeket is szerveznek ebben a témakörben. Ezek hangulatosak, és tanúságosak szoktak lenni. Az egészségfejlesztő foglalkozások számát növelni kell.

Egy pedagógusunk addiktológiai képzést kapott tanulmányai során. Külső szakmai szervezetek drogprevenciós programját is be kívánjuk építeni az éves drogprevenciós tevékenységünkbe, részben az osztályfőnöki órákon, részben a szabadidős programokhoz kapcsolódva. Intézményegységünk a városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjaként, a megelőzést végző intézményekkel koordinált együttműködés alapján részt vesz a Városi Drogstratégia kialakításában.

Az egészségnevelés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. El kell érni, hogy alkalmazzák a tanultakat: tegyenek saját egészségük érdekében.

Az egészségvédelem kiemelt témakörei:

- az életkorral járó biológiai -, pszichohigiénés -, életmódi tennivalók;
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései;
- az egészségre káros szokások (helytelen táplálkozás, inaktív életmód);
- az antihumánus szenvedélyek, drogprevenció;
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek, a személyiség fejlesztése;
- az egészségérték tudatosítása.

A környezeti nevelés célja a tanulók ösztönzése saját élő és élettelen környezetük megismerésére, alakítására, védelmére, a környezetet károsító jelenségek felismerésére, az azok elleni tudatos fellépésre.

A WHO egészségdefiníciója hangsúlyozza, hogy az egészség nem pusztán a betegségek hiánya, hanem testi-lelki és társadalmi jóllét, mely a fenntartható fejlődésnek is egyik elengedhetetlen alapfeltétele.

Az egészségnevelési és a környezeti nevelési elvek

Az iskolai egészségnevelés célja

A cél az egészséges életvitel, életszemlélet megvilágítása és a jó példa mutatása. Az iskola pedagógiai rendszerébe be kell épülnie az egészséges életszemléletnek. Ezek közé tartoznak:

- az egészségi állapotunk ismerete;
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az egészség, mint érték ismerete;
- az egészséges étkezés, a táplálkozás szerepe;
- a betegségek megelőzése;
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat;
- a párkapcsolatok, a szexualitás kultúrája;
- a krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- az egészséges tanulási környezet alakítása;
- a szenvedélybetegségek elkerülése;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége;

Az egészségnevelési program témakörei:

- az egészséges táplálkozás témái;
- a szenvedélybetegségek megismerése és megelőzése;
- a szexuális felvilágosítás
- nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció;

- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás, a testi higiénia;
- a környezeti ártalmak és megelőzésük;
- a személyes biztonság, és mások biztonságának biztosítása;
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás;
- mentális állapot védelme;

A tanulók egészségkultúráltságának fejlesztése iskolánk főbb nevelési célkitűzései között szerepel. Ezt minden pedagógus kiemelt feladatának tekinti tanórán és tanórán kívül egyaránt. Fontosnak érezzük már a 9. osztályosok körében az egészségtudatos magatartás kialakítását.

Munkánk lényeges eleme annak hangsúlyozása, hogy az élet és az egészség az ember alapvető értékei, nélkülük nem létezik civilizáció. Közismert tény, hogy az egészség megőrzése sokdrangú kérdéssé vált napjaink értékrendszerében. Az egészségmegőrzésnek prioritást kell biztosítani. Élet és egészség nélkül se társadalom, se termelés, se jólét nem képzelhető el!

Az egészségnevelési célok megvalósulását segítő tevékenységek

Intézkedések az egészséges étkezés érdekében

- Az iskola és a büfét üzemeltető vállalkozó közötti megállapodás alapján a büfé kínálatában nagy arányban találhatóak egészséges ételek és italok
- A közétkeztetés iskolánkban vállalkozó közreműködésével biztosított. az ebédelés lehetőségét. Az ételt szállító cég törekszik az egészséges ételek biztosítására.
- Prevenációs előadások, foglalkozások, bemutatók. Az egészségügyi szakorák tananyagát, az osztályfőnöki órák témaköreit kiegészítve és megerősítve, külső előadók, illetve kortárssegítők közreműködésével évek óta szervezünk prevenációs előadásokat, foglalkozásokat, bemutatókat.
- Mindennapos testnevelés, testmozgás. Iskolánkban a 2012/13-as tanévben kezdtük meg felmenő rendszerben a mindennapos testnevelés bevezetését, először a 9. évfolyamos tanulók számára

Az iskola környezeti nevelési elve

Iskolánkban arra törekszünk, hogy tanulóinkat környezettudatos szellemben neveljük, ennek érdekében nem csak a tanórák és az osztályfőnöki órák anyagában jelenik meg visszatérően a téma, de a mindennapi működés során is igyekszünk példamutatással ösztönözni tanulóinkat.

- egész éven át tartó papírgyűjtési verseny - egyéni és osztály szintű;
- elemgyűjtő kihelyezése a portánál;
- plakátverseny a környezetvédelem, a környezettudatosság témakörében;
- energiatakarékossági intézkedések;
- a tisztaság megőrzésének folyamatos ellenőrzése;
- újrahasznosított alapanyagok felhasználása, többször felhasználható dekorációs kellékek készítése, pl. ballagáskor;
- környezetvédelmi versenyeken, pályázatokon való részvétel;
- a témához kapcsolódó előadások szervezése, kiállítások látogatása
- békamentési akcióban való aktív részvétel
- szelektív szemétygyűjtés az iskola egész területén

Az iskolaorvos és a védőnő tevékenysége

Az iskola - egészségügyi feladatokat az orvos és a védőnő közösen látja el.

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, dokumentálása, ami magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus

betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak tanácsadás, illetve közreműködés

- a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában
- javaslat készítése a testnevelés alóli felmentésre, gyógytestnevelésre való utalásra

4.5. Mindennapos testedzés, testmozgás

Tagintézményünk nagy hangsúlyt fektet a testedzésre és testmozgásra. Tanítványainkkal szeretnénk megkedveltetni a rendszeres edzést és sportot. Ennek jegyében indítjuk sport osztályainkat is.

A többi tanuló részére a köznevelési törvényben, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, foglaltak szerint testnevelés órákon és iskolai sportkörben biztosítjuk a megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgást. Jól felszerelt tornatermünk, sportudvarunk és konditermünk lehetővé teszi a tanulók edzését és sportolását.

5. SZAKMAI PROGRAM

Tagintézményünk csak az OKJ-ban szereplő szakmai képzéseket szervez.

A képzéseket két szinten szervezzük: szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés keretében.

- Az egészségügy, a szociális, sport és a pedagógia ágazatokból azokat a szakképzéseket indítjuk a munkaerő-piac igényei szerint - a Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság határozatával szinkronban - amelyekhez rendelkezésünkre állnak a személyi és tárgyi feltételek.

Szakgimnáziumi képzés

- egészségügy ágazat
- pedagógia ágazat
- szociális ágazat
- sport ágazat

Szakmai képzéseink (nappali és levelező/esti tagozaton)

Érettségire épülő szakmai képzéseink

OKJ képzés (2016. szeptember 1-től)

Egészségügy

- gyakorló ápoló 54 723 02
- ápoló /ráépülés/ 55 723 01
- gyakorló csecsemő és gyermekápoló 54 723 03
- csecsemő- és gyermekápoló 55 723 02
- gyógyszerértékesítő asszisztens 54 720 03
- gyakorló mentőápoló 54 723 01
- mentőápoló /ráépülés/ 55 723 11
- győgymasszőr 54 726 04
- fizioterápiás asszisztens 54 725 03

Sport

- sportedző 54 813 02
- fitness - wellness instruktork 54 813 01

Szociális

- gyermekotthoni asszisztens 54 761 01
- kisgyermekgondozó,- nevelő 54 761 02

Pedagógia

- pedagógiai- és családsegítő munkatárs 54 140 02

A képzéseket nappali és levelező/esti szervezési formában is indítjuk.

Szakközépiskolai képzés

- szociális gondozó és ápoló 34 762 01

.A képzés iskolai rendszerű, esti képzési formában indítjuk.

Szakközépiskolai képzéseinkhez a központilag kiadott kerettanterveket alkalmazzuk:

- 14/2013 (IV.05) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettanterv
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet

Az esti képzések óraterveit is tartalmazzák helyi oktatási programjaink. A levelező/esti képzések tartalma és követelményei megegyeznek az azonos szak nappali képzési programjában leírtakkal.

A képzések helyi oktatási programját az Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága és a GYEMSZI-ETI honlapján megjelent szakmai és vizsgakövetelmény, valamint központi oktatási programok alapján készítettük el, illetve ezeket alkalmazzuk.

Szakképzési kerettantervek forrása:

<https://www.nive.hu>

ÓRATERVEK

5.1. Szakgimnáziumi óratervek

5.1.1. A nyelvi előkészítő évfolyam helyi óraterve

Nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai a szakgimnáziumban

Tantárgyak		óraszám/hét
Idegen nyelv		18
Testnevelés és sport		5
Informatika		2
Képességfejlesztés (helyi tantervben meghatározottak szerint)	Magyar nyelv és irodalom	2
	Matematika	2
	Tanulásmódszertan	2
Osztályfőnöki		1
Összesen:		32

Nyelvi előkészítő évfolyam a négy osztályos középiskolai nevelés-oktatás előtt

Az idegen nyelvek oktatásának alapvető célja, összhangban a Közös európai referenciakerettel (a továbbiakban: KER), a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, a gyakorlati készségekkel és jártasságokkal, valamint a motivációval, amelyek mindenfajta tevékenységhez, így a nyelvi tevékenységekhez is szükségesek.

A korszerű idegennyelv-oktatás a nyelvhasználó valós szükségleteire épül, ezért tevékenységközpontú. Olyan helyzetekre készíti fel a tanulókat, amelyek már most vagy a későbbiek során várhatóan fontos szerepet játszanak életükben. A nyelvtanulási folyamat középpontjában a cselekvő tanulók állnak, akik az idegen nyelv segítségével kommunikatív feladatokat oldanak meg. A feladatok megoldása során receptív, produktív, illetve interaktív nyelvi tevékenységeket végeznek. Mivel a valóságban a legtöbb megoldandó feladat több készség együttes alkalmazását teszi szükségessé, ezeket integráltan tanítjuk.

A mindennapi nyelvhasználatban, ezért a nyelvtanulásban is fontos szerepet játszanak a szövegértelmezési és szövegalkotási stratégiák. A recepció során a nyelvhasználó, illetve a nyelvtanuló észleli az írott vagy hallott szöveget, azonosítja mint számára lényegeset, felfogja mint nyelvi egységet és összefüggésében értelmezi. A produkció során megtervezi és szóban vagy írásban létrehozza a közlendőjét tartalmazó szöveget.

A sikeres kommunikáció érdekében a tanulóknak meg kell ismerniük és használniuk kell azokat a nyelvi eszközöket, amelyekből és amelyekkel helyesen megformált, értelmes mondanivaló alakítható ki. Tisztában kell lenniük a mondanivaló szerveződésének, szerkesztésének elveivel, hogy koherens nyelvi egységgé formálhassák közlendőjüket.

Ismerniük kell azokat az eszközöket és forгатókönyveket, amelyekkel sikeresen megoldhatók a különféle kommunikációs helyzetek. Tisztában kell lenniük az egész nyelvi érintkezést átszövő szabályokkal, amelyek a nemek, korosztályok, társadalmi csoportok között különböző alkalmakkor szabályozzák az érintkezést. Ide tartoznak a nyelvi udvariassági szabályok, rituálék és a helyzetnek megfelelő hangnem használatának szabályai is.

A nyelvtanítás során törekedni kell arra, hogy a hallott vagy olvasott szöveg autentikus, a feladatvégzés szempontjából hiteles legyen. Az internet segítségével a tanulók maguk is viszonylag könnyen kerülhetnek autentikus célnyelvi környezetbe, részeseivé válhatnak az adott kultúrának, kapcsolatot teremthetnek a célnyelven beszélőkkel, ami komoly motivációs forrás lehet, és elősegítheti az autonóm tanulóvá válást. A tanulási folyamat szervezésében nagy jelentősége van a kooperatív feladatoknak és a projektmunkának, ezek szintén erősíthetik a motivációt.

Az idegen nyelvű kommunikáció során meghatározó jelentőségű a nyelvekkel, a nyelvtanulással és az idegen nyelveket beszélő emberekkel és a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív attitűd, ami magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti nyitottságot.

A nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan a Nat hangsúlyozza a tantárgyközi integráció fontosságát. Fontos, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra is. Ugyanakkor az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagíthatja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.

Az egész életen át tartó tanulás szempontjából kiemelkedő jelentősége van a nyelvtanulási stratégiáknak, amelyek ismerete és alkalmazása segíti a tanulókat abban, hogy nyelvtudásukat önállóan ápolják és fejlesszék, valamint hogy újabb nyelveket sajátítsanak el.

Az idegen nyelvi kommunikatív kompetencia fejlesztése szoros kapcsolatban áll a Nat-ban megfogalmazott kulcskompetenciákkal. A kommunikatív nyelvi kompetencia több ponton érintkezik az anyanyelvi kompetenciával. A szövegalkotás, szövegértelmezés, szóbeli és írásbeli kommunikáció számos készségeleme átvihető az idegen nyelv tanulásaiba és fordítva, az idegen nyelv tanulása során elsajátított kompetenciák hasznosak az anyanyelvi kommunikáció területén. A két terület erősítheti egymást, olyannyira, hogy megfelelő módszerek alkalmazása esetén az is lehet sikeres nyelvtanuló és nyelvhasználó, akinek hiányosak az anyanyelvi ismeretei, sőt az idegen nyelv tanulása segíthet abban, hogy tudatosabbá váljon az anyanyelv használata.

Az önálló tanulás képességének kialakításában hasznos segítséget nyújt a modern technika, az interneten található autentikus szövegek, a direkt és indirekt nyelvtanulási lehetőségek sokasága. Míg korábban csak az írott és a hallott szöveg megértésének fejlesztését támogatta az internet, ma már számos lehetőség kínálkozik a produktív nyelvhasználatra is. Az ingyen elérhető autentikus hanganyagok és videók, képek, szótárak, interaktív feladatok mellett az írott és a szóbeli csevegés, a fórumozás és a blogolás is élményszerű nyelvtanulásra ad alkalmat. Az önálló tanulás képességének folyamatos fejlesztéséhez azonban szükség van a tanulásról magáról való beszélgetésre, a tanulási stratégiák kialakításában való segítségnyújtásra, az önértékelés és a társértékelés alkalmainak megteremtésére is.

A nyelvtanítás sikerében fontos szerepet játszik a nyelvtanulók ismereteinek, érdeklődésének, igényeinek, nyelvi és nem nyelvi készségeinek bekapcsolása a tanulási folyamatba. A nyelvtanulás ugyanakkor a témák sokfélesége miatt, valamint azért, mert minden más tantárgynál több lehetőséget nyújt a beszélgetésre, kiválóan alkalmas a személyiség kibontakozásának támogatására. A siker másik kulcsa a folyamatos pozitív megerősítés, a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.

A táblázatokban megjelenő *fejlesztési egységek* (a hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, az olvasott szöveg értése és az íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak. Ezért nem szerepelnek óraszámok a fejlesztési egységek mellett. Külön táblázat tartalmazza az ajánlott témaköröket, amelyben más tantárgyakkal való kapcsolódási pontok is megtalálhatók. A tanulócsoporthoz más tantárgyakat tanító tanárokkal való együttműködés elevenebbé, aktuálisabbá és érdekesebbé teszi a nyelvtanulást, mert lehetőséget nyújt a témák, témakörök természetes, életszerű összekapcsolására.

A nyelvi előkészítő évfolyamra (a továbbiakban: NYEK) vonatkozó témalista azonos az élő idegen nyelvi kerettantervekben szereplő, a 9–12. évfolyamok számára ajánlott listával. A NYEK programra készült helyi tantervben kell meghatározni, hogy ezek közül mely témákat dolgozzák fel ezen az évfolyamon és milyen sorrendben, milyen mélységben foglalkoznak velük a későbbi évfolyamokon. Az ajánlott témakörök listája kitekintést tartalmaz a célnyelvi kultúrákra, ily módon biztosítja az interkulturális kompetenciák fejlesztését. Nem szabad szem elől téveszteni azt sem, hogy az idegen nyelvek tanulásának célja egyre inkább az, hogy egy közvetítő nyelv birtokába jussunk, így az is fontos feladat, hogy tanulmányaik során a célnyelvi országok mellett más kultúrákat is megismerjenek és elfogadjanak a tanulók, és olyan kommunikációs helyzeteket is ki tudjanak próbálni, amelyekben a kommunikációs partnernek sem a célnyelv az anyanyelve.

A táblázatok *Fejlesztési célok* rovata a nyelvtanítás aktuális életkori szakaszra vonatkozó, az adott kompetenciával kapcsolatos fejlesztés céljait tartalmazza. A táblázatok *A fejlesztés tartalma* elnevezésű része olyan tevékenységeket tartalmaz, amelyek segítségével az adott nyelvi fejlesztés megvalósítható. A nyelvtanulási és nyelvhasználati stratégiák szervesen beépültek a tartalomba.

A nyelvi előkészítő évfolyam a négy osztályos középiskolai nevelés-oktatás előtt

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rögzíti, hogy a középiskolákban a kilencedik NYEK előzheti meg, feltéve hogy az intézmény megfelel az arra vonatkozó rendeletben meghatározott feltételeknek. Amennyiben a tanulók két idegen nyelvet tanulnak, az iskolának a második idegen nyelvre vonatkozó kritériumokat is teljesítenie kell.

A nyelvi előkészítő évfolyam, azaz a 9/Ny osztályok általános céljai megegyeznek az „Idegen nyelvek” kerettantervekben megfogalmazottakkal. Az előkészítő évben biztosított intenzív nyelvtanulás keretében a különböző háttérrel érkező tanulók esélyt kapnak tudásuk összehangolására, a felzárkózásra és az intenzív fejlődésre. A NYEK képzés közvetlen célja, hogy a nyelvi előkészítő évfolyamon a tanulók intenzív nyelvtanulással olyan nyelvtudáshoz jussanak, amely megalapozza a további négy év nyelvtanulását. A tervezéskor figyelembe kell venni azonban, hogy a nyelvi előkészítő évfolyam magas idegen nyelvi óraszámú elsősorban nem arányosan megemelt tananyagmennyiséget jelent, hanem tágabb teret biztosít az elmélyítésre, a gyakorlásra és a szilárd alapok megteremtésére.

A Nat-hoz hasonlóan, a közműveltségi elemeket a tantárgy egyedi jellemzői miatt a NYEK kerettantervben is azok a nyelvi szintek és kompetenciák testesítik meg, amelyeket a nemzetközi gyakorlatban és az érettségi követelményrendszerben mérceként használt KER határoz meg. A nyelvi kompetenciák komplex fejlesztéséhez az ajánlott témakörök kínálnak kontextust. Az idegen nyelvi kerettanterv a KER-ben leírt készségek alapján határozza meg a nyelvtanulás fejlesztési egységeit, ezek a hallott és olvasott szöveg értése, a szóbeli interakció, az összefüggő beszéd és az íráskészség. A KER-ben meghatározott nyelvi szintek és kompetenciák azonban nem mechanikusan, hanem a tanulók életkori sajátosságainak tükrében értelmezve kerültek be a kerettantervbe.

Jelen kerettanterv a nyelvi előkészítő évfolyammal induló négy osztályos gimnáziumi és szakgimnáziumi képzés nyelvi előkészítő évfolyamára készült. A NYEK-nél és a 10. évfolyamnál szereplő két szintet a rendeletben meghatározott feltételek indokolják. Fontos, hogy az ötéves nyelvtanulási folyamat tervezésekor figyelembe kell venni az egyes tanulócsoportok szükségleteit, az év eleji szintfelmérés eredményét és a tanulók haladási tempóját. A magasabb óraszám és a rendeletben meghatározott két lehetséges kimeneti szint teret ad a differenciált, a tanulók igényeinek megfelelő oktatás megvalósítására.

A nyelvi előkészítő évfolyammal induló középiskolai oktatásban a Nat-ban megadottak szerint a gimnáziumokban kettő, a szakgimnáziumokban egy nyelvet kötelező tanulni, de a megfelelő feltételek megléte esetén itt is két nyelv javasolt. A második idegen nyelv tanítása legkésőbb a 9. évfolyamon meg kell, hogy kezdődjön, de javasolt már a nyelvi előkészítő évfolyamon. A kötelezően elvárt minimumszinteket az első és második idegen nyelvre a lenti táblázat foglalja össze. A megadottaktól az intézmények a megfelelő feltételek megléte esetén felfelé eltérhetnek.

	NYEK évfolyam, minimumszint	10. évfolyam, minimumszint	12. évfolyam, minimumszint
1. idegen nyelv	A2-B1	B1-B2	B2
2. idegen nyelv		A2-B1	B1-B2

Az óraszámok vonatkozásában fontos, hogy a nyelvi előkészítő évfolyammal induló nevelés-oktatás megemelt óraszámára nem elsősorban a tananyag növelésére, hanem annak tényleges elmélyítésére, a gyakorlásra szánt idő bővítésére szolgál. A több nyelvére segítségével az iskolán kívül kevesebb nyelvtanulási lehetőséggel rendelkező tanulók hátránya kompenzálható, sőt a hagyományos képzésben résztvevőkhöz képest magasabb kimeneti szint is elérhető. A kerettanterv a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésre az idegen nyelvek vonatkozásában a következőket írja elő: a nyelvi előkészítő évfolyamon a rendelkezésre álló heti órakeret legalább 60 százalékát, azaz heti 18 órát kell idegennyelv-oktatásra fordítani. A heti öt testnevelés biztosítása a nyelvi előkészítő esetén is kötelező, a fennmaradó órakeret 50%-át pedig fele-fele arányban informatikai ismeretek oktatására valamint képességfejlesztésre kell fordítani.

A 9–10. évfolyamon az első idegen nyelv tanítására legkevesebb heti 5 órát, a 11–12. évfolyamokon a haladás függvényében minimum heti 3 órát kell szánni. Ettől fölfelé az intézmények eltérhetnek. Az óraszámra beletartozhatnak a tantárgyközi integrációra felhasznált órák is, azaz lehetséges és módszertanilag javasolt az egyéb közismereti, illetve szakmai tárgyak tartalmi bevonása a nyelvtanításba, különösen az előírt kimeneti szintet a 10. évfolyamon elérő tanulók esetében. A második idegen nyelv oktatására szánt időkeretet a Nat alapján az intézmény határozza meg, de javasolt a heti legalább 3 óra.

Az első idegen nyelvből a nyelvi előkészítő évfolyam végére a tanulóknak el kell jutniuk az európai hatfokú skála második és harmadik szintjei közé, azaz egy A2-B1 közötti tudásszintre. A magasabb óraszám lehetőséget ad az intenzív készségfejlesztésre, a felzárkózásra és a nyelvi csoportok közös, de szükség szerint differenciált haladására és az egyéni szükségletek figyelembe vételére is. Megfelelő alapul szolgál emellett ahhoz, hogy a továbbiakban minden tanuló eljusson a középiskolai tanulmányok végén minimumként előírt B2 szintre. A különböző célok és tartalmak idegen nyelvi fejlesztésében segítenek eligazodni a témakörök táblázatában megadott kapcsolódási pontok. Ebben a képzési szakaszban a Nat fejlesztési területei és nevelési céljai a tanulók életéhez és környezetéhez kapcsolódó témák feldolgozása során valósíthatók meg. A NYEK tág keretet nyújt annak tudatosítására a

tanulóiban, hogy az idegen nyelv kulcskompetencia, amely segítséget nyújt a magánéletben és a tanulásban, később a szakmai pályafutás során is az eligazodásban és a boldogulásban. A tanulók motivációját növeli, ha a nyelvoktatás lehetőséget biztosít a tanulókat érdeklő tantárgyi tartalmak célnyelvi feldolgozására és a kommunikációs és információs technológiák használatára. Tudatosítani kell a nyelvórai és az iskolán kívüli nyelvtanulás lehetőségeit, hogy ez is segítse a tanulókat az önálló nyelvtanulóvá válás útján. A szakgimnáziumokban érdemes lehetőséget biztosítani arra, hogy a tanulók idegen nyelven is ismerkedjenek az intézmény profiljának megfelelő szakmai tartalommal is.

A NYEK évfolyamon is fontos a korosztályi sajátosságok beépítése a nyelvtanulásba. A tanárnak figyelembe kell vennie, hogy a legtöbb tanuló az önkeresés időszakát éli, kritikus önmagával szemben, erősek a kortárs csoport hatásai. Ugyanakkor építhet a tanár a tanulók nyelvi kreativitására, problémamegoldó és kritikai gondolkodására is. A nyelvoktatás sikerében meghatározóak a motivációt felkeltő és fenntartó órai tevékenységek, a változatos interakciós formák, a nyelvi órák elfogadó légköre, a pozitív visszajelzések, a konstruktív támogatás és a tanulók számára is átlátható értékelés. Ugyancsak segítséget jelent számukra, ha gyakorlatot szereznek az önértékelés és a társértékelés módszereinek alkalmazásában, sikeres próbálkozásaik tudatosításában és hibáik felismerésében, azok önálló javításában. Ezekben az osztályokban mindezek koncentráltan jelennek meg a nagyobb óraszám és a nyelvtanárokkal töltött több óra miatt.

A NYEK sikerét számos tényező segítheti. Az egyik legfontosabb kulcs a tanárok megfelelő felkészítése, hiszen a NYEK csoportok nagy óraszámú történő oktatása mind szakmailag, mind emberileg nagy kihívás elé állítja a nyelvtanárokat. Javasolt, hogy az egyes csoportokat az adott idegen nyelvből egynél több nyelvtanár oktassa, így a tanári és tanulói motiváció fenntartható és erősíthető, az intenzív forma adta nehézségek jelentősen csökkenthetők. Ha egy csoporttal több tanár foglalkozik, az lehetőséget ad a tapasztalatcserére, egymás segítségére és a felelősség megosztására is. A munkamegosztás a tanulási-tanítási folyamat egészére épüljön, a különböző tevékenységeket integráltan kezelve, azaz ne legyenek például a különböző tanároknál a különböző készségek. A tanároknak folyamatosan együtt kell működniük, ebben segítségükre vannak a munka dokumentálásának eszközei, például a közösen vezetett haladási napló és a rendszeres szóbeli egyeztetések. A tanulók több különféle tanári megközelítéssel találkoznak, ezek kiegészítik és erősítik egymást. Ez a kommunikációs helyzetet közelebb viszi a valós nyelvi helyzetekhez, csökkenti az esetleges egyhangúságot, és nagyobb az esély arra is, hogy minden tanuló megtalálja a neki megfelelő nyelvtanulási módot.

A tananyagok esetében a nyelvi előkészítő évfolyam nagyobb nyelvi óraszámú miatt több lehetőség adódik kiegészítő anyagok felhasználására, ezek segítségével a tanulási motiváció tovább erősíthető, és a nyelvtanulás autentikusabbá válik. A jól kiválasztott anyagok az egyes készségek fejlesztésében nagy segítséget jelenthetnek. Az elektronikus anyagok, az IKT integrálása a nyelvtanulásba különösen fontos eszköz lehet. A nyelvi előkészítő évfolyam megfelelő tervezéssel változatos és hatékony nyelvtanulást eredményez, számos olyan tevékenységre ad lehetőséget, amelyekre az egyéb nyelvtanulási formákban általában kevesebb idő jut.

A nyelvi előkészítő évfolyam a mérés, értékelés terén is összetettebb feladatot jelent. A tanulók iskolai életében különösen nagy hangsúly kerül a nyelvtanulásra, így a folyamatos visszajelzés nagy jelentőséggel bír. A nagyobb óraszám lehetőséget ad az alapos és sokszínű értékelésre, mely mind eszközeiben (projektmunka, prezentáció stb.), mind az értékelő személyében (tanár, társ vagy a tanuló önmaga) igen változatos lehet. Az osztályozáson túl hasznos lehet a rendszeres írásbeli vagy szóbeli szöveges értékelés, például egy előre kidolgozott szempontsorról (órai munka, iskolán kívüli nyelvtanulás, házi feladat, projekt munkák stb.). A NYEK-en elérhető látványos fejlődés regisztrálásában segítség lehet

az Európai nyelvtanulási napló, mellyel a tanulók maguk is dokumentálni tudják eredményességüket, így tudatosabban követhetik nyelvtudásuk erősödését. Abban is segítségükre lehet, hogy kialakuljon bennük a saját tanulásukért, fejlődésükért vállalt felelősség.

Az intenzív nyelvtanulás dinamikája eltér a szokásostól, ezért több pontra külön figyelmet kell fordítani. Különösen fontos a motiváció fenntartása, amiben segít a tanulókkal való szoros együttműködés, a valós tanulási helyzetek megteremtése, a változatos tevékenységek. Meg kell találni az új anyag és a gyakorlás megfelelő arányát, valamint tudni kell kezelni azt a csalódást, amelyet az intenzív tanulásból fakadó látványos fejlődés későbbi (természetes) lassulása okoz.

A nyelvi előkészítő évfolyamon megnő a differenciálás jelentősége is. A NYEK elegendő teret hagy számos olyan feladatra, amelyekre a normál nyelvi képzésben nehezebb időt találni, ilyen például a tanulók fokozatos felkészítése az önálló nyelvtanulásra, vagy a nyelvtanulásnak a személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak kiaknázása. A nagyobb órakeret több lehetőséget kínál a „kísérletezésre”, az innovációra, új módszerek, eljárások kipróbálására. Az eredmények jól hasznosíthatók az intézmény munkájának más területein is, például más tantárgyakban is segíthetik a módszertani innovációt.

A NYEK végére a tanulók idegen nyelvi tudása lehetővé teszi, hogy a körülöttük lévő világról idegen nyelven is szerezzenek információt, és ezzel a lehetőséggel már tudatosan éljenek. A különböző célok és tartalmak idegen nyelvi fejlesztésében segítenek eligazodni a témakörök táblázatában megadott kapcsolódási pontok. Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy az idegen nyelv kulcskompetencia, amely segítséget nyújt a magánéletben és a tanulásban, később a szakmai pályafutás során is az eligazodásban és a boldogulásban. A szakgimnáziumokban indított előkészítő évfolyamokon érdemes lehetőséget biztosítani arra is, hogy a tanulók idegen nyelven is ismerkedjenek az intézmény profiljának megfelelő szakmai tartalommal.

5.2. Szakgimnáziumi óratervek 2016. szeptember 1-től kifutó rendszerben

Egészségügy I., Környezetvédelem XXIII., Szépészet XXX., Élelmiszeripar XXXVI.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Kémia tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

** Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

Szociális III., Pedagógiai IV.,
Rendészet és közszolgálat XXXVIII.,
Közművelődés XXXIX., ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Kémia tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

** Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

**Erdészet és vadgazdálkodás XXXII.,
Mezőgazdaság XXXIII., Kertészet és parképítés XXXIV., Sport XXXVII. ágazatok esetében**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* Amennyiben az iskola a Fizika tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

** Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

I. EGÉSZSÉGÜGY

ágazathoz tartozó

54 723 02

GYAKORLÓ ÁPOLÓ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 723 02 számú, Gyakorló ápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer), ápoló BSc
Szakmai kommunikáció	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló BSc
Ápoástan-gondozástan gyakorlat	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban)
Klinikumi alapozó ismeretek	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás), ápoló BSc
Klinikumi szakismeretek	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, ápoló BSc
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, ápoló BSc
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret)
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc)
Diagnosztikus-terápiás szakismeretek	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, gyógyszerész
Diagnosztikus-terápiás beavatkozások	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló

Klinikai gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár
Egészségnevelés, egészségfejlesztés	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségfejlesztő/egészségtan tanár, ápoló BSc
Egészségnevelés, egészségfejlesztés gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakképzési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év

Összesen:	2237 óra
-----------	----------

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám				
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy		
A fő szakképesítésre vonatozóan:	Összesen	11	0	11	1	140	3,5	6,5	140	5	5	10,5	20,5	22	9	160	10,5	20,5
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek			3			1,5							4,5				
	Szakmai kommunikáció	1,5		0,5										2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	1,5		2,5						1				5				
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat																	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	4,5												4,5				
	Klinikumi szakismeretek						1			3				3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek			2										2				
	Klinikumi gyakorlat							4,5			3				9			

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	3		3			1			1							
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata				1			2			2						
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek										3,5					3,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások										2					2	
	Klinikai gyakorlat											17,5					17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés										2,5					2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat											3					3

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszama	Errettégi vizsga keretében megszerezhető szakképe- sítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszama	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszama
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	288	0	288	0	140	90	162	140	124	93	1045	453	1045	325,5	635,5	2006	792	324	160	325,5	635,5	2077
	Összesen	288		288		140	252		140	217	961				1116	961							
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1115,5 óra (48,8%)													1117,5 óra (50%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 890,5 óra (51,2%)													959,5 óra (50%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15,5	0	15,5	0	0		15,5	0	15,5
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			3,5		3,5	0	0		3,5	0	3,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi képességfejlesztés											0			23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs											0			23		23	0	0		23	0	23
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0	0	0		0	0		0	0	18	0	18	0	0	18	18	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek	4										4					4	4	0		0	0	4
	Munkahelyek	4										4					4	4	0		0	0	4

	kialakítása																			
	Munkavégzés személyi feltételei	2									2									
	Munkaeszközök biztonsága	2									2									
	Munkakörnyezeti hatások	2									2									
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4									4									
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	0	0	108	0		54	0		0	0	162	0	162	0	0	0	0	0	162
	Szakmai jogi és etikai ismeretek						18					18								18
	Szociológiai alapismeretek						18					18								18
	A pszichológia alapjai			36								36								36
	A pedagógia alapjai			18								18								18
	Egészségügyi ellátórendszer			18								18								18
	Népegészségügy			18								18								18
	Környezetegészségügy			18								18								18
	Egészségfejlesztés						18					18								18
	Szakmai kommunikáció	54	0	18	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	0	0	0	72
	Orvosi latin nyelv	36										36								36
	Kommunikáció	18										18								18
	Speciális kommunikáció			18								18								18
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	54	0	90	0		0	0		31	0	175	0	175	0	0	0	0	0	180
	Egészséges ember gondozása	36										36								36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás	18										18								18
	Akadályozott ember gondozása			18								18								18
	Ápolástudomány									16		16								18

	Ápoláslélektan								15		15				15	18	0		0	0	18	
	Ápolási beavatkozások			36							36				36	36	0		0	0	36	
	Betegmegfigyelés			36							36				36	36	0		0	0	36	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	162	0	0	0	0	0	0	0	0	162	0	162	0	0	162	162	0	0	0	162	
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer	18									18				18	18	0		0	0	18	
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana	20									20				20	20	0		0	0	20	
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere	28									28				28	28	0		0	0	28	
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana	24									24				24	24	0		0	0	24	
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36									36				36	36	0		0	0	36	
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	36									36				36	36	0		0	0	36	
	Klinikumi szakismeretek	0	0	0	0	36	0			93	0	129	0	129	0	0	129	126	0	0	0	126
	Kardiológia és pulmonológia alapjai					19						19				19	16	0		0	0	16
	Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai					17						17				17	13	0		0	0	13
	Hematológiai, Immunológia, Reumatológia									16		16				16	13	0		0	0	13
	Neurológia és pszichiátria alapjai									15		15				15	12	0		0	0	12
	Sebészet és traumatológia									31		31				31	36	0		0	0	36
	Gyermekgyógyászat									31		31				31	36	0		0	0	36

	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	72	72	0	0	0	72
	Diagnosztikai alapismeretek			18							18					18	18	0	0	0	18
	Labor diagnosztikai alapismeretek			9							9					9	9	0	0	0	9
	Képpalkotó diagnosztika alapjai			9							9					9	9	0	0	0	9
	Tarápia			18							18					18	18	0	0	0	18
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés			18							18					18	18	0	0	0	18
	Klinikumi gyakorlat	0	0	0	0	0	162	0	93	255	0	255	0	0	255	0	324	0	0	324	
	Belgyógyászati gyakorlat						78		51	129					129	0	160		0	0	160
	Sebészet, traumatológia gyakorlat						42		42	84					84	0	100		0	0	100
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat						42			42					42	0	64		0	0	64
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	108	0	108	0	36	0	31	0	283	283	0	0	0	0	283	0	0	0	0	0
	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál			72						72					72	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területén			18						18					18	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területén			18						18					18	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok urológiai területén					18				18					18	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területén					18				18					18	0	0		0	0	0

	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen								16		16	170	0			16	0	0		0	0	0	
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg- ellátásban	36									36					36	0	0		0	0	0	
	Prevenció	36									36					36	0	0		0	0	0	
	Rehabilitáció								15		15					15	0	0		0	0	0	
	Személyiség fejlesztés önismeret	36									36					36	0	0		0	0	0	
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	0	0	0	36		0	72		0	62			170			0	0	170	0	0	0	0
	Betegirányítás							21			21					21	0	0		0	0	0	
	Szakrendelések							26			62			88			88	0	0		0	0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok				18			25						43			43	0	0		0	0	0
	Gondozás				18									18			18	0	0		0	0	0
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felhőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	109	0	109	0	0		109	0	109
	Biofizikai és biokémiai ismeretek										0			16		16	0	0		16	0	16	
	Gyógyszertan										0			31		31	0	0		31	0	31	
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat										0			15		15	0	0		15	0	15	
	Eszközös vizsgálatok										0			16		16	0	0		16	0	16	
	Perioperatív ellátás										0			16		16	0	0		16	0	16	
	Hospice ellátás										0			15		15	0	0		15	0	15	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz										0			8		8	0	0		8	0	8	
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál										0			8		8	0	0		8	0	8	

Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai											0			15		15	0	0		15	0	15
Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál											0			31		31	0	0		31	0	31
Klinikai gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	543	543	0	0		0	543	543
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon											0			0	108	108	0	0		0	108	108
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon											0			0	80	80	0	0		0	80	80
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti-nőgyógyászati osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40

	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások kisklinikumi osztályon											0			0	100	100	0	0		0	100	100
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások sürgősségi osztályon											0			0	55	55	0	0		0	55	55
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	78	0	78	0	0		78	0	78
	Egészségnevelés											0			16		16	0	0		16	0	16
	Mentálhigiéné											0			8		8	0	0		8	0	8
	Táplálkozástan-dietetika											0			24		24	0	0		24	0	24
	Betegoktatás											0			9		9	0	0		9	0	9
	Rehabilitáció											0			21		21	0	0		21	0	21
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93
	Egészségnevelés gyakorlat											0				21	21	0	0		0	21	21
	Edukációs gyakorlat											0				16	16	0	0		0	16	16
	Rehabilitációs gyakorlat											0				56	56	0	0		0	56	56

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)
III. SZOCIÁLIS
ágazathoz tartozó
54 761 02
KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 761 02 számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02

Szakképesítés megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt. Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles gyógypedagógus
Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	szociálpolitikus, szociális munkás, szociológus, szociálpedagógus
Pszichológiai alapismeretek	pszichológus, pedagógiai előadó, pedagógia szakos tanár
Egészségügyi alapismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Népegészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Az elsősegélynyújtás gyakorlata	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Esetmegbeszélés	A szociális, illetve a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátás területén legalább hároméves gyakorlattal rendelkező, felsőfokú végzettségű szociális szakember
Kisgyermek ellátás	Gyermekek napközbeni ellátásban gyakorlattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év

Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	1,5	8,5	3,5	140	2,5	7,5	140	5,5	4,5	23	8	18,5	11,5	160	23	8
	Összesen	11		12			10			10		31,0		30,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai képességfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		0,5				1			1				2,5				
	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	2		1			1			2			6					
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat				1,5									1,5				
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	1								2			3					
	Pszichológiai gyakorlat				1									1				
	Egészségügyi alapismeretek			1			0,5			1			2,5					

10559-12 Elsősegélynyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek						1						1				
	Az elsősegélynyújtás gyakorlata							1,5						1,5			
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		1											1			
	Gyermekvédelmi ismeretek	1,5											1,5				
	Gyógypedagógiai alapismeretek	1											1				
	Gondozási, ápolási ismeretek			2									2				
	Gondozási, ápolási gyakorlat				0,5			2			0,5			3			
10523-16 Gyermekfelügyeleti feladatok	Gyermekotthoni feladatok	3															
	Gyermekotthoni gyakorlat				0,5			2			0,5						
10524-16 Gyermekfelügyelői dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek			1													
	Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek			1													
	Adminisztrációs gyakorlat										1,5						
10528-12 Házi időszakos gyermekfelügyelet	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek			1,5									1,5				
	Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata										1			1			
10529-12 A napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek											5				5	

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszama	Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszama	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszama
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	198	54	198	108	140	90	162	140	155	80	1045	453	1045	713	248	2006	641	404	160	713	248	2006
	Összesen	252		306			252		235		961				1045			961					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1354 óra (59,2%)													1354 óra (62,5%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 652 óra (40,8%)													652 óra (37,5%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése											0			3		3	0	0		3	0	3
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			4		4	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs											0			23		23	0	0		23	0	23
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	18	0	0		0	36		0	32	86	0	86	0	0	86	0	86		0	0	333
	Tanulástechnikai		18									18					18	0	18		0	0	18

gyakorlat																					
A reális énkép szerepe a szociális segítségben							5					5			5	0	5		0	0	5
A szakmai együttműködés készségei							5					5			5	0	5		0	0	5
A veszteségek feldolgozása gyakorlat											10	10			10	0	10		0	0	10
A kongruens kommunikáció gyakorlása							10				10	20			20	0	20		0	0	20
A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása							8					8			8	0	8		0	0	8
A szakmai kommunikáció fejlesztése							8				12	20			20	0	20		0	0	20
témakör8												0			0	0	0		0	0	0
témakör9												0			0	0	0		0	0	0
témakör10												0			0	0	0		0	0	0
Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	72	0	36	0	36	0	62	0	206	0	206	0	206	206	0	0	0	0	0	206	
Szociológia és szociálpolitikai alapismeretek	20						16		36					36	36	0		0	0	36	
A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	18						15		33					33	33	0		0	0	33	
A család és életmód	18						15		33					33	33	0		0	0	33	
Szervezetszociológia						16			16					16	16	0		0	0	16	
Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák	16								16					16	16	0		0	0	16	
Jogi és családjogi alapismeretek			12			10			22					22	22	0		0	0	22	
A jóléti nagyrendszerek			8					8	16					16	16	0		0	0	16	
A lokális ellátások			8					8	16					16	16	0		0	0	16	

Közigazgatási ismeretek						10					10					10	10	0		0	0	10
A szociális segítség etikája			8								8					8	8	0		0	0	8
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	0	0	0	54		0			0	0	54	0	54	0	0	54	0	54		0	0	54
Gyakorlat a család és életmód körében				9							9					9	0	9		0	0	9
Szociológiai alapismereti gyakorlat				9							9					9	0	9		0	0	9
Szociálpolitikai monitorozás				18							18					18	0	18		0	0	18
Az intézmény megismerése				18							18					18	0	18		0	0	18
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	36	0	0	0		0	0		62	0	98	0	98	0	0	98	98	0		0	0	98
Pszichológiai alapismeretek	6								12		18					18	18	0		0	0	18
Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	6								10		16					16	16	0		0	0	16
Az életút pszichológiája	6								10		16					16	16	0		0	0	16
A személyiség pszichológiája	6								10		16					16	16	0		0	0	16
Szocializáció	6								10		16					16	16	0		0	0	16
Pedagógiai alapismeretek	6								10		16					16	16	0		0	0	16
Pszichológiai gyakorlat	0	0	0	36		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		0	0	36
Gyermektanulmányok				18							18					18	0	18		0	0	18
Az életút pszichikus jellemzői				18							18					18	0	18		0	0	18
Egészségügyi alapismeretek	0	0	36	0		18	0		31	0	85	0	85	0	0	85	85	0		0	0	85
Az emberi test felépítése és működése			18						10		28					28	28	0		0	0	28

Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

	Kórok és kórokok			18						18					18	18	0		0	0	18	
	A betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai						9			16					25	25	0		0	0	25	
	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei						9			5					14	14	0		0	0	14	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	0	0	0	0		36	0		0	36	0	36	0	0	36	36	0	0	0	36	
	A társadalmi helyzet és az egészség						14				14				14	14	0		0	0	14	
	Közegészség						14				14				14	14	0		0	0	14	
	Egészségmegőrzés						8				8				8	8	0		0	0	8	
	Az elsősegélynyújtás gyakorlata	0	0	0	0		0	54		0	0	54	0	54	0	54	0	54	0	0	54	
	Mechanikai sérülések, a gyermekbetegségek ellátása							28				28				28	0	28		0	0	28
	Veszélyeztető állapotok							26				26				26	0	26		0	0	26
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	0	0	36	
	A reális énkép szerepe a szociális segítségben		12									12				12	0	12		0	0	12
	A szakmai együttműködés készségei		12									12				12	0	12		0	0	12
	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása		12									12				12	0	12		0	0	12
	Gyermekvédelmi ismeretek	54	0	0	0		0	0		0	0	54	0	54	54	0	0	0	0	0	54	
	A gyermekvédelem története	6										6				6	6	0		0	0	6
	A gyermekvédelem jogi szabályozása	12										12				12	12	0		0	0	12

Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

	A gyermekvédelmi rendszere	12									12					12	12	0		0	0	12	
	A gyermekvédelmi pszichológiai vonatkozásai	12									12					12	12	0		0	0	12	
	Szükségletek és erőforrások	12									12					12	12	0		0	0	12	
	Gyógypedagógiai alapismeretek	36	0	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	36	0		0	0	36
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok	12										12					12	12	0		0	0	12
	A gyógypedagógia, mint tudományág	12										12					12	12	0		0	0	12
	Fejlesztés, rehabilitáció	12										12					12	12	0		0	0	12
	Gondozási, ápolási ismeretek	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72
	Ismeretek a gondozásról			18								18					18	18	0		0	0	18
	Gyermekbetegségek			27								27					27	27	0		0	0	27
	Ápolási ismeretek			18								18					18	18	0		0	0	18
	Leggyakoribb gyermekbalesetek			9								9					9	9	0		0	0	9
	Gondozási, ápolási gyakorlat	0	0	0	18		0	72		0	16	106	0	106	0	0	106	0	106		0	0	106
	Gondozási, ápolási feladatok				18			30				48					48	0	48		0	0	48
Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok							30			16	46					46	0	46		0	0	46	
Karbantartási, fertőtlenítési feladatok							12				12					12	0	12		0	0	12	
10523-16 Gyermekfelügyeleti feladatok	Gyermekotthoni feladatok	108	0	0	0		0	0		0	108	108	0	0	108	0	0			0	0	0	
	Gyermekotthon működése	36									36					36	0	0		0	0	0	
	Gyermekotthoni élet szervezése	36									36					36	0	0		0	0	0	

	Gyermekcsoport működése	36									36					36	0	0		0	0	0
	Gyermekotthoni gyakorlat	0	0	0	18		0	72		0	15	105	105	0	0	105	0	0		0	0	0
	Ismerkedés a gyermekotthonnal				18							18				18	0	0		0	0	0
	Gyermekfelügyelői feladatok							72			15	87				87	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermekfelügyelői dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0	36	0		0	0		0	0	36	36	0	0	36	0	0		0	0	0
	Gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai				18							18				18	0	0		0	0	0
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei				18							18				18	0	0		0	0	0
	Gyermekotthoni dokumentációs ismeretek	0	0	36	0		0	0		0	0	36	36	0	0	36	0	0		0	0	0
	Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása				12							12				12	0	0		0	0	0
	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció				12							12				12	0	0		0	0	0
	Élettörténeti munka				12							12				12	0	0		0	0	0
	Adminisztráció gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	45	45	45	0	0	45	0	0		0	0	0
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek										15	15				15	0	0		0	0	0
	Gyermekfelügyeleti dokumentáció										15	15				15	0	0		0	0	0
A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció										15	15				15	0	0		0	0	0	

10528-12 Házi időszakos gyermekfelügyelet	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	0	0	54	0	0	0	0	0	0	54	0	54	0	0	54	54	0	0	0	54	
	Nevelési ismeretek			14							14					14	14	0		0	0	14
	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület			12							12					12	12	0		0	0	12
	A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói			14							14					14	14	0		0	0	14
	A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek			14							14					14	14	0		0	0	14
	Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	0	32	0	0	32	0	32	0	0	0	32
	A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata									6	6					6	0	6		0	0	6
	Gyermekellátási gyakorlat									26	26					26	0	26		0	0	26
												0	0									
10529-12 A napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155	0	155	0	0	155	0	155
	A napközbeni ellátás rendszere és formái										0				46		46	0	0	46	0	46
	Az egyes szolgáltatások jellemzői										0				47		47	0	0	47	0	47
	A család és az intézmény kapcsolata										0				62		62	0	0	62	0	62
	A kisgyermekkorai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	264	0	264	0	0	264	0	264
	A kisgyermeknevelő, mint hivatás										0				18		18	0	0	18	0	18
	A kisgyermek személyiségének fejlődés										0				31		31	0	0	31	0	31

Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

	A kisgyermekkor pedagógiája											0			44		44	0	0		44	0	44
	A kisgyermek viselkedésének zavarai, eltérő fejlődés											0			18		18	0	0		18	0	18
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése											0			21		21	0	0		21	0	21
	A gyermek játéktevékenysége											0			46		46	0	0		46	0	46
	A csecsemő és kisgyermek beszédfejlődése											0			18		18	0	0		18	0	18
	Gyermekirodalom, ének, zene, vizuális nevelés											0			68		68	0	0		68	0	68
	A kisgyermek gondozása	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	155	0	155	0	0		155	0	155
	A három év alatti gyermek gondozási feladatai											0			39		39	0	0		39	0	39
	A napközbeni ellátásban részesülő kisgyermek tárgyi környezete											0			38		38	0	0		38	0	38
	A kisgyermek táplálása											0			40		40	0	0		40	0	40
	A kisgyermek egészsége											0			38		38	0	0		38	0	38
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	217	217	0	0		0	217	217
	Az ellátási szükségletek felmérésének gyakorlata											0			10		10	0	0		0	10	10
	A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata											0			27		27	0	0		0	27	27
	Bölcsődei gyakorlat											0			180		180	0	0		0	180	180
5 m ek ell át.	Adminisztráció és	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62

	A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése, problémahelyzetek elemzése							36				36					36	0	0		0	0	0
11678-16 Kommunikáció és viselkedés kultúra	Kommunikáció	0	0	0	0		0	0		15	0	15	15	0	0	0	15	0	0		0	0	0
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban									15		15					15	0	0		0	0	0

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a(z)
XXXVII. SPORT
ágazathoz tartozó
54 813 02
SPORTEDZŐ (A SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL)
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 813 02 számú, Sportedző (a sportág megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02

Szakképesítés megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVII . Sport

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt. Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	6	6	140	1	9	140	6	4	11,5	19,5	15,5	13	160	11,5	19,5
	Összesen	11,0		12			10			10		31,0		28,5			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	4												4				
	Egészségtan			2										2				
	Terhelésélettan			2										2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat						3								3			
	Funkcionális anatómia									2				2				
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek									2								
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	2		1					1					4				
	Edzésprogramok gyakorlat		2		2		1			1					6			
	Gimnasztika	1							1					2				
	Gimnasztika gyakorlat		2		1		1								4			
12053-16 Fizioerápia I.	Fizioerápia						1											

	Fizioterápia I.							2			1						
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs			1													
	Svédmasszázs gyakorlat			3			2			2							
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia-sportpedagógia									2						2	
	Pszichológia-sportpszichológia									2						2	
	Kommunikáció									1						1	
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment									1,5						1,5	
	Vállalkozástan									0,5						0,5	
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek									1						1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok									0,5						0,5	
	Sportági alapok gyakorlat											9,5					9,5
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek									0,5						0,5	
	Sportági szakismeretek gyakorlat											10					10

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszama	Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszama	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszama	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	252	144	180	108	140	0	180	140	124	31	1019	479	1019	363	598	1980	556	463	160	363	598	1980	
	Összesen	396		288			180			155					961			1019		961				
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 919 óra (40,7%)													919 óra (42,9%)									
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1061 óra (59,3%)													1061 óra (57,1%)									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4	
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4	
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4	
	Munkanélküliség											0			3		3	0	0		3	0	3	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8	
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8	
	Nyelvi készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24	0	24	
	Munkavállalói szokíncs											0			22		22	0	0		22	0	22	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	144	0	0	0		0	0		0	0	144	0	144	0	0	144	144	0		0	0	144	
	Szervek, szervrendszerek	72										72			72		72	72	0		0	0	72	

	Szervendszerek működése	72									72					72	72	0		0	0	72	
	Egészségtan	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72
	Sport és életmód			36								36					36	36	0		0	0	36
	Sportártalmak, sportsérülések megelőzése			18								18					18	18	0		0	0	18
	Táplálkozás			18								18					18	18	0		0	0	18
	Terhelésélettan	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72
	Terhelés hatása a szervendszerekre			36								36					36	36	0		0	0	36
	Speciális terhelésélettani sajátosságok			18								18					18	18	0		0	0	18
	Teljesítményfokozás			18								18					18	18	0		0	0	18
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	0	0	0	0		0	108		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108		0	0	108
	Elsősegélynyújtás módszerei							108				108					108	0	108		0	0	108
	Funkcionális anatómia	0	0	0	0		0	0		62	0	62	0	62	0	0	62	62	0		0	0	62
	A mozgás szervendszere									31		31					31	31	0		0	0	31
	A sportmozgások anatómiai-élettani alapjai									31		31					31	31	0		0	0	31
Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	0	0	0	0		0	0		62	0	62	62	0	0	62	0	0		0	0	0	
	Reumatológiai, ortopédiai és traumatológiai alapok								31		31					31	0	0		0	0	0	
	Belgyógyászati, neurológiai és bőrgyógyászati alapok								31		31					31	0	0		0	0	0	
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	72	0	36	0		0	0		31	0	139	0	139	0	0	139	139	0		0	0	139
	Edzéselméleti alapok	72										72				72	72	0		0	0	72	
	Motoros képességek			36								36				36	36	0		0	0	36	

	Edzésmódszertan								31		31					31	31	0		0	0	31	
	Edzésprogramok gyakorlat	0	72	0	72		0	36		0	31	211	0	211	0	0	211	0	211		0	0	211
	Edzéstáogatás		72		72							144			144	0	144		0	0		0	144
	Motoros képességfejlesztés							36			31	67			67	0	67		0	0		0	67
	Gimnasztika	36	0	0	0		0	0		31	0	67	0	67	0	0	67	67	0		0	0	67
	A gimnasztika mozgásrendszere	36										36			36	36	0		0	0		0	36
	Gyakorlatelemzés és -tervezés									31		31			31	31	0		0	0		0	31
	Gimnasztika gyakorlat	0	72	0	36		0	36		0	0	144	0	144	0	0	144	0	144		0	0	144
	Szabadgyakorlatok		72									72			72	0	72		0	0		0	72
	Eszközös gyakorlatok				36			36				72			72	0	72		0	0		0	72
12053-16 Fizio	Fizioterápia	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0
	Fizioterápiás módszerek						36				36			36	0	0		0	0		0	0	
	Fiziotrápia I.	0	0	0	0		0	72		0	31	103	103	0	0	0	103	0	0		0	0	0
	Hidro- és termoterápiás kezelések							72				72			72	0	0		0	0		0	0
	Egyéb fizioterápiás kezelések										31	31			31	0	0		0	0		0	0
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs	0	0	36	0		0	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0
	Svédmasszázs és egyéb masszázsfajták			36							36			36	0	0		0	0		0	0	
	Svédmasszázs gyakorlat	0	0	0	108		0	72		0	62	242	242	0	0	0	242	0	0		0	0	0
	A svédmasszázs fogásai				36							36			36	0	0		0	0		0	0
	Testtájak kezelése				72			72				144			144	0	0		0	0		0	0
	Ön-, gépi és szárazkefe masszázs										62	62			62	0	0		0	0		0	0
pszic hóló gjai és kom	Pedagógia-sportpedagógia	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62

	Edzői szerepek										0	0	0	16		16	0	0		16	0	16			
	Oktatási és nevelési folyamat										0			20		20	0	0		20	0	20			
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői										0			12		12	0	0		12	0	12			
	Tehetség, tehetséggondozás										0			14		14	0	0		14	0	14			
	Pszichológia-sportpszichológia	0	0	0	0		0	0		0	0			0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	A személyiség jellemző jegyei													0	31		31	0	0		31	0	31		
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői													0	31		31	0	0		31	0	31		
	Kommunikáció	0	0	0	0		0	0		0	0			0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31
	Kommunikáció a sportban													0	31		31	0	0		31	0	31		
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	42	0	42	0	0		42	0	42			
	Szervezési-vezetési ismeretek										0	14		14	0	0		14	0	14					
	Sportmarketing										0	14		14	0	0		14	0	14					
	Eseményszervezés										0	14		14	0	0		14	0	14					
	Vállalkozástan	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	20	0	20	0	0		20	0	20			
	A vállalkozás formái										0	10		10	0	0		10	0	10					
	Jogi szabályozás										0	10		10	0	0		10	0	10					
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31			
	A sport üzleti kérdései										0	15		15	0	0		15	0	15					
Pénzügyi alapok										0	16		16	0	0		16	0	16						
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15			
	A sportág története és versenyrendszere										0	15		15	0	0		15	0	15					
	Sportági alapok gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	295	295	0	0		0	295	295			
	Sportágspecifikus gimnasztika és képességfejlesztés										0		93	93	0	0		0	93	93					

	Sportági technika											0				202	202	0	0		0	202	202
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	23	0	23	0	0		23	0	23
	Sportágspecifikus edzéstervezés											0			23		23	0	0		23	0	23
	Sportági szakismeretek gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	303	303	0	0		0	303	303
	Sportági taktika											0				15	15	0	0		0	15	15
	Versenyeztetés, teljesítményfokozás											0				80	80	0	0		0	80	80
	Sportágspecifikus edzésvezetés											0				188	188	0	0		0	188	188
	Edzői szerep a gyakorlatban											0				20	20	0	0		0	20	20

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a(z)
IV. PEDAGÓGIA
ágazathoz tartozó
54 140 02
PEDAGÓGIAI-ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 140 02 számú, Pedagógia- és családsegítő munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02

Szakképesítés megnevezése: Pedagógia- és családsegítő munkatárs

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt. Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	7	5	140	7	3	140	6	4	19,5	11,5	19,5	11,5	160	19,5	11,5
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11464-16 Pedagógiai és pszichológiai feladatok	Pedagógia											8,5		7			8,5	
	Pedagógiai gyakorlat												11,5		11,5			11,5
	Bevezetés a pszichológiába											2		3			2	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia											2		4			2	
	Mentálhigiéniai alapismeretek											1		2			1	
11687-16 Program és szabadidő szervezés	Szabadidő szervezés											1		1,5			1	0
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra											1		1			1	0
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozási és egészségnevelési alapismeretek	1		1			1			1		1		1			1	

11470-16 Óvodai nevelési feladatok	A nevelés elméleti alapjai	1		1			2			2							
	Nevelési gyakorlat		3		4			2			4						
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Konyhai és udvari feladatok	1		1													
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Takarítási ismeretek	1		1													
12070-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	Gyógypedagógiai egészségtan	1		1			2			2							
	Gyógypedagógiai egészségtan gyakorlat		1		1			2									
11465-16 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	2		2													
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	Sérülés-specifikus kommunikáció						2			1							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság											0,5					0,5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszama	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszama	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszama		
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy					
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	252	144	252	180	140	252	108	140	186	124	2739	0	0	604,5	356,5	A szakképzés összes óraszama	702	414	160	604,5	356,5	2237		
	Összesen	396		432			360			310					961			1116			961				
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1546,5 óra (56,5%)																							
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1192,5 óra (43,5%)																							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15		
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4		
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4		
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4		
	Munkanélküliség											0			3		3	0	0		3	0	3		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62		
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8		
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8		
	Nyelvi készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24	0	24		
	Munkavállalói szokás											0			22		22	0	0		22	0	22		
Pedagógiai és pszichológiai	Pedagógia	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	263,5	0	263,5	252	0		263,5	0	515,5		
	Általános pedagógia											0			124		124	108	0		124	0	232		
	Nevelélmélet											0			93		93	108	0		93	0	201		

	Didaktika										0	0	0	46,5		46,5	36	0		46,5	0	82,5		
	Pedagógiai gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0			0	0	356,5	356,5	0	414		0	356,5	770,5	
	Gondozási tevékenység										0					170,5	170,5	0	198		0	170,5	368,5	
	A gyermek megismerése, tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése										0					186	186	0	216		0	186	402	
	Bevezetés a pszichológiába	0	0	0	0		0	0		0	0			0	0	62	0	62	108	0		62	0	170
	Általános és személyiség-lélektani ismeretek										0					18		18	36	0		18	0	54
	Fejlődéslélektani alapok										0					18		18	32	0		18	0	50
	Szociálpszichológiai alapismeretek										0					18		18	32	0		18	0	50
	Pedagógiai pszichológia										0					8		8	8	0		8	0	16
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	64	0	64	108	0		64	0	172		
	Családtan									0			64		64	108	0		64	0	172			
	Mentálhigiéniai alapismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	31	0	31	72	0		31	0	103		
	Családi mentálhigiéné									0			31		31	72	0		31	0	103			
11687-16 Program és szabadidő szervezés	Szabadidő szervezés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	31	0	31	54	0		31	0	116		
	Szabadidő pedagógia												31		31	0	0			0	31			
	A játékpedagógia alapjai															54	0		0	0	54			
	Programszervezés															,	0		31	0	31			
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	31	0	31	31	0		31	0	62		
	Kommunikációs alapismeretek										0		31		31	31	0		31	0	62			

11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozási és egészségnevelési alapismeretek	36	0	36		36	0	0		31	0		139	0	31	0	31	36	0		31	0	67
	Egészségnevelés	18		18		18				16					16		16	18	0		16	0	34
	Személyi gondozás	18		18		18				15					15		15	18	0		15	0	33
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	A nevelés elméleti alapjai	36	0	36	0		72	0		31	0		175	0									
	A nevelés alapfogalmai	10		10			18			10													
	Játépedagógia	8		8			18			5													
	Munkajellegű tevékenységek az óvodában	10		10			18			10													
	Programok az óvodában	8		8			18			6													
	Nevelési gyakorlat	0	108	0	144		0	72		0	124		448	0									
Az óvodás korú gyermek tevékenységeinek megfigyelése		108		144			72			124													
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Konyhai és udvari feladatok	36	0	36	0		0	0		0	0		72	0									
	A tálalás, kiszolgálás szabályai	18		24																			
	Az óvodaudvar karbantartása	18		8																			
si feladatok az óvodai dajka	Takarítási ismeretek	36	0	0	0		0	0		0	0		36	0									
	Takarítási technikák	36																					
12070-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	Gyógypedagógiai egészségtan	36	0	36	0		72	0		62	0		206	0									
	Sérülés-specifikus gondozási feladatok	36		36			72			62													
	Gyógypedagógiai egészségtan gyakorlat	0	36	0	36		0	72		0	32		144	0	0	0		0	0		0	0	0
	A gondozási tevékenységek sérülés-specifikus		36		36			72			32							0	0		0	0	0

	kérdései																						
11465-16 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	72		72	0			0		0	0		144	0	0	0		0	0		0	0	0
	Bevezetés a gyógypedagógiába	36		18														0	0		0	0	0
	A gyógypedagógia területei	36		54														0	0		0	0	0
111684-16 Gyógypedagó giai kommunikáció	Sérülés-specifikus kommunikáció	0	0	0	0		72	0		36	0		108	0	0	0		0	0		0	0	0
	A kommunikáció sajátosságai a gyógypedagógiában						72			36								0	0		0	0	0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	16	0		0	0		16	0	16
	Munkavédelmi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkahelyek kialakítása											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei											0			2		2	0	0		2	0	2
	Munkaeszközök biztonsága											0			2		2	0	0		2	0	2
	Munkakörnyezeti hatások											0			2		2	0	0		2	0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek											0			2		2	0	0		2	0	2

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

5.3. Szakgimnáziumi óratervek 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámai (A 26/ 2018. (VIII.7.) EMMI rendelet 1. melléklete alapján.)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy **	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* A szakgimnáziumok helyi tantervébe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

A helyi tantervbe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak

Ágazat	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy	Kötelezően választható természettudományos tantárgy
Egészségügy I.	Biológia	Kémia vagy Fizika

Szociális III., Pedagógia IV.	Biológia	Földrajz
Sport XXXVII.	Biológia	Fizika vagy Kémia

A főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli időben a szakmai képzés során a tanuló választása szerint kötelezően részt vehet

- a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló képzésben vagy
- ágazati szakmai vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti érettségi tárgyra, vagy emelt szintű érettségire történő képzésben.

2.51.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
az
I. EGÉSZSÉGÜGY
ágazathoz tartozó
54 723 02
GYAKORLÓ ÁPOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal,
Ápolástan-gondozástan gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi gyakorlatvezető, Csecsemő és kisgyermekgondozó, Csecsemő és gyermekápoló (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), Szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban)
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi szaktanár

Egészségügy asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal,
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Diagnosztikus-terápiás szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, gyógyszerész
Diagnosztikus-terápiás beavatkozások	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc.
Klinikai gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Egészségnevelés, egészségfejlesztés	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc.
Egészségnevelés, egészségfejlesztés gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképzés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképzés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év

Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	7,5	0	11	0	140	1,5	1,5	140	2	4	10,5	20,5	22	5,5	160	10,5	20,5
	Összesen		7,5	11		3		6	31		27,5	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	1		3,5										4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1										2				
11221-16 Alapápolás	Apolástan-gondozástan	fő szakképesítés	1,5		3,5										5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	3,5		1										4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés						1,5			2				3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2										2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés							1,5			4				5,5			

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							4,5			1								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens									1			3						
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		

11151-16 Diagnosztikus és terápiai beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiai szakismeretek	fő szakképesítés												3,5					3,5	
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások	fő szakképesítés												2					2	
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés													17,5					17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés												2,5					2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés													3					3
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	270	0	396	0	140	54	54	140	62	124	1413	453	960	326	636	1921	792	198	160	326	636	1951
	Összesen		270	396	140	108	140	186	961	990	160	961												
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1107,5 óra (50,3%)													1117,5 óra (52,9%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 813,5 óra (49,7%)													833,5 óra (47,1%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4			4		4	
	Munkaviszony létesítése												0			4		4			4		4	
	Álláskeresés												0			4		4			4		4	
	Munkanélküliség												0			3		3			3		3	
11499-11 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzés)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8			8		8	
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8			8		8	
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23			23		23	
	Munkavállalói szókincs												0			23		23			23		23	

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság		18	0	0	0		0	0		0	0	18	0	18	0	0	18	18	0		0	0	18	
	Munkavédelmi alapismeretek	fő szakképesítés	4										4						4	4			0	4	
	Munkahelyek kialakítása		4										4						4	4			0	4	
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2						2	2			0	2	
	Munkaeszközök biztonsága		2										2						2	2			0	2	
	Munkakörnyezeti hatások		2										2						2	2			0	2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4						4	4			0	4	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek		36	0	126	0		0	0		0	0	162	0	162	0	0	162	162	0		0	0	162	
	A pszichológia alapjai	fő szakképesítés	36										36						36	36			0	36	
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				18									18						18	18			0	18
	Szociológiai alapismeretek				18									18						18	18			0	18
	A pedagógia alapjai				18									18						18	18			0	18
	Egészségügyi ellátórendszer				18									18						18	18			0	18
	Népegészségügy				18									18						18	18			0	18
	Környezetegészségügy				18									18						18	18			0	18
	Egészségfejlesztés				18									18						18	18			0	18
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72	
Orvosi latin nyelv		36										36						36	36			0	36		
Kommunikáció				18									18						18	18			0	18	
Speciális kommunikáció				18									18						18	18			0	18	

11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	54	0	126	0		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	180	0		0	0	180	
	Egészséges ember gondozása		36											36					36	36				0	36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18											18					18	18				0	18
	Akadályozott ember gondozása				18									18					18	18				0	18
	Ápolástudomány				18									18					18	18				0	18
	Ápoláslélektan				18									18					18	18				0	18
	Ápolási beavatkozások				36									36					36	36				0	36
	Betegmegfigyelés				36									36					36	36				0	36
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	126	0	36	0		0	0		0	0	162	0	162	0	0	162	162	0		0	0	162	
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18											18					18	18				0	18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20											20					20	20				0	20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28											28					28	28				0	28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24											24					24	24				0	24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan				36									36					36	36				0	36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		36											36					36	36				0	36

Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		54	0		62	0	116	0	116	0	0	116	126	0		0	0	126	
Kardiológia és pulmonológia alapjai							18					18					18	18				0	18	
Gasztroenterológia és nefrológia alapjai							18					18					18	18				0	18	
Hematológia, immunológia reumatológia alapjai							10					10					10	10				0	10	
Neurológia és pszichiátria alapjai							8					8					8	8				0	8	
Sebészet és traumatológia alapjai											31		31					31	36				0	36
Gyermekgyógyászat alapjai											31		31					31	36				0	36
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72	
Diagnosztika alapjai				18								18					18	18				0	18	
Labordiagnosztikai alapismeretek				9								9					9	9				0	9	
Képalkotó diagnosztika alapjai				9								9					9	9				0	9	
Terápiás alapismeretek				18								18					18	18				0	18	
Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				18								18					18	18				0	18	
Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	54		0	124	178	0	178	0	0	178	0	198		0	0	198	
Belgyógyászati gyakorlat								54			49	103					103		111			0	111	
Sebészet és traumatológia gyakorlat											40	40					40		46			0	46	
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat											35	35					35		41			0	41	

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0	162	0	31	0	193	193	0	0	0	193	0	0	0	0	0
	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál		54	54	54	0	0														
	Asszisztensi feladatok a bőrgyógyászat és szemészet területén		18	18	18	0	0														
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen		18	18	18	0	0														
	Asszisztensi feladatok urológiai területen		18	18	18	0	0														
	Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen		18	18	18	0	0														
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen		18	18	18	0	0														
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg ellátásban		18	18	18	0	0														
	Prevenció		15	15	15	0	0														
	Rehabilitáció		16	16	16	0	0														
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0	0	36	0	93	129	129	0	0	0	129	0	0	0	0	0
	Betegirányítás		12	12	12	0	0														
	Szakrendelések		75	75	75	0	0														
	Diagnosztikai gyakorlatok		24	24	24	0	0														
	Gondozás		18	18	18	0	0														

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztáns	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek		0											0									0	0
	Munkahelyek kialakítása		0											0									0	0
	Munkavégzés személyi feltételei		0											0									0	0
	Munkaeszközök biztonsága		0											0									0	0
	Munkakörnyezeti hatások		0											0									0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0											0									0	0
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztáns	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A pszichológia alapjai		0											0									0	0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				0									0									0	0
	Szociológiai alapismeretek				0									0									0	0
	A pedagógia alapjai				0									0									0	0
	Egészségügyi ellátórendszer				0									0									0	0
	Népegészségügy				0									0									0	0
	Környezetegészségügy				0									0									0	0
	Egészségfejlesztés				0									0									0	0
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztáns	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orvosi latin nyelv	0												0									0	0	
Kommunikáció				0									0									0	0	
Speciális kommunikáció				0									0									0	0	

11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egészséges ember gondozása		0											0									0	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		0											0									0	0
	Akadályozott ember gondozása					0								0									0	0
	Ápolástudomány					0								0									0	0
	Ápoláslélektan					0								0									0	0
	Ápolási beavatkozások					0								0									0	0
	Betegmegfigyelés					0								0									0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		0											0									0	0
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		0											0									0	0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		0											0									0	0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		0											0									0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan					0								0									0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		0											0									0	0

Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kardiológia és pulmonológia alapjai							0					0										0		0	
Gasztroenterológia és nefrológia alapjai							0						0										0		0
Hematológia, immunológia reumatológia							0																0		0
Neurológia és pszichiátria alapjai							0																0		0
Sebészet és traumatológia												0											0		0
Gyermekgyógyászat												0											0		0
Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Diagnosztikai alapismeretek					0																		0		0
Labor diagnosztikai alapismeretek					0																		0		0
Képalkotó diagnosztika alapjai					0																		0		0
Terápia					0																		0		0
Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés					0																		0		0
Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Belgyógyászati gyakorlat								0				0											0		0
Sebészet és traumatológia gyakorlat												0											0		0

	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat										0	0					0				0	0								
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		109	0	108,5	0	0		109	0	108,5	
	Biofizikai és biokémiai ismeretek												0									16		16				16	0	16
	Gyógyszertan												0									31		31				31	0	31
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat												0									15		15				15	0	15
	Eszközös vizsgálatok												0									16		16				16	0	16
	Perioperatív ellátás												0									15,5		15,5				15,5	0	15,5
	Hospice ellátás												0									15		15				15	0	15
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		62	0	62	0	0		62	0	62
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz												0									8		8				8	0	8
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál												0									8		8				8	0	8
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai												0									15		15				15	0	15
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál												0									31		31				31	0	31
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	543	542,5	0	0		0	543	542,5
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon												0											108	108				108	108	

Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon											0											80	80							80	80	
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon											0												40	40							40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti-nőgyógyászati osztályon											0												40	40							40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon											0												40	40							40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon											0												40	40							40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon											0												40	40							40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályon											0												100	100							100	100

	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon											0				54,5	54,5					54,5	54,5	
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	78	0	78	0	0		78	0	78
	Egészségnevelés												0			16		16				16	0	16
	Mentálhigiéné												0			8		8				8	0	8
	Táplálkozástan-dietetika												0			24		24				24	0	24
	Betegoktatás												0			9		9				9	0	9
	Rehabilitáció												0			21		21				21	0	21
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93
	Egészségnevelés gyakorlat												0			21		21				21	21	
	Edukációs gyakorlat												0			16		16				16	16	
	Rehabilitációs gyakorlat												0			56		56				56	56	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint	0	0	0	0							131	131	0	0	0	131	0	0		0	0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	322 óra
helyi tanterv szerint	131 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.88.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
III. SZOCIÁLIS
ágazathoz tartozó
54 761 02
KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(a 31 761 01GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ,
52 761 01 CSALÁDSEGÍTŐ ASSZISZTENS
mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02

Szakképesítés megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: –

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV.A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles gyógypedagógus
Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	szociálpolitikus, szociális munkás, szociológus, szociálpedagógus
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	pszichológus, pedagógiai előadó, pedagógia szakos tanár
Egészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Népegészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Elsősegélynyújtási feladatok	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Esetmegbeszélés	A szociális, illetve a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátás területén legalább hároméves gyakorlattal rendelkező, felsőfokú végzettségű szociális szakember
A kisgyermekkorú nevelés tantárgyai	Gyermekek napközbeni ellátásban gyakorlattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés

érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	5	7	140	4	1	140	4,4	0	19,5	11,5	18,4	11	160	19,5	11,5
	Összesen		8	12	5	4,4		31	29,4		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés		2	2										4				
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakképesítés	2		2		0,5			2				6,5					
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	fő szakképesítés		1	3										4				
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	fő szakképesítés	1		1			1			1,4			4,4					
	Egészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1		2									3					

10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok	fő szakképesítés				2									2			
	Népegészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1												1			
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	fő szakképesítés							1						1			
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés									1				1			
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés							1,5						1,5			
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés								1						1		
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő							1									
	Gyógypedagógiai ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő							1									
	Gondozási, ápolási ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő							1,5									
	Gondozási, ápolási gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő								2								
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni feladatok	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő									2							
	Gyermekotthoni gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő										2						
10524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő									1							
	Adminisztrációs gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő											1					

11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	52 761 01 Családsegítő asszisztens																
	Családi mentálhigiéné	52 761 01 Családsegítő asszisztens							0,5									
	Fejlődéslelektani alapok	52 761 01 Családsegítő asszisztens																
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	52 761 01 Családsegítő asszisztens						0,5										
	Kapcsolattartás gyakorlata	52 761 01 Családsegítő asszisztens								1								
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 761 01 Családsegítő asszisztens																
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek	fő szakképesítés										3,5					3,5	
	A kisgyermekkorai nevelés	fő szakképesítés										8,5					8,5	
	A kisgyermek gondozása	fő szakképesítés										4					4	
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata	fő szakképesítés											9					9
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	Adminisztráció és tájékoztatás	fő szakképesítés										1					1	
	Dokumentáció gyakorlat	fő szakképesítés											2,5					2,5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	fő szakképesítés																
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	fő szakképesítés																
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai	52 761 01 Családsegítő asszisztens																

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama				
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy					
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	180	108	180	252	140	144	36	140	135	0	1484	449	1035	606	355	1996	662	396	160	606	355					
	Összesen	288		432			180		140	135					961			1058		160	961						
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1245 óra (54,7%)													1268 óra (58,2%)												
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 751 óra (45,3%)													751 óra (41,8%)												
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15				
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4				4		4				
	Munkaviszony létesítése											0			4		4				4		4				
	Álláskeresés											0			4		4				4		4				
	Munkanélküliség											0			3		3				3		3				

11490-TZ Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzés)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1													0		8		8				8		8	
	Nyelvtani rendszerezés 2													0		8		8				8		8	
	Nyelvi készségfejlesztés													0		23		23				23		23	
	Munkavállalói szókincs													0		23		23				23		23	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	72		0	0		0	0	144	0	144	0	0	144	0	144		0	0	144	
	Tanulástechnikai gyakorlat			12									12				12		12				0		12
	A kongruens kommunikáció			15									15				15		15				0		15
	Viselkedéskultúra			20									20				20		20				0		20
	A reális énkép szerepe a szociális segítségben					72								72				72		72				0	
	Kommunikáció, a szakmai együttműködés készségei		25										25				25		25				0		25
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakképesítés	72	0	72	0		18	0		62	0	224	0	224	0	0	224	235	0		0	0	235	
	Jogi alapismeretek		18										18				18		18				0		18
	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek		36										36				36		36				0		36
	Társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom		18		18									36				36		36				0	

Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere							18			11		29									0	31	
A lokális ellátások										16		16									0	19	
Család- és gyermekjogi alapismeretek			18									18									0	18	
Család és életmód			36									36									0	36	
Szervezetszociológia										12		12									0	14	
A jóléti nagyrendszerek										11		11									0	13	
Közigazgatási ismeretek										12		12									0	14	
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	0	36	0	108			0	0		0	0	144	0	144	0	0	144	0	144		0	0	144
Szociológiai alapismereti gyakorlat		36										36									0	36	
Szociálpolitikai monitorozás, az intézmény megismerése				90								90									0	90	
Gyakorlat a család és életmód körében				18								18									0	18	
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	36	0	36	0			36	0		42	0	150	0	150	0	0	150	157	0		0	0	157
Pszichológiai ismeretek, fejlődéslelektan	18											18									0	18	
A személyiség pszichológiája	18									26		44									0	48	
Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok			10				18			16		44									0	47	

	Pedagógiai ismeretek				26			18				44					44	44				0	44			
	Egészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	36	0	72	0		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	108	0		0	0	108		
	Az emberi test felépítése és működése		36											36					36	36				0	36	
	Kórok és kórokok, a betegmegfigyelés szempontjai					36														36	36				0	36
	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei					36														36	36				0	36
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0	0	72		
	Elsősegélynyújtás					36								36					36	36				0	36	
	Elsősegélynyújtási gyakorlata					36													36	36				0	36	
	Népegészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	36	0	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	36	0		0	0	36		
	Egészségmegőrzés		18											18					18	18				0	18	
Közegészségügyi és járványtani ismeretek	18																	18	18				0	18		
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		36	0		0	0	36	0	36	0	0	36	36	0		0	0	36		
	Gyermekvédelem története és jogi szabályozása							8						8					8	8				0	8	
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai							13											13	13				0	13	
	A gyermekvédelem mai rendszere							15											15	15				0	15	
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	0	0	31	36	0		0	0	36		
	A gyógypedagógia mint tudományág										10		10						10	12				0	12	

	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció									21		21						21	24			0	24	
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		54	0		0	0	54	0	54	0	0	54	54	0		0	0	54
	Szakmai együttműködés							6					6						6	6			0	6
	Ismeretek a gondozásról							12					12						12	12			0	12
	Ápolási ismeretek							18					18						18	18			0	18
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek							18					18						18	18			0	18
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	36		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		0	0	36
Gondozási, ápolási feladatok és karbantartás							36					36					36	36			0	36		
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0
	Gyermekvédelem története és jogi szabályozása							8					8					8					0	0
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai							12					12					12					0	0
	A gyermekvédelem mai rendszere							16					16					16					0	0
	Gyógynevelési ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció							18					18					18					0	0

	A gyógypedagógia mint tudományág							18					18					18				0	0	
	Gondozási, ápolási ismeretek		0	0	0	0		54	0		0	0	54	54	0	0	0	54	0	0		0	0	0
	Szakmai együttműködés							6					6					6				0	0	
	Ismeretek a gondozásról							12					12					12				0	0	
	Ápolási ismeretek							18					18					18				0	0	
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek							18					18					18				0	0	
	Gondozási, ápolási gyakorlat		0	0	0	0		0	72		0	0	72	72	0	0	0	72	0	0		0	0	0
	Gondozási, ápolási feladatok								72				72					72				0	0	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni feladatok		0	0	0	0		0	0		62	0	62	62	0	0	0	62	0	0		0	0	0
	A gyermekotthon működése											31		31				31				0	0	
	A gyermekcsoport működése											31		31				31				0	0	
	Gyermekotthoni gyakorlat		0	0	0	0		0	0		0	62	62	62	0	0	0	62	0	0		0	0	0
	Gyermekfelügyelői feladatok											62	62					62				0	0	
10524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek		0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0		0	0	0
	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai											8		8				8				0	0	
	Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása											8		8				8				0	0	
	Élettörténeti munka											15		15				15				0	0	

	Adminisztrációs gyakorlat	31 761 01 Gyermekek és ifjúsági felülvéelő	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	
	A gyermekfelügyeleti dokumentáció	31 761 01 Gyermekek és ifjúsági felülvéelő									31	31						31				0	0	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Családtan	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0		0		0		0		0		0					0				0	0	
	Családi mentálhigiéné	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0	0	0	0	0	0	16	0	16	16	0	16	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0
	Családi mentálhigiéné	52 761 01 Családsegítő asszisztens							16		16			16				16				0	0	
	Fejlesztélektani alapok	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fejlesztélektani alapismeretek	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0		0		0		0		0		0					0				0	0	
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0	0	0	0	18	0	0	0	18	18	0	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	
	Kapcsolattartás a családdal	52 761 01 Családsegítő asszisztens					18				18						18				0	0		
	Kapcsolattartás gyakorlata	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31	0	31	0	0	31	0	0	0	0	0	0	
	A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése problémahelyzetek elemzése	52 761 01 Családsegítő asszisztens									31	31					31					0	0	

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek		0		0		0		0		0		0						0		0		0
	Munkahelyek kialakítása		0		0		0		0		0		0						0		0		0
	Munkavégzés személyi feltételei		0		0		0		0		0		0						0		0		0
	Munkaeszközök biztonsága		0		0		0		0		0		0						0		0		0
	Munkakörnyezeti hatások		0		0		0		0		0		0						0		0		0
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0		0		0		0		0		0						0		0		0
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A napközbeni ellátás rendszere és formái																		74		74		74
	A család és az intézmény kapcsolata																		36		36		36
	A kisgyermekkorú nevelés	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A kisgyermeknevelő mint hivatás																		8		8		8
	A kisgyermek személyiségének fejlődése																		23		23		23
	A kisgyermekkor pedagógiája, az eltérő fejlődés																		63		63		63
A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése, beszédfejlődése																	31		31		31		

10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	A gyermek játéktevékenysége	fő szakképesítés										0	0	0	46		46				46	0	46	
	Gyermekirodalom, ének-zene, vizuális nevelés											0			93		93				93	0	93	
	A kisgyermek gondozása	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	124	0	124	0	0		124	0	124
	A három év alatti kisgyermek gondozási feladatai, tárgyi környezete												0	66		66				66	0	66		
	A kisgyermek egészsége												0	28		28				28	0	28		
	A kisgyermek táplálása												0	30		30				30	0	30		
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	279	279	0	0		0	279	279
	Az ellátási szükségletek felmérésének gyakorlata												0	30		30				30	0	30		
	A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata												0	38		38				38	0	38		
	Bölcsődei gyakorlat												0	211		211				211	0	211		
Adminisztráció és tájékoztatás	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31	
Kölcsönös tájékozódás a gyermekről és az intézményről												0	8		8				8	0	8			
Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok												0	8		8				8	0	8			

	Az egészségvédelem dokumentációja												0			5		5				5	0	5
	Az intézmény ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok												0			10		10				10	0	10
	Dokumentáció gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	76	76	0	0		0	76	76
	Bölcsődei dokumentáció vezetésének gyakorlata												0				76	76					76	76
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek		0		0			0			0		0					0					0	0
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata							0			0		0					0					0	0
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
	Kommunikációs alapismeretek			0		0					0	0					0						0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	384 óra
52 761 01 Családsegítő asszisztens	65 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.130.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
IV. PEDAGÓGIA
ágazathoz tartozó
54 140 02
PEDAGÓGIAI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(a 32 140 01 ÓVODAI DAJKA,
52 140 01 FOGYATÉKKAL ÉLŐK GONDOZÓJA
mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai és családsegítő munkatárs

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	7,5	4,5	140	3	1,5	140	3,5	1,5	20	11	20	9,5	160	20	11
	Összesen		8	12	4,5	5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3		3			1,5			1,5		1,5		9			1,5	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5			1,5			2		1,5		9			1,5	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5			1,5			1,5		10		7,5			10
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés			2									2					
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	fő szakképesítés			2								1		2			1	
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés											1						1
111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	fő szakképesítés											5					5	
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés											3					3	
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	Szabadidő-szervezés	fő szakképesítés											5					5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés											0,5					0,5	

11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka							1,5									
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka							2									
12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	Gyógypedagógia egészségtan	5214001 Fogyatékkal élők gondozója									2							
	Gyógypedagógiai gyakorlat	5214001 Fogyatékkal élők gondozója							1									
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	5214001 Fogyatékkal élők gondozója							2			2,5						
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	Gyógypedagógiai kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója										2						
	Kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója																
11542-16 Gondozás és egészségvédelem	Gondozás és egészségnevelés	5214001 Fogyatékkal élők gondozója																
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka																
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5214001 Fogyatékkal élők gondozója										0,5						
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka																

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	216	72	270	162	140	108	54	140	108	47	1488	451	1037	622	341	2000	720	343	160	622	341	2026
	Összesen		288	432	140	162	140	155	963	1063	160	963												
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1324 óra (58,1%)													1342 óra (61,4%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 676 óra (41,9%)													684 óra (38,6%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek													0		4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése													0		4		4				4		4
	Álláskeresés													0		4		4				4		4
	Munkanélküliség													0		3		3				3		3
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő készségek)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerzés 1													0		8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerzés 2													0		8		8				8		8
	Nyelvi képességfejlesztés													0		23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs													0		23		23				23		23

Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	108	0	108	0		54	0		46	0	316	0	316	47	0	363	324	0		47	0	371
	Általános pedagógia		18										18					18	18				0	18
	A nevelési folyamat		36										36					36	36				0	36
	A nevelés módszerei		36										36			5		41	36			5	0	41
	A gyermek fő tevékenységformái		18		36				18				72			12		84	72			12	0	84
	A nevelés szinterei				36				18				54			12		66	54			12	0	66
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló				36								36			0		36	36				0	36
	Szabadidő-pedagógia								18				18			0		18	18				0	18
	Didaktika											30	30			12		42	35			12	0	47
	Alternatív pedagógiai irányzatok											16	16			6		22	19			6	0	25
	Pszichológia	fő szakképesítés	108	0	90	0		54	0		62	0	314	0	314	48	0	362	324	0		48	0	372
	Általános pszichológia		72										72					72	72				0	72
	Szociálpszichológia		36		36								72			15		87	72			15	0	87
	Fejlődéslélektan				54				18			15	87					87	89				0	89
	Személyiséglélektan								18			30	48			6		54	53			6	0	59
	Pedagógiai pszichológia											17	17			12		29	20			12	0	32
	Alkalmazott pszichológia								18				18			15		33	18			15	0	33
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	90		0	54		0	47	263	0	263	0	310	573	0	271		0	310	581
	A gyermek megismerésének lehetőségei			9									9				16	25		9			16	25

	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése			36		36				30				24	126					46		172				130				46	176
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása					18				24				23	65					62		127				69			62	131	
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése			27		36									63					62		125				63			62	125	
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben															0				62		62							62	62	
	Intézményen belüli és kívüli programok															0				62		62							62	62	
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	72	72	0		0	0	72	0	72	72	0	0	0	72	
	Egészségnevelés, egészségvédelem				24										24															0	24
	Személyi gondozás				36											36														0	36
	A beteg gyermek ellátása				12											12														0	12
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	72	0	72		31	0	103	0	72		31	0	103		
	A kommunikáció folyamata					36										36														0	36
	A kommunikáció zavarai					18											18													0	18
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban					18											18													0	18

	Kommunikáció a családokkal														0										31		31				31	0	31	
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	0	0	0	31	31	
	Kommunikációs gyakorlat															0											31	31				31	31	
111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155	0	155	0	0	155	0	155
	Családtani alapismeretek															0											35		35			35	0	35
	Krízishelyzetek a családban															0											120		120			120	0	120
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	93	0	0	93	0	93
	Mentálhigiénés alapismeretek															0											31		31			31	0	31
	Családi mentálhigiéné															0											62		62			62	0	62
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	Szabadidő-szervezés	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155	0	155	0	0	155	0	155
	Szabadidő-pedagógia															0											62		62			62	0	62
	Játékpedagógia															0											31		31			31	0	31
	Programszervezés															0											62		62			62	0	62
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	16	0	0	16	0	16
	Munkavédelmi alapismeretek															0											4		4			4	0	4
	Munkahelyek kialakítása															0											4		4			4	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei															0											2		2			2	0	2

Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

	Munkaeszközök biztonsága												0			2		2			2	0	2
	Munkakörnyezeti hatások												0			2		2			2	0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek												0			2		2			2	0	2
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka	0	0	0	0		54	0		0	0	54	54	0	0	0	54	0	0	0	0	0
	Az óvodai nevelés területei							18					18					18				0	0
	Az óvodai élet megszervezése							18					18					18				0	0
	A dajka szerepe az óvodai nevelésben							18					18					18				0	0
	Az életkorhoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai ismeretek							0					0					0				0	0
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka	0	0	0	0		72	0		0	0	72	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0
	Konyhai feladatok							28					28					28				0	0
	Udvari feladatok							16					16					16				0	0
	Takarítási feladatok							28					28					28				0	0
12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	Gyógypedagógia egészségtan	5214001 Fogyatékkal élők gondozása	0	0	0	0		0	0		62	0	62	62	0	0	0	62	0	0	0	0	0
	Sérülés-specifikus gondozási feladatok											62		62				62				0	0

	Gyógypedagógiai gyakorlat	5214001 Fogyatékkal élők gondozása	0	0	0	0	0	36	0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	
	Gondozási feladatok sérült személyek körében	5214001 Fogyatékkal élők gondozása						36			36					36					0	0
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	5214001 Fogyatékkal élők gondozása	0	0	0	0	72	0	77	0	149	149	0	0	0	149	0	0	0	0	0	
	Bevezetés a gyógypedagógiába	5214001 Fogyatékkal élők gondozása					36				36					36					0	0
	A gyógypedagógia területei	5214001 Fogyatékkal élők gondozása					36		77		113					113					0	0
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	Gyógypedagógiai kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozása	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	0	0	0	0	
	A kommunikáció sajátosságai a gyógypedagógiában	5214001 Fogyatékkal élők gondozása							62		62					62					0	0
	Kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A kommunikáció folyamata		0				0				0			0		0					0	0
	A kommunikáció zavarai		0				0				0			0		0					0	0
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		0				0				0			0		0					0	0
Gondozás és egészségvédelem	Gondozás és egészségnevelés	5214001 Fogyatékkal élők gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egészségnevelés, egészségvédelem	5214001 Fogyatékkal élők gondozása					0				0					0					0	0

Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

	Személyi gondozás							0					0					0					0	0
	A beteg gyermek ellátása							0					0					0					0	0
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
	Konyhai feladatok							0					0					0					0	0
	Udvari feladatok							0					0					0					0	0
	Takarítási feladatok							0					0					0					0	0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	0	0	0	0		0	0		16	0	16	16	0	0	0	16	0	0		0	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek									4		4					4					0	0	
	Munkahelyek kialakítása									4		4					4					0	0	
	Munkavégzés személyi feltételei									2		2					2					0	0	
	Munkaeszközök biztonsága									2		2					2					0	0	
	Munkakörnyezeti hatások									2		2					2					0	0	
	Munkavédelmi jogi ismeretek									2		2					2					0	0	
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
	Egészségnevelés, egészségvédelem												0					0					0	0
	Személyi gondozás												0					0					0	0

A beteg gyermek ellátása											0					0				0	0
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	---

Mellék-szakképesítésenként tantárgyak óraszámával, összes óraszám:

3214001 Óvodai dajka	126 óra
5214001 Fogyatékkal élők gondozója	325 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.152.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
XXXVII. SPORT
ágazathoz tartozó
54 813 02
SPORTEDZŐ (A SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL)
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 51 726 01 REGENERÁLÓ BALNEOTERÁPIÁS MASSZŐR
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02

Szakképesítés megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVII. Sport

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	2	2	140	4	1	11	20	18	11	0	11	20
	Összesen		8		12			4			5		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	fő szakképesítés	2		2										4				
	Egészségtan	fő szakképesítés	2												2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés				2										2			
	Funkcionális anatómia	fő szakképesítés								2					2				
	Terhelésélettan	fő szakképesítés			2										2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	fő szakképesítés			2			1			1				4				
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés		2		2			1			1				6			
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés		1		1			1							3			

11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr								1								
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr								1								
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						1										
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr							2		1							
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						1										
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr							3		3							
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Kommunikáció	fő szakképesítés										0,5						0,5
	Sportpedagógia	fő szakképesítés										2						2
	Sportpszichológia	fő szakképesítés										2						2
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés										1						1
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés										1						1
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet	fő szakképesítés										1						1
	Sportági alapok gyakorlat	fő szakképesítés											10					10
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet	fő szakképesítés										1						1

Foglalkoztatás I. (érettségire épülő)	Foglalkoztatás I.		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1	fő szakképesítés											0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	fő szakképesítés	72	0	72	0		0	0		0	0	144	0	144	0	0	144	144	0		0	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszerei		4										4						4	4			0	4
	Az emberi szervezet szövetei		12										12						12	12			0	12
	A mozgató szervrendszer felépítésének, nevezéktanának és működésének alapjai		8										8						8	8			0	8
	A vázrendszer felépítése és működése		16										16						16	16			0	16
	Az izomzat felépítése és működése		16										16						16	16			0	16
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése		16										16						16	16			0	16
	A szív és a keringési rendszer felépítése és működése				20									20					20	20			0	20

	A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése				10											10	10				0	10
	A szabályozás általános élettani törvényszerűségei				4											4	4				0	4
	A hormonrendszer működése				16											16	16				0	16
	Az idegrendszer felépítése és működése				22											22	22				0	22
	Egészségtan				72	0	0	0		0	0		0	0		72	72	0		0	0	72
	Sport és életmód				10											10	10				0	10
	A tápcsatorna felépítése				10											10	10				0	10
	Egészséges táplálkozás				16											16	16				0	16
	Az immunrendszer felépítése és működése				18											18	18				0	18
	Sportártalmak, sportsérülések megelőzése				18											18	18				0	18
	Elsősegélynyújtás gyakorlat				0	0	0	72		0	0		0	0		72	0	72		0	0	72
	Újraélesztés							18								18		18			0	18
	Sebzések,sebellátás							18								18		18			0	18
	Traumás sérülések							36								36		36			0	36
	Funkcionális anatómia				0	0	0	0		0	0		62	0		62	72	0		0	0	72
	Szöveti struktúrák élettani vetületei											6				6	7				0	7
	A vázrendszer felépítése és működése											13				13	15				0	15

Izomrendszer felépítése és működése									13		13									0	15	
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában									10		10									0	12	
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában									8		8									0	9	
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában									12		12									0	14	
Terhelésélettan	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72
Edzésméleti alapfogalmak			4								4									0	4	
Terhelés hatására a szervezetben végbemenő változások			4								4									0	4	
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			6								6									0	6	
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			10								10									0	10	
Terhelés hatása a légzés szervrendszerére			5								5									0	5	
Terhelés hatása a keringési rendszerre			10								10									0	10	

Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			11							11				11	11				0	11					
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			5							5				5	5				0	5					
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			5							5				5	5				0	5					
	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátosságai			7							7				7	7				0	7					
	A teljesítményfokozás			5							5				5	5				0	5					
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	fő szakképesítés	0	0	72	0		36	0		31	0	139	0	139	0	0	139	144	0		0	0	144		
	Edzéselméleti alapfogalmak				72									72					72	72				0	72	
	Motoros képességek								36					36					36	36				0	36	
	Edzés módszertan											31		31					31	36				0	36	
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	72		0	36		0	31	211	0	211	0	0	211	0	216		0	0	216		
	Edzéslátogatás, dokumentálás			72		72								144					144		144				0	144
	Motoros képességfejlesztés I.								36					36					36		36				0	36
	Motoros képességfejlesztés II.											31	31					31		36				0	36	
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés és	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	0	0	139	144	0		0	0	144		
Gimnasztika mozgásrendszere			36										36					36	36				0	36		

3-16 Fizioterápiás erő	A gimnasztika szaknyelve				36							36					36	36			0	36		
	Rajzírás								36			36					36	36			0	36		
	Gyakorlatelemzés és tervezés										31		31				31	36			0	36		
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	36		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108	0	0	108	
	Szabadgyakorlatok I.			36										36					36			0	36	
	Szabadgyakorlatok II.					36									36					36			0	36
	Eszközös gyakorlatok									18				18					18		18		0	18
	Gimnasztikai gyakorlatvezetés									18				18					18		18		0	18
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszáz	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0		0	0	0
	Etikai ismeretek											7		7				7				0	0	
	Szakmai jogi ismeretek											10		10				10				0	0	
	Népegészségügyi ismeretek											7		7				7				0	0	
	Egészségfejlesztés											0		0				0				0	0	
	Kommunikáció											7		7				7				0	0	
12051-16 Masszázs elméleti alapismeretek	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszáz	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0		0	0	0
	Reumatológiai, ortopédiai és traumatológiai alapok											15		15				15				0	0	
	Belgyógyászati, neurológiai és bőrgyógyászati alapok											16		16				16				0	0	
3-16 Fizioterápiás erő	Fizioterápia elmélet	51 726 01	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0

	Fizioterápiás módszerek							36					36					36					0	0	
	Fizioterápia gyakorlat		0	0	0	0		0	72			0	31	103	103	0	0	0	103	0	0		0	0	0
	Hidro- és termoterápiás kezelések	51 726 01							72					72				72					0	0	
	Egyéb fizioterápiás kezelések	51 726 01											31	31				31					0	0	
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszáz	Masszázs elmélet	51 726 01	0	0	0	0		36	0			0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0
	Svédmasszázs és egyéb masszázsfajták	51 726 01						36						36				36					0	0	
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01	0	0	0	0		0	108			0	93	201	201	0	0	0	201	0	0		0	0	0
	A svédmasszázs fogásai	51 726 01							108					108				108					0	0	
	Testtájak kezelése	51 726 01											93	93				93					0	0	
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Kommunikáció	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0			0	0	0	0	0	16	0	16	0	0		16	0	16
	A kommunikáció szerepe és alapformái													0			6		6				6	0	6
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban													0			5		5				5	0	5
	A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése													0			5		5				5	0	5
	Sportpedagógia		fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0			0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0

Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

	Az oktatás-nevelés folyamata	fő szakképesítés										0	0	0	20		20				20	0	20			
	Edzői szerepek											0			16		16				16	0	16			
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői											0			12		12				12	0	12			
	Tehetség, tehetséggondozás											0			14		14				14	0	14			
	Sportpszichológia		0	0	0	0		0	0		0	0			0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	A személyiség jellemző jegyei														0	31		31				31	0	31		
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői														0	31		31				31	0	31		
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31		
	A sport üzleti kérdései												0	8		8				8	0	8				
	Pénzügyi alapok												0	7		7				7	0	7				
	A vállalkozás formái												0	7		7				7	0	7				
	Jogi szabályozás												0	9		9				9	0	9				
	Sportmenedzsment	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31			
	Szervezési-vezetési ismeretek											0	11		11				11	0	11					
Sportmarketing											0	10		10				10	0	10						
Eseményszervezés											0	10		10				10	0	10						
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31		
	Olimpiatörténet												0	15		15				15	0	15				
	A sportág története és versenyrendszere												0	16		16				16	0	16				
	Sportági alapok gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	310	310	0	0		0	310	310					
	Edzésméleti alapok											0	15		15				15	15						
Gimnasztikai alapok											0	15		15				15	15							

	Bemelegítés, gimnasztika															25	25					25	25								
	Képességfejlesztés															50	50					50	50								
	Levezetés															10	10					10	10								
	Sportágspecifikus gimnasztika															60	60					60	60								
	Sportágspecifikus képességfejlesztés															105	105					105	105								
	Sportágspecifikus levezetés															30	30					30	30								
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet	fő szakképesítés	0	0	0	0			0	0			0	0	0	0	0					31	0	31	0	0		31	0	31	
	Az edzői szerep															0							10		10			10	0	10	
	Edzéstervezés															0							21		21			21	0	21	
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0			0	0			0	0	0	0	310	310	0	0			0	310	310	0	0		0	310	310
	Mozgástanulás															0		14	14					14	14			14	14		
	Versenyzés, teljesítményfokozás															0		16	16					16	16			16	16		
	Az edző feladatai															0		26	26					26	26			26	26		
Sportági mozgásformák															0		114	114					114	114			114	114			
Sportágspecifikus edzésvezetés														0		140	140					140	140			140	140				

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	438 óra
--	---------

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

5.4. Érettségi utáni szakképzés 2018-tól felmenő

2.51.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
az
I. EGÉSZSÉGÜGY
ágazathoz tartozó
54 723 02
GYAKORLÓ ÁPOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal,
Ápolástan-gondozástan gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi gyakorlatvezető, Csecsemő és kisgyermekgondozó, Csecsemő és gyermekápoló (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), Szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban)
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi szaktanár

Egészségügy asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal,
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Diagnosztikus-terápiás szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, gyógyszerész
Diagnosztikus-terápiás beavatkozások	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc.
Klinikai gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Egészségnevelés, egészségfejlesztés	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc.
Egészségnevelés, egészségfejlesztés gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év

Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	22	5,5	160	10,5	20,5
	Összesen		27,5	31			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés		5,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					

11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	fő szakképesítés				3,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	fő szakképesítés				2	
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés					17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés				2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés					3
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint					

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja	
		e	gy	ögy	e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	792	198	160	326	636	1951	
	Összesen	990		160	961			
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1117,5 óra (52,9%)						
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	833,5 óra (47,1%)						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek				4		4	
	Munkaviszony létesítése				4		4	
	Álláskeresés				4		4	
	Munkanélküliség				3		3	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1				8		8	
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8	
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23	
	Munkavállalói szókincs				23		23	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0	18	
	Munkavédelmi alapismeretek	4				0	4	
	Munkahelyek kialakítása	4				0	4	
	Munkavégzés személyi feltételei	2				0	2	
	Munkaeszközök biztonsága	2				0	2	
	Munkakörnyezeti hatások	2				0	2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4				0	4	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	162	0		0	0	162	
	A pszichológia alapjai	36				0	36	
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	18				0	18	
		A tantárgy kapcsolódása						
		fő szakképesítés						
		fő szakképesítés						
		fő szakképesítés						

	Szociológiai alapismeretek		18				0	18
	A pedagógia alapjai		18				0	18
	Egészségügyi ellátórendszer		18				0	18
	Népegészségügy		18				0	18
	Környezetegészségügy		18				0	18
	Egészségfejlesztés		18				0	18
	Szakmai kommunikáció		72	0		0	0	72
	Orvosi latin nyelv		36				0	36
	Kommunikáció		18				0	18
	Speciális kommunikáció		18				0	18
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	180	0		0	0	180
	Egészséges ember gondozása		36				0	36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18				0	18
	Akadályozott ember gondozása		18				0	18
	Ápolástudomány		18				0	18
	Ápoláslélektan		18				0	18
	Ápolási beavatkozások		36				0	36
	Betegmegfigyelés		36				0	36
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	162	0		0	0	162
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18				0	18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20				0	20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28				0	28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24				0	24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan		36				0	36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		36				0	36
	Klinikumi szakismeretek		126	0		0	0	126
Kardiológia és pulmonológia alapjai	18				0	18		
Gasztroenterológia és nefrológia alapjai	18				0	18		
Hematológia, immunológia reumatológia alapjai	10				0	10		

	Neurológia és pszichiátria alapjai	fő szakképesítés	8			0	8	
	Sebészet és traumatológia alapjai		36			0	36	
	Gyermekgyógyászat alapjai		36			0	36	
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek		72	0	0	0	72	
	Diagnosztika alapjai		18			0	18	
	Labordiagnosztikai alapismeretek		9			0	9	
	Képkalkoló diagnosztika alapjai		9			0	9	
	Terápiás alapismeretek		18			0	18	
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés		18			0	18	
	Klinikumi gyakorlat		0	198	0	0	198	
	Belgyógyászati gyakorlat			111		0	111	
	Sebészet és traumatológia gyakorlat			46		0	46	
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat			41		0	41	
	11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok		Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0
Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál						0	0	
Asszisztensi feladatok a bőrgyógyászat és szemészet területén						0	0	
Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen						0	0	
Asszisztensi feladatok urológiai területen						0	0	
Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen						0	0	
Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen						0	0	
Dokumentáció vezetése a járóbeteg ellátásban						0	0	
Prevenció						0	0	
Rehabilitáció						0	0	
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata		52 720 01 Általános	0		0	0	0	0

	Betegirányítás					0	0
	Szakrendelések					0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok					0	0
	Gondozás					0	0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01	Általános ápolási és egészségügyi	0	0	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek					0	0
	Munkahelyek kialakítása					0	0
	Munkavégzés személyi feltételei					0	0
	Munkaeszközök biztonsága					0	0
	Munkakörnyezeti hatások					0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek					0	0
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01	Általános ápolási és egészségügyi	0	0	0	0
	A pszichológia alapjai					0	0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek					0	0
	Szociológiai alapismeretek					0	0
	A pedagógia alapjai					0	0
	Egészségügyi ellátórendszer					0	0
	Népegészségügy					0	0
	Környezetegészségügy					0	0
	Egészségfejlesztés					0	0
	Szakmai kommunikáció	52 720 01	Általános ápolási és	0	0	0	0
	Orvosi latin nyelv					0	0
	Kommunikáció					0	0
	Speciális kommunikáció					0	0
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01	Általános ápolási és egészségügyi	0	0	0	0
	Egészséges ember gondozása					0	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás					0	0
	Akadályozott ember gondozása					0	0
	Ápolástudomány					0	0
	Ápoláslélektan					0	0
	Ápolási beavatkozások					0	0
	Betegmegfigyelés					0	0

11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0	0
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer					0	0
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana					0	0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere					0	0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana					0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan					0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás					0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0	0	0	0
	Kardiológia és pulmonológia alapjai					0	0
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai					0	0
	Hematológia, immunológia reumatológia					0	0
	Neurológia és pszichiátria alapjai					0	0
	Sebészet és traumatológia					0	0
	Gyermekgyógyászat					0	0
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és	0	0	0	0	0
	Diagnosztikai alapismeretek					0	0
	Labor diagnosztikai alapismeretek					0	0
	Képző diagnosztika alapjai					0	0
	Terápia					0	0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				0	0	
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0	0	0	0
	Belgyógyászati gyakorlat					0	0
	Sebészet és traumatológia gyakorlat					0	0
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat					0	0
	Diagnosztikus és	fősz	0	0	109	0	108,5

	terápiás szakismeretek						
	Biofizikai és biokémiai ismeretek				16	0	16
	Gyógyszertan				31	0	31
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat				15	0	15
	Eszközös vizsgálatok				16	0	16
	Perioperatív ellátás				15,5	0	15,5
	Hospice ellátás				15	0	15
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	0	0		62	0	62
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz				8	0	8
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál				8	0	8
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai				15	0	15
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál				31	0	31
	Klinikai gyakorlat	0	0		0	543	542,5
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon					108	108
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon					80	80
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon					40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti-nőgyógyászati osztályon					40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon					40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon					40	40

	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások urológiai osztályon					40	40	
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások kisklinikumi osztályon					100	100	
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások sürgősségi osztályon					54,5	54,5	
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés	0	0		78	0	78
	Egészségnevelés					16	0	16
	Mentálhigiéne					8	0	8
	Táplálkozástan-dietetika					24	0	24
	Betegoktatás					9	0	9
	Rehabilitáció					21	0	21
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés	0	0		0	93	93
	Egészségnevelés gyakorlat						21	21
	Edukációs gyakorlat						16	16
	Rehabilitációs gyakorlat						56	56
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv	0	0		0	0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	322 óra
helyi tanterv szerint	131 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.52.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

az I.. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó

54 723 03 GYAKORLÓ CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 03

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Latin szakos nyelvtanár (Orvosi latin nyelv)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal),
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan, általános kórtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan, általános kórtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, (5 éves szakmai gyakorlattal) Egészségügyi szaktanár
Egészségügy asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal),
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)

Diagnosztikai ismeretek csecsemő és gyermekkorban	Gyermekorvos, Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, (5 éves szakmai gyakorlattal)
Terápiás ismeretek csecsemő és gyermekkorban	Gyermekorvos, Dietetikus (diétetika) (5 éves szakmai gyakorlattal), Gyógyszerész, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc.(5 éves szakmai gyakorlattal)
Diagnosztikus beavatkozások gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc., Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Terápiás beavatkozások gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc., Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Egészséggondozás-egészségfejlesztés	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc., (5 éves szakmai gyakorlattal) Pszichológus, mentálhigiénikus (mentálhigiéné), Szociológus, szociálpolitikus (Egyén és társadalom)
Egészséggondozás-egészségfejlesztés gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc. (5 éves szakmai gyakorlattal)
Habilitáció, rehabilitáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc., Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Habilitáció, rehabilitáció a gyakorlatban	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc., Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	22	5,5	160	8,5	20,5
	Összesen		27,5	29			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	2				
	Klinikumi gyakorlatok	fő szakképesítés		5,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					

11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11153-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	Diagnosztikus ismeretek csecsemő és gyermekkorban	fő szakképesítés				2,5	
	Terápiás ismeretek csecsemő és gyermekkorban	fő szakképesítés				2,5	
	Diagnosztikus beavatkozások gyakorlata	fő szakképesítés					7
	Terápiás beavatkozások gyakorlata	fő szakképesítés					7
11154-16 Egészségfejlesztés, egészségnevelés	Egészséggondozás, egészségfejlesztés	fő szakképesítés					1,5
	Egészséggondozás, egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés					3
	Habilitáció, rehabilitáció	fő szakképesítés				1	
	Habilitáció, rehabilitáció a gyakorlatban	fő szakképesítés					2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint					

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	792	198	160	259	634	1883
	Összesen	990			893		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1051 óra (51,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	832 óra (48,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskeresés				4		4
	Munkanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23
	Munkavállalói szókincs				23		23
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek	4				0	4
	Munkahelyek kialakítása	4				0	4
	Munkavégzés személyi feltételei	2				0	2
	Munkaeszközök biztonsága	2				0	2
	Munkakörnyezeti hatások	2				0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4				0	4
	Egészségügyi alapismeretek	162	0		0	0	162
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	A pszichológia alapjai	36				0	36
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	18				0	18
		A tantárgy kapcsolódása					
		fő szakképesítés					
		fő szakképesítés					
		fő szakképesítés					

	Szociológiai alapismeretek		18			0	18	
	A pedagógia alapjai		18			0	18	
	Egészségügyi ellátórendszer		18			0	18	
	Népegészségügy		18			0	18	
	Környezetegészségügy		18			0	18	
	Egészségfejlesztés		18			0	18	
	Szakmai kommunikáció		72	0		0	0	72
	Orvosi latin nyelv		36			0	36	
	Kommunikáció		18			0	18	
	Speciális kommunikáció		18			0	18	
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	180	0		0	0	180
	Egészséges ember gondozása		36			0	36	
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18			0	18	
	Akadályozott ember gondozása		18			0	18	
	Ápolástudomány		18			0	18	
	Ápoláslélektan		18			0	18	
	Ápolási beavatkozások		36			0	36	
	Betegmegfigyelés		36			0	36	
	11222-16 Klinikumi ismeretek		Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	162	0		0
Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18				0	18	
A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20				0	20	
Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28				0	28	
Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24				0	24	
Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan		36				0	36	
Elsősegélynyújtás-első ellátás		36				0	36	
		Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés		126	0		0
	Kardiológia és pulmonológia alapjai	18				0	18	
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai	18				0	18	
	Hematológia, immunológia reumatológia alapjai	10				0	10	

	Neurológia és pszichiátria alapjai	fő szakképesítés	8			0	8
	Sebészet és traumatológia alapjai		36			0	36
	Gyermekgyógyászat alapjai		36			0	36
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek		72	0	0	0	72
	Diagnosztikai alapismeretek		18			0	18
	Labordiagnosztikai alapismeretek		9			0	9
	Képződiagnosztika alapjai		9			0	9
	Terápiás alapismeretek		18			0	18
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés		18			0	18
	Klinikumi gyakorlatok		0	198	0	0	198
	Belgyógyászati gyakorlat			111		0	111
	Sebészet és traumatológia gyakorlat			46		0	46
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat			41		0	41
	11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok		Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0
Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál						0	0
Asszisztensi feladatok a bőrgyógyászat és szemészet területén						0	0
Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen						0	0
Asszisztensi feladatok urológiai területen						0	0
Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen						0	0
Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen						0	0
Dokumentáció vezetése a járóbeteg ellátásban						0	0
Prevenció						0	0
Rehabilitáció						0	0
Személyiségfejlesztés, önismeret						0	0

	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és	0	0		0	0	0	
	Betegirányítás						0	0	
	Szakrendelések						0	0	
	Diagnosztikai gyakorlatok						0	0	
	Gondozás						0	0	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	0	
	Munkavédelmi alapismeretek						0	0	
	Munkahelyek kialakítása						0	0	
	Munkavégzés személyi feltételei						0	0	
	Munkaeszközök biztonsága						0	0	
	Munkakörnyezeti hatások						0	0	
	Munkavédelmi jogi ismeretek						0	0	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	0	
	A pszichológia alapjai						0	0	
	Szakmai jogi és etikai ismeretek						0	0	
	Szociológiai alapismeretek						0	0	
	A pedagógia alapjai						0	0	
	Egészségügyi ellátórendszer						0	0	
	Népegészségügy						0	0	
	Környezetegészségügy						0	0	
	Egészségfejlesztés						0	0	
	Szakmai kommunikáció		52 720 01 Általános ápolási	0	0		0	0	0
	Orvosi latin nyelv							0	0
	Kommunikáció							0	0
	Speciális kommunikáció							0	0
	11221-16 Alapápolás		Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0
Egészséges ember gondozása							0	0	
Csecsemő és kisgyermekgondozás							0	0	
Akadályozott ember gondozása							0	0	
Ápolástudomány							0	0	
Ápoláslélektan							0	0	
Ápolási beavatkozások							0	0	
Betegmegfigyelés							0	0	
11222-16 Klinikai alapismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01	0	0		0	0	0	

	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer					0	0
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana					0	0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere					0	0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana					0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan					0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás					0	0
	Klinikumi szakismeretek	0	0		0	0	0
	Kardiológia és pulmonológia alapjai					0	0
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai					0	0
	Hematológia, immunológia reumatológia alapjai					0	0
	Neurológia és pszichiátria alapjai					0	0
	Sebészet és traumatológia alapjai					0	0
	Gyermekgyógyászat alapjai					0	0
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	0	0		0	0	0
	Diagnosztikai alapismeretek					0	0
	Labordiagnosztikai alapismeretek					0	0
	Képkalkuló diagnosztika alapjai					0	0
	Terápiás alapismeretek					0	0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés					0	0
	Klinikumi gyakorlat	0	0		0	0	0
	Belgyógyászati gyakorlat					0	0
	Sebészet és traumatológia gyakorlat					0	0
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat					0	0
11153-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	Diagnosztikus ismeretek csecsemő és gyermekkorban	0	0		76	0	76

	Diagnosztikai ismeretek					10	0	10
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz					20	0	20
	Mindennapos beavatkozások					12	0	12
	Eszközös/műszeres vizsgálatok és beavatkozások					34	0	34
	Terápiás ismeretek csecsemő és gyermekkorban	fő szakképesítés	0	0		76	0	76
	Gyógyszereléssel kapcsolatos feladatok					16	0	16
	Ápolási feladatok terápiás beavatkozásoknál					36	0	36
	Dietetika					16	0	16
	Homeosztázis				8	0	8	
	Diagnosztikus beavatkozások gyakorlata	fő szakképesítés	0	0		0	216	216
	Eszközös// műszeres beavatkozások előkészítése						80	80
	Mintavétel a gyakorlatban						76	76
	Diagnosztikus vizsgálatokkal összefüggő feladatok						60	60
		Terápiás beavatkozások gyakorlata	fő szakképesítés	0	0		0	216
Mindennapos beavatkozások gyakorlata							80	80
Gyógyszerelés a gyakorlatban							76	76
Speciális feladatok							60	60
11154-16 Egészségfejlesztés, egészségnevelés	Egészség gondozás, egészségfejlesztés	fő szakképesítés	0	0		0	46	46
	Egészségmegőrzés, egészségnevelés						28	28
	Mentálhigiéne						10	10
	Egén és társadalom						8	8
	Egészség gondozás, egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés	0	0		0	94	94
	Gondozástan						42	42
	Fejlődés elősegítése						42	42
	Egészségfejlesztés						10	10
	Habilitáció, rehabilitáció	fő szakképesítés	0	0		30	0	30
	Harmadlagos megelőzés					10	0	10
Otthonápolás					10	0	10	

	Speciális nevelési igényű gyermek					10	0	10
	Habilitáció, rehabilitáció a gyakorlatban	fő szakképesítés	0	0		0	62	62
	Oktatás						30	30
	Rehabilitáció eszközei						24	24
	Az ápoló szerepe a rehabilitációban, rehabilitációban						8	8
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv	0	0		0	0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	322 óra
helyi tanterv szerint	131 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.59.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
az
I. EGÉSZSÉGÜGY
ágazathoz tartozó
54 723 01
GYAKORLÓ MENTŐÁPOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 01

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló Mentőápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Diagnosztikai és terápiás ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi szaktanár
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Oxiológia alapjai	Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt

Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia	Gyermekgyógyász szakorvos, Oxiológus, sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt
Toxicologia	Toxikológus szakorvos, Oxiológus, sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt
Szülészet- nőgyógyászati oxilógia	Szülészet- nőgyógyász szakorvos, Oxiológus, sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt
Tömeges baleset - katasztrófa ellátás	Oxiológus, sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt
Mentéstechnika	Oxiológus, sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt
Betegszállítás	Oxiológus, sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt
Irányítás	Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentésirányítási gyakorlattal, Mentőtiszt mentésirányítási gyakorlattal

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	22	5,5	160	10,5	20,5
	Összesen		27,5	31			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	3,5				
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	fő szakképesítés	2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés		5,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					

11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11166-16 Sürgősségi betegellátás	Oxiológia alapjai	fő szakképesítés				2	
	Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia	fő szakképesítés				1	
	Szülészeti-nőgyógyászati oxiológia	fő szakképesítés				1	
	Toxicologia	fő szakképesítés				0,5	
	Tömeges baleset - katasztrófa ellátás	fő szakképesítés				0,5	
	Sürgősségi ellátás gyakorlata	fő szakképesítés					16,5
11165-16 Mentéstechnika	Mentéstechnika	fő szakképesítés				2	
11164-16 Logisztika	Betegszállítás	fő szakképesítés				0,5	
	Irányítás tantárgy	fő szakképesítés				0,5	
	Logisztikai gyakorlatok	fő szakképesítés					4
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint					

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	792	198	160	326	636	1952
	Összesen	990		160	962		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1118 óra (52,9%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	834 óra (47,1%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskeresés				4		4
	Munkanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23
	Munkavállalói szókinccs				23		23
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek	4				0	4
	Munkahelyek kialakítása	4				0	4
	Munkavégzés személyi feltételei	2				0	2
	Munkaeszközök biztonsága	2				0	2
	Munkakörnyezeti hatások	2				0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4				0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	162	0		0	0	162
	A pszichológia alapjai	36				0	36
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	18				0	18
		A tantárgy kapcsolódása					
		fő szakképesítés					
		fő szakképesítés					
		fő szakképesítés					

	Szociológiai alapismeretek		18				0	18	
	A pedagógia alapjai		18				0	18	
	Egészségügyi ellátórendszer		18				0	18	
	Népegészségügy		18				0	18	
	Környezetegészségügy		18				0	18	
	Egészségfejlesztés		18				0	18	
	Szakmai kommunikáció		fő szakképesítés	72	0		0	0	72
	Orvosi latin nyelv			36				0	36
	Kommunikáció			18				0	18
	Speciális kommunikáció			18				0	18
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	180	0		0	0	180	
	Egészséges ember gondozása		36				0	36	
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18				0	18	
	Akadályozott ember gondozása		18				0	18	
	Ápolástudomány		18				0	18	
	Ápoláslélektan		18				0	18	
	Ápolási beavatkozások		36				0	36	
	Betegmegfigyelés		36				0	36	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapoó ismeretek	fő szakképesítés	162	0		0	0	162	
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18				0	18	
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20				0	20	
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28				0	28	
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24				0	24	
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan		36				0	36	
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		36				0	36	
			Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	126	0		0	0
Kardiológia és pulmonológia alapjai		18					0	18	
Gasztroenterológia és nefrológia alapjai		18					0	18	
Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai		10					0	10	

	Neurológia és pszichiátria alapjai	fő szakképesítés	8			0	8	
	Sebészet és traumatológia alapjai		36			0	36	
	Gyermekgyógyászat alapjai		36			0	36	
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek		72	0	0	0	72	
	Diagnosztikai alapismeretek		18			0	18	
	Labor diagnosztikai alapismeretek		9			0	9	
	Képző diagnosztika alapjai		9			0	9	
	Terápia		18			0	18	
	Gyógyszerterápia alapjai, gyógyszerelés		18			0	18	
	Klinikumi gyakorlat		0	198	0	0	198	
	Belgyógyászati gyakorlat			111		0	111	
	Sebészet és traumatológia gyakorlat			46		0	46	
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat			41		0	41	
	11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok		Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0
Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál						0	0	
Asszisztensi feladatok a bőrgyógyászat és szemészet területén						0	0	
Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen						0	0	
Asszisztensi feladatok urológiai területen						0	0	
Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen						0	0	
Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen						0	0	
Dokumentáció vezetése a járóbeteg ellátásban						0	0	
Prevenció						0	0	
Rehabilitáció						0	0	
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata		52 720 01 Általános ápolási	0		0	0	0	0
Betegirányítás							0	0
Szakrendelések							0	0

	Diagnosztikai gyakorlatok					0	0	
	Gondozás					0	0	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	
	Munkavédelmi alapismeretek					0	0	
	Munkahelyek kialakítása					0	0	
	Munkavégzés személyi feltételei					0	0	
	Munkaeszközök biztonsága					0	0	
	Munkakörnyezeti hatások					0	0	
	Munkavédelmi jogi ismeretek					0	0	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	
	A pszichológia alapjai					0	0	
	Szakmai jogi és etikai ismeretek					0	0	
	Szociológiai alapismeretek					0	0	
	A pedagógia alapjai					0	0	
	Egészségügyi ellátórendszer					0	0	
	Népegészségügy					0	0	
	Környezetegészségügy					0	0	
	Egészségfejlesztés					0	0	
	Szakmai kommunikáció		52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0
	Orvosi latin nyelv						0	0
	Kommunikáció						0	0
	Speciális kommunikáció						0	0
	11221-16 Alapápolás		Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0
Egészséges ember gondozása						0	0	
Csecsemő és kisgyermekgondozás						0	0	
Akadályozott ember gondozása						0	0	
Ápolástudomány						0	0	
Ápoláslélektan						0	0	
Ápolási beavatkozások						0	0	
Betegmegfigyelés						0	0	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer					0	0	
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana					0	0	

	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere					0	0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana					0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan					0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás					0	0
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0
	Kardiológia és pulmonológia alapjai					0	0
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai					0	0
	Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai					0	0
	Neurológia és pszichiátria alapjai					0	0
	Sebészet és traumatológia alapjai					0	0
	Gyermekgyógyászat alapjai					0	0
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és	0	0		0	0
	Diagnosztikai alapismeretek					0	0
	Labor diagnosztikai alapismeretek					0	0
	Képalkotó diagnosztika alapjai					0	0
	Terápia					0	0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				0	0	
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és	0	0		0	0
	Belgyógyászati gyakorlat					0	0
	Sebészet és traumatológia gyakorlat					0	0
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat					0	0
11166-16 Sürgősségi betegellátás	Oxiológia alapjai	fő szakképesítés	0	0		61	0
	Sürgősségi ellátás					4	0
	„A” – légutak oxiológiája					8	0
	„B” – légzés oxiológiája					8	0
	„C”- keringés oxiológiája					10	0

	„D” – idegrendszer oxiológiája				8	0	8
	„E” egész test egész eset				7	0	7
	Traumatológiai oxiológia				8	0	8
	Sebészet oxiológiája				8	0	8
	Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia		0	0	31	0	31
	Csecsemő és gyermek ellátás oxiológiai specifikumai				4	0	4
	„A” és „B” légút és légzés				6	0	6
	„C” keringés				5	0	5
	„D” idegrendszer				6	0	6
	„E” egész test egész eset				4	0	4
	Újraélesztés				6	0	6
	Szüléset-nőgyógyászati oxiológia		0	0	31	0	31
	Szüléset				16	0	16
	Nőgyógyászat				15	0	15
	Toxicologia		0	0	16	0	16
	Toxikus ártalmak és ellátásuk				7	0	7
	Mérgezések típusa				9	0	9
	Tömeges baleset - katasztrófa ellátás		0	0	16	0	16
	Tömeges balesetek				5	0	5
	Katasztrófák				5	0	5
	Tömeges balesetek – katasztrófák felszámolása				6	0	6
	Sürgősségi ellátás gyakorlata		0	0	0	512	512
	Orvosi ügyelet					40	40
	Mentőgépkocsi, kiemelt mentőgépkocsi					136	136
	Esetkocsi					120	120
	Sürgősségi osztály					96	96
	Toxicológiai osztály					40	40
	Szülészeti osztály					40	40
	Traumatológia					40	40
11165-16 Mentéstechnika	Mentéstechnika		0	0	62	0	62
	A helyszín				6	0	6
	„A” légutak				10	0	10
	„B” légzés				8	0	8
	„C” keringés				8	0	8
	„D” idegrendszer				4	0	4

	„E” egészségtest egész eset				16	0	16
	Újraélesztés				10	0	10
11164-16 Logisztika	Betegszállítás	fő szakképesítés	0	0	16	0	16
	Felkészülés a szállításra				3	0	3
	Mobilizálás				7	0	7
	Navigációs ismeretek				3	0	3
	Teendők a betegszállítás alatt				3	0	3
	Irányítás tantárgy	fő szakképesítés	0	0	16	0	16
	Az egészségügyi ellátórendszer felépítése				4	0	4
	A betegszállítás irányítása				4	0	4
	A mentés irányítása				4	0	4
	Kommunikáció az irányításban				4	0	4
	Logisztikai gyakorlatok	fő szakképesítés	0	0	0	124	124
	Mentésirányítás gyakorlat					84	84
	Betegszállítás irányítási gyakorlat					40	40
	Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv	0	0	0	0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	322 óra
helyi tanterv szerint	131 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.64.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
az
I. EGÉSZSÉGÜGY
ágazathoz tartozó
54 720 03
GYÓGYSZERTÁRI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 03

Szakképesítés megnevezése: Gyógyszertári asszisztens

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 55%

Gyakorlati képzési idő aránya: 45%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi szaktanár
Egészségügy asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal,
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Gyógyszerészeti latin	gyógyszerész, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin), egészségügyi szaktanár, egészségügy tanár egészségügyi előképzettséggel
Gyógyszerészeti propedeutika	gyógyszerész

Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet	gyógyszerész
Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás gyakorlat	gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens 5 éves gyakorlattal
Kémia	gyógyszerész, kémia szakos tanár
Gyógyszer-technológia-elmélet	gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens szakoktató/pedagógus végzettséggel
Általános labor gyakorlat	gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens, kémia szakos tanár
Gyógyszer-technológia gyakorlat	gyógyszerész, gyógyszertári szakasszisztens 5 éves gyakorlattal
Gyógyszertan elmélet	gyógyszerész

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Gyógyszertári szoftverek.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	22	5,5	160	16	15
	Összesen		27,5	31			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	3,5				
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	fő szakképesítés	2				
	Klinikumi gyakorlatok	fő szakképesítés		5,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11156-12 Gyógyszerkészítés, gyógyszer technológia	Kémia	fő szakképesítés				0,5	
	Gyógyszertechnológia elmélet	fő szakképesítés				3	
	Általános labor gyakorlat	fő szakképesítés					1
	Gyógyszertechnológia gyakorlat	fő szakképesítés					6,5
11155-12 Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel	Gyógyszerészeti latin	fő szakképesítés				0,5	
	Gyógyszerészeti propedeutika	fő szakképesítés				0,5	
	Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet	fő szakképesítés				3	
	Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás gyakorlat	fő szakképesítés					2,5

11178-12 Gyógyszerellátás	Gyógyszerelmélet	fő szakképesítés				2	
	Gyógynövény és drogismeret	fő szakképesítés				2	
	Gyógyszerellátás gyakorlat	fő szakképesítés					3
11179-12 Gyógyszertárban forgalmazott termékek	Gyógyászati segédeszközök, kötszerek	fő szakképesítés				1	
	Étredkiegészítők, tápszerek, kozmetikumok	fő szakképesítés				1	
	Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása	fő szakképesítés					2
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint					

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	792	198	160	499	462	1951
	Összesen	990		160	961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1291 óra (61,2%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	660 óra (38,8%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskeresés				4		4
	Munkanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23
	Munkavállalói szókinccs				23		23
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek	4				0	4
	Munkahelyek kialakítása	4				0	4
	Munkavégzés személyi feltételei	2				0	2
	Munkaeszközök biztonsága	2				0	2
	Munkakörnyezeti hatások	2				0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4				0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	162	0		0	0	162
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	18				0	18
	Szociológiai alapismeretek	18				0	18

	A pszichológia alapjai		36				0	36
	A pedagógia alapjai		18				0	18
	Egészségügyi ellátórendszer		18				0	18
	Népegészségügy		18				0	18
	Környezetegészségügy		18				0	18
	Egészségfejlesztés		18				0	18
	Szakmai kommunikáció		72	0		0	0	72
	Orvosi latin nyelv		36				0	36
	Kommunikáció		18				0	18
	Speciális kommunikáció		18				0	18
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	180	0		0	0	180
	Egészséges ember gondozása		36				0	36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18				0	18
	Akadályozott ember gondozása		18				0	18
	Ápolástudomány		18				0	18
	Ápoláslélektan		18				0	18
	Ápolási beavatkozások		36				0	36
	Betegmegfigyelés		36				0	36
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	162	0		0	0	162
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18				0	18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20				0	20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28				0	28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24				0	24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan		36				0	36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		36				0	36
	Klinikumi szakismeretek		126	0		0	0	126
Kardiológia és pulmonológia alapjai	18				0	18		
Gasztroenterológia és nefrológia alapjai	18				0	18		
Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai	10				0	10		
Neurológia és pszichiátria alapjai	8				0	8		

	Sebészet és traumatológia alapjai		36				0	36	
	Gyermekgyógyászat alapjai		36				0	36	
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	fő szakképesítés	72	0		0	0	72	
	Diagnosztika alapjai		18				0	18	
	Labor diagnosztikai alapismeretek		9				0	9	
	Képkalkotó diagnosztika alapjai		9				0	9	
	Terápiás alapismeretek		18				0	18	
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés		18				0	18	
	Klinikumi gyakorlatok		fő szakképesítés	0	198		0	0	198
	Belgyógyászati gyakorlat				111			0	111
	Sebészeti, traumatológiai gyakorlat			46			0	46	
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat			41			0	41	
	11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0		0	0	0
		Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál						0	0
Asszisztensi feladatok a bőrgyógyászat és szemészet területén							0	0	
Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen							0	0	
Asszisztensi feladatok urológiai területen							0	0	
Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen							0	0	
Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen							0	0	
Dokumentáció vezetése a járóbeteg ellátásban							0	0	
Prevenció							0	0	
Rehabilitáció							0	0	
Személyiségfejlesztés, önismeret							0	0	
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata		52 720 01 Általános		0	0		0	0	0

	Betegirányítás						0	0
	Szakrendelések						0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok						0	0
	Gonдозás						0	0
11156-12 Gyógyszerkészítés, gyógyszer technológia	Kémia	fő szakképesítés	0	0		16	0	16
	Általános kémiai és fizikai-kémiai alapfogalmak					4	0	4
	Szervetlen vegyületek kémiája					4	0	4
	Szerves vegyületek kémiája					4	0	4
	Gyógyszeranyagokkal kapcsolatos analitikai alapfogalmak					4	0	4
	Gyógyszertechológia elmélet	fő szakképesítés	0	0		94	0	94
	Gyógyszerkészítés mérési és technológiai alpműveletei					24	0	24
	Receptúrai gyógyszerkészítés					50	0	50
	Ipari gyógyszergyártás					20	0	20
	Általános labor gyakorlat	fő szakképesítés	0	0		0	31	31
	Eszközismeret, méréstechnika						15	15
	Gyógyszerkönyv vizsgálati módszerei						16	16
	Gyógyszertechológia gyakorlat	fő szakképesítés	0	0		0	200	200
	Gyógyszerkészítés mérési és technológiai alpműveletei						40	40
Receptúrai gyógyszerkészítés						160	160	
11155-12 Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel	Gyógyszerészi latin	fő szakképesítés	0	0		16	0	16
	Nyelvtani alapok					8	0	8
	Gyógyszerészetben használt kifejezések					8	0	8
	Gyógyszerészeti propedeutika	fő szakképesítés	0	0		16	0	16
	Gyógyítás története					10	0	10
	Gyógyszerészet - Gyógyszerészek				6	0	6	
	Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás elmélet	fő szakképesítés	0	0		92	0	92
	Gyógyszerellátás rendszere					60	0	60
Gyógyszergazdálkodás, gyógyszer-tári ügyvitel					32	0	32	

	Gyógyszertári ügyvitel és gazdálkodás gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	76	76
	Gyógyszertári szoftverek - irodai funkciók					28	28
	Gyógyszertári szoftverek - officinai funkciók					32	32
	Gyógyszertári nyilvántartások					16	16
11178-12 Gyógyszerellátás	Gyógyszertan elmélet	fő szakképesítés	0	0	62	0	62
	Általános gyógyszer-tan				10	0	10
	Részletes gyógyszer-tan				52	0	52
	Gyógynövény és drogismeret	fő szakképesítés	0	0	62	0	62
	Alapfogalmak				4	0	4
	Gyógynövények, drogok felhasználása				38	0	38
	Növényi drogok kémiaja				10	0	10
	Fitoterápiás készítmények			10	0	10	
	Gyógyszerellátás gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	93	93
	Szakmai szoftverek használata					31	31
	Kötelezően vezetendő nyilvántartások					31	31
	Gyógyszertári logisztika, gyógyszer-tárolás					31	31
	11179-12 Gyógyszertárban forgalmazott termékek	Gyógyászati segédeszközök, kötszerek	fő szakképesítés	0	0	32	0
Sorozatgyártású GYSE					12	0	12
Kötszerek					10	0	10
Orvostech-nikai eszközök					8	0	8
Babaápolás					2	0	2
	Étrendkiegészítők, tápszerek, kozmetikumok	fő szakképesítés	0	0	32	0	32
	Étrendkiegészítők				16	0	16
	Tápszerek				4	0	4
	Kozmetikumok				12	0	12
	Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása	fő szakképesítés	0	0	0	62	62

	Gyógyszertárban forgalmazott termékek kiadása						62	62
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek					0	0	
	Munkahelyek kialakítása					0	0	
	Munkavégzés személyi feltételei					0	0	
	Munkaeszközök biztonsága					0	0	
	Munkakörnyezeti hatások					0	0	
	Munkavédelmi jogi ismeretek					0	0	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek					0	0	
	Szociológiai alapismeretek					0	0	
	A pszichológia alapjai					0	0	
	A pedagógia alapjai					0	0	
	Egészségügyi ellátórendszer					0	0	
	Népegészségügy					0	0	
	Környezetegészségügy					0	0	
	Egészségfejlesztés					0	0	
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	0
	Orvosi latin nyelv					0	0	
	Kommunikáció					0	0	
	Speciális kommunikáció					0	0	
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	0
	Egészséges ember gondozása					0	0	
	Csecsemő és kisgyermekgondozás					0	0	
	Akadályozott ember gondozása					0	0	
	Ápolástudomány					0	0	
	Ápoláslélektan					0	0	
	Ápolási beavatkozások					0	0	
	Betegmegfigyelés					0	0	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	0
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer					0	0	

	A keringés és a légzés anatómiája és élettana					0	0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere					0	0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana					0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan					0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás					0	0
	Klinikumi szakismeretek	0	0			0	0
	Kardiológia és pulmonológia alapjai					0	0
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai					0	0
	Hematológia, immunológia reumatológia					0	0
	Neurológia és pszichiátria alapjai					0	0
	Sebészet és traumatológia					0	0
	Gyermekgyógyászat					0	0
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	0	0			0	0
	Diagnosztika alapjai					0	0
	Labor diagnosztikai alapismeretek					0	0
	Képképző diagnosztika alapjai					0	0
	Terápia					0	0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés					0	0
	Klinikumi gyakorlat	0	0			0	0
	Belgyógyászati gyakorlat					0	0
	Sebészet és traumatológia gyakorlat					0	0
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat					0	0
	Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv	0	0		0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	322 óra
helyi tanterv szerint	131 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.62.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
az
I. EGÉSZSÉGÜGY
ágazathoz tartozó
54 726 04
GYÓGYMASSZŐR
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 726 04

Szakképesítés megnevezése: Gyógymasszőr

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi szaktanár
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc

Masszázs elméleti alapjai I.	általános orvos, mozgásszervi szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló gyógytornász, gyögymasször mester
Masszázs elméleti alapjai II.	általános orvos, mozgásszervi szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló gyógytornász, gyögymasször mester
Fizioterápia I.	érvényes működési regisztrációval és főiskolai pedagógiai végzettséggel, legalább 3 éves oktatási és 3 éves szakmai gyakorlati tapasztalattal rendelkező fizioterápiás asszisztens, gyógytornász, gyögymasször mester.
Fizioterápia II.	érvényes működési regisztrációval és főiskolai pedagógiai végzettséggel, legalább 3 éves oktatási és 3 éves szakmai gyakorlati tapasztalattal rendelkező fizioterápiás asszisztens, gyógytornász, gyögymasször mester.
Regeneráló balneoterápiás masszáz	érvényes működési regisztrációval, és főiskolai pedagógiai végzettséggel rendelkező gyögymasször, legalább 3 éves oktatási és 3 éves szakmai gyakorlati tapasztalattal, gyögymasször mester
Gyögymasszázs	érvényes működési regisztrációval, és főiskolai pedagógiai végzettséggel rendelkező gyögymasször, legalább 3 éves oktatási és 3 éves szakmai gyakorlati tapasztalattal, gyögymasször mester

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	22	5,5	160	10,5	20,5
	Összesen		27,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés		5,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					

11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					
12052-16 Masszázs elméleti alapjai II.	Anatómia-élettan	fő szakképesítés				1,5	
	Klinikum	fő szakképesítés				2	
12051-16 Masszázs elmélet alapjai I.	Anatómiai-élettani alapismeretek	fő szakképesítés				0,5	
	Klinikumi alapismeretek	fő szakképesítés				0,5	
	Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat	fő szakképesítés					0,5
12054-16 Fizioterápia II.	Fizioterápia II.	fő szakképesítés				0,5	
	Fizioterápia II. gyakorlat	fő szakképesítés					1
12053 -16 Fizioterápia I.	Fizioterápia I.	fő szakképesítés				1	
	Fizioterápia I. gyakorlat	fő szakképesítés					5
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszáz	Masszázs	fő szakképesítés				0,5	
	Különleges masszázsfajták	fő szakképesítés				0,5	
	Masszázs gyakorlat	fő szakképesítés					6
11835-16 Gyógymasszázs	Gyógymasszázs elmélet	fő szakképesítés				1	
	Gyógymasszázs gyakorlat	fő szakképesítés					8
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint					

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	792	198	160	322	636	1948
	Összesen	990		160	958		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1114 óra (52,8%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	834 óra (47,2%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskeresés				4		4
	Munkanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23
	Munkavállalói szókinccs				23		23
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek	4				0	4
	Munkahelyek kialakítása	4				0	4
	Munkavégzés személyi feltételei	2				0	2
	Munkaeszközök biztonsága	2				0	2
	Munkakörnyezeti hatások	2				0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4				0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	162	0		0	0	162
	A pszichológia alapjai	36				0	36
		A tantárgy kapcsolódása					
		fő szakképesítés					
		fő szakképesítés					
		fő szakképesítés					
		fő szakképesítés					
		fő szakképesítés					

	Szakmai jogi és etikai ismeretek	fő szakképesítés	18			0	18
	Szociológiai alapismeretek		18			0	18
	A pedagógia alapjai		18			0	18
	Egészségügyi ellátórendszer		18			0	18
	Népegészségügy		18			0	18
	Környezet-egészségügy		18			0	18
	Egészségfejlesztés		18			0	18
	Szakmai kommunikáció		72	0	0	0	72
	Orvosi latin nyelv		36			0	36
	Kommunikáció		18			0	18
	Speciális kommunikáció		18			0	18
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	180	0	0	0	180
	Egészséges ember gondozása		36			0	36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18			0	18
	Akadályozott ember gondozása		18			0	18
	Ápolástudomány		18			0	18
	Ápoláslélektan		18			0	18
	Ápolási beavatkozások		36			0	36
	Betegmegfigyelés		36			0	36
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapoó ismeretek	fő szakképesítés	162	0	0	0	162
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18			0	18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20			0	20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28			0	28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24			0	24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan		36			0	36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		36			0	36
	Klinikumi szakismeretek		126	0	0	0	126
Kardiológia és pulmonológia alapjai	18			0	18		
Gasztroenterológia és nefrológia alapjai	18			0	18		

	Hematológia, immunológia reumatológia alapjai		10				0	10
	Neurológia és pszichiátria alapjai		8				0	8
	Sebészet és traumatológia alapjai		36				0	36
	Gyermekgyógyászat alapjai		36				0	36
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	72	0		0	0	72
	Diagnosztika alapjai		18				0	18
	Labordiagnosztikai alapismeretek		9				0	9
	Képalkotó diagnosztika alapjai		9				0	9
	Terápiás alapismeretek		18				0	18
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés		18				0	18
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés	0	198		0	0	198
	Belgyógyászati gyakorlat			111			0	111
	Sebészet és traumatológia gyakorlat			46			0	46
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat			41			0	41
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál						0	0
	Asszisztensi feladatok a bőrgyógyászat és szemészet területén						0	0
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen						0	0
	Asszisztensi feladatok urológiai területen						0	0
	Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen						0	0
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen						0	0
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg ellátásban						0	0
	Prevenció						0	0

	Rehabilitáció	52 720 01 Általános ápolási és edésségügyi					0	0	
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata		0	0		0	0	0	
	Betegirányítás						0	0	
	Szakrendelések						0	0	
	Diagnosztikai gyakorlatok						0	0	
	Gondozás						0	0	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0		0	0	0	
	Munkavédelmi alapismeretek						0	0	
	Munkahelyek kialakítása						0	0	
	Munkavégzés személyi feltételei						0	0	
	Munkaeszközök biztonsága						0	0	
	Munkakörnyezeti hatások						0	0	
	Munkavédelmi jogi ismeretek						0	0	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0		0	0	0	
	A pszichológia alapjai						0	0	
	Szakmai jogi és etikai ismeretek						0	0	
	Szociológiai alapismeretek						0	0	
	A pedagógia alapjai						0	0	
	Egészségügyi ellátórendszer						0	0	
	Népegészségügy						0	0	
	Környezet- egészségügy						0	0	
	Egészségfejlesztés						0	0	
	Szakmai kommunikáció		52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0	0		0	0	0
	Orvosi latin nyelv							0	0
	Kommunikáció							0	0
	Speciális kommunikáció							0	0
11221-16 Alapápolás	Ápolástan- gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0		0	0	0	
	Egészséges ember gondozása						0	0	
	Csecsemő és kisgyermekgondozás						0	0	
	Akadályozott ember gondozása						0	0	
	Ápolástudomány						0	0	
	Ápoláslélektan						0	0	
	Ápolási beavatkozások						0	0	
	Betegmegfigyelés						0	0	

11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0		0	0	0
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer						0	0
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana						0	0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere						0	0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana						0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan						0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás						0	0
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0		0	0	0
	Kardiológia és pulmonológia alapjai						0	0
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai						0	0
	Hematológia, immunológia reumatológia						0	0
	Neurológia és pszichiátria alapjai						0	0
	Sebészet és traumatológia						0	0
	Gyermekgyógyászat						0	0
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0		0	0	0
	Diagnosztikai alapismeretek						0	0
	Labor diagnosztikai alapismeretek						0	0
	Képkalkotó diagnosztika alapjai						0	0
	Terápiás alapismeretek						0	0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés					0	0	
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0		0	0	0
	Belgyógyászati gyakorlat						0	0
	Sebészet és traumatológia gyakorlat						0	0
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat						0	0

12052-16 Masszázs elméleti alapjai II.	Anatómia-élettan	fő szakképesítés	0	0		46	0	46	
	Csontvázrendszer					18	0	18	
	Izomrendszer					28	0	28	
	Klinikum	fő szakképesítés	0	0		62	0	62	
	Ortopédia					13	0	13	
	Traumatológia					8	0	8	
	Reumatológia					20	0	20	
	Bőrgyógyászat					8	0	8	
	Ideggyógyászat					13	0	13	
12051-16 Masszázs elmélet alapjai I.	Anatómiai-élettani alapismeretek	fő szakképesítés	0	0		14	0	14	
	Az emberi test jellemzése, felosztása					1	0	1	
	Az emberi test szerveződése					2	0	2	
	Mozgásrendszer					3	0	3	
	Keringési rendszer					2	0	2	
	Zsigeri rendszerek					2	0	2	
	Szabályozási szervek rendszere					3	0	3	
	Érzékszervek					1	0	1	
	Klinikumi alapismeretek	fő szakképesítés	0	0		14	0	14	
	Reumatológiai alapismeretek					3	0	3	
	Ortopédiai alapismeretek					3	0	3	
	Belgyógyászati alapismeretek					2	0	2	
	Traumatológiai alapismeretek					2	0	2	
	Neurológiai alapismeretek					2	0	2	
	Bőrgyógyászat					2	0	2	
	Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat	fő szakképesítés	0	0		0	17	17	
	Az elsősegélynyújtás szerepe a sürgősségi ellátás folyamatában						1	1	
	Tevékenységek a helyszínen						1	1	
	Újraélesztés						6	6	
	Sérülések						3	3	
	Termikus balesetek						1	1	
	Hirtelen roszullétek						2	2	
	belgyógyászati balesetek						2	2	
	Mérgeзések						1	1	
	12054-16 Fizioterápia II.	Fizioterápia II.	fő szakképesítés	0	0		16	0	16
		Elektroterápia					8	0	8
		Fototerápia					4	0	4
Klimaterápia						4	0	4	

	Fizioterápia II. gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	31	31
	Elektroterápia, fototerápia					14	14
	Klimaterápia					7	7
	Klinikai gyakorlat					10	10
12053 -16 Fizioterápia I.	Fizioterápia I.	fő szakképesítés	0	0	30	0	30
	Termoterápia				4	0	4
	Hidroterápia				9	0	9
	Balneoterápia				13	0	13
	Mechanoterápia				2	0	2
	Betegségek ismerete				2	0	2
	Fizioterápia I. gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	154	154
	Hidroterápiás kezelések					8	8
	Zuhanykezelések					13	13
	Fürdőkezelések					7	7
	Termokezelések					28	28
	Balneoterápiás kezelések					9	9
	Szénsavas kezelések					12	12
	Iszapkezelések					22	22
	Trakciós kezelések					10	10
	Klinikai gyakorlatok					45	45
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs	fő szakképesítés	0	0	17	0	17
	Svédmasszázs				17	0	17
	Különleges masszázsajták	fő szakképesítés	0	0	15	0	15
	Különleges masszázsajták				5	0	5
	Wellness masszázs				5	0	5
	Aromaterápia alapjai, aromamasszázs				5	0	5
	Masszázs gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	185	185
	A svédmasszázs fogásai: simítás					12	12
	A svédmasszázs fogásai: dörzsölés					13	13
	A sédmasszázs fogásai: gyúrás					16	16
	A svédmasszázs fogásai: vibráció					8	8
	A svédmasszázs fogásai: ütögetés					6	6
	Testtájak kezelése					61	61
	Önmasszázs, gépi masszázs					3	3
Wellness masszázs					11	11	
Klinikai gyakorlat					55	55	
1183 5-16 Gyógymasszázs	Gyógymasszázs elmélet	fő szakképesítés	0	0	31	0	31

	Svédmasszázs				9	0	9
	Reflexzóna masszázs				9	0	9
	Nyirokmasszázs				9	0	9
	Betegségek kezelése				4	0	4
	Gyógymasszázs gyakorlat		0	0	0	249	249
	Svédmasszázs					27	27
	Betegségek kezelése					52	52
	Reflexmasszázs					37	37
	Nyirokmasszázs					41	41
	Kimozgatások					11	11
	Klinikai gyakorlat					81	81
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	0	0	0	0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	322 óra
helyi tanterv szerint	131 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás

2.88.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
III. SZOCIÁLIS
ágazathoz tartozó
54 761 02
KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(a 31 761 01GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ,
52 761 01 CSALÁDSEGÍTŐ ASSZISZTENS
mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02

Szakképesítés megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: –

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV.A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles gyógypedagógus
Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	szociálpolitikus, szociális munkás, szociológus, szociálpedagógus
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	pszichológus, pedagógiai előadó, pedagógia szakos tanár
Egészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Népegészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Elsősegélynyújtási feladatok	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Esetmegbeszélés	A szociális, illetve a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátás területén legalább hároméves gyakorlattal rendelkező, felsőfokú végzettségű szociális szakember
A kisgyermekkorai nevelés tantárgyai	Gyermekek napközbeni ellátásban gyakorlattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12.

középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	18,4	11	160	19,5	11,5
	Összesen		29,4			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés				2	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés		4			
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakképesítés	6,5				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	fő szakképesítés		4			
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	fő szakképesítés	4,4				
	Egészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	3				
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok	fő szakképesítés		2			
	Népegészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1				
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	fő szakképesítés	1				
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés	1				
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés	1,5				
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés		1			
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					
	Gyógypedagógiai ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					
	Gondozási, ápolási ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					
	Gondozási, ápolási gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					

10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni feladatok	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					
	Gyermekotthoni gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					
10524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					
	Adminisztrációs gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	52 761 01 Családsegítő asszisztens					
	Családi mentálhigiéné	52 761 01 Családsegítő asszisztens					
	Fejlődéslelektani alapok	52 761 01 Családsegítő asszisztens					
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	52 761 01 Családsegítő asszisztens					
	Kapcsolattartás gyakorlata	52 761 01 Családsegítő asszisztens					
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 761 01 Családsegítő asszisztens					
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek	fő szakképesítés				3,5	
	A kisgyermekkorai nevelés	fő szakképesítés				8,5	
	A kisgyermek gondozása	fő szakképesítés				4	
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata	fő szakképesítés					9
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	Adminisztráció és tájékoztatás	fő szakképesítés				1	
	Dokumentáció gyakorlat	fő szakképesítés					2,5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	fő szakképesítés					
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	fő szakképesítés					
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai	52 761 01 Családsegítő asszisztens					

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat
**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama
 évfolyamonként**

		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	662	396	160	606	355	2019
	Összesen	1058		160	961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1268 óra (58,2%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	751 óra (41,8%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskereső				4		4
	Munkanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerzés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerzés 2				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23
	Munkavállalói szókincs				23		23
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	144		0	0	144
	Tanulástechnikai gyakorlat		12			0	12
	A kongruens kommunikáció		15			0	15
	Viselkedéskultúra		20			0	20
	A reális énkép szerepe a szociális segítésben		72			0	72
	Kommunikáció, a szakmai együttműködés készségei		25			0	25
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakkép esítés	235	0		0	0

Jogi alapismeretek		18			0	18
Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek		36			0	36
Társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom		36			0	36
Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere		31			0	31
A lokális ellátások		19			0	19
Család- és gyermekjogi alapismeretek		18			0	18
Család és életmód		36			0	36
Szervezetpszichológia		14			0	14
A jóléti nagyszerek		13			0	13
Közigazgatási ismeretek		14			0	14
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		0	144	0	0	144
Szociológiai alapismereti gyakorlat	fő szakképesítés		36		0	36
Szociálpolitikai monitorozás, az intézmény megismerése	fő szakképesítés		90		0	90
Gyakorlat a család és életmód körében	fő szakképesítés		18		0	18
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek		157	0	0	0	157
Pszichológiai ismeretek, fejlődéslélektan	fő szakképesítés	18			0	18
A személyiség pszichológiája	fő szakképesítés	48			0	48
Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	fő szakképesítés	47			0	47
Pedagógiai ismeretek	fő szakképesítés	44			0	44
Egészségügyi ismeretek		108	0	0	0	108
Az emberi test felépítése és működése	fő szakképesítés	36			0	36
Kórok és kórokok, a betegmegfigyelés szempontjai	fő szakképesítés	36			0	36
A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	fő szakképesítés	36			0	36

10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok	fő szakképesítés	0	72		0	0	72
	Elsősegélynyújtás			36			0	36
	Elsősegélynyújtási gyakorlata	fő szakképesítés		36			0	36
	Népegészségügyi ismeretek		36	0		0	0	36
	Egészségmegőrzés		18				0	18
	Közegészségügyi és járványtani ismeretek		18				0	18
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	fő szakképesítés	36	0		0	0	36
	Gyermekvédelem története és jogi szabályozása		8				0	8
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai		13				0	13
	A gyermekvédelem mai rendszere		15				0	15
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés	36	0		0	0	36
	A gyógypedagógia mint tudományág		12				0	12
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció		24				0	24
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés	54	0		0	0	54
	Szakmai együttműködés		6				0	6
	Ismeretek a gondozásról		12				0	12
	Ápolási ismeretek		18				0	18
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek		18				0	18
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés	0	36		0	0	36
	Gondozási, ápolási feladatok és karbantartás			36			0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	0	0		0	0	0
	Gyermekvédelem története és jogi szabályozása						0	0
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai						0	0
	A gyermekvédelem mai rendszere						0	0
	Gyógypedagógiai ismeretek	31 761 01	0	0		0	0	0

	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció					0	0
	A gyógypedagógia mint tudományág					0	0
	Gondozási, ápolási ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	0	0		0	0
	Szakmai együttműködés					0	0
	Ismeretek a gondozásról					0	0
	Ápolási ismeretek					0	0
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek					0	0
	Gondozási, ápolási gyakorlat	31 761 01	0	0		0	0
	Gondozási, ápolási feladatok	Gyermek és ifjúsági felügyelő				0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni feladatok	31 761 01	0	0		0	0
	A gyermekotthon működése	Gyermek és ifjúsági felügyelő				0	0
	A gyermekcsoport működése					0	0
	Gyermekotthoni gyakorlat	31 761 01	0	0		0	0
	Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermek és ifjúsági felügyelő				0	0
10524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	0	0		0	0
	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai					0	0
	Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása					0	0
	Élettörténeti munka					0	0
	Adminisztrációs gyakorlat	31 761 01	0	0		0	0
	A gyermekfelügyeleti dokumentáció	Gyermek és ifjúsági felügyelő				0	0
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	52 761 01	0	0		0	0
	Családtan	Családsegítő asszisztens				0	0
	Családi mentálhigiéné	52 761 01	0	0		0	0
	Családi mentálhigiéné	Családsegítő asszisztens				0	0

	Fejlesztéslélektani alapok	52 761 01 Családsegítő	0	0	0	0	0
	Fejlesztéslélektani alapismeretek	52 761 01 Családsegítő				0	0
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	52 761 01 Családsegítő	0	0	0	0	0
	Kapcsolattartás a családdal	52 761 01 Családsegítő				0	0
	Kapcsolattartás gyakorlata	52 761 01 Családsegítő	0	0	0	0	0
	A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése problémahelyzetek elemzése	52 761 01 Családsegítő asszisztens				0	0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0	0	0	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek					0	0
	Munkahelyek kialakítása					0	0
	Munkavégzés személyi feltételei					0	0
	Munkaeszközök biztonsága					0	0
	Munkakörnyezeti hatások					0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek					0	0
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek	fő szakképesítés	0	0	110	0	110
	A napközbeni ellátás rendszere és formái				74	0	74
	A család és az intézmény kapcsolata				36	0	36
	A kisgyermekkor nevelés	fő szakképesítés	0	0	264	0	264
	A kisgyermeknevelő mint hivatás				8	0	8
	A kisgyermek személyiségének fejlődése				23	0	23
	A kisgyermekkor pedagógiája, az eltérő fejlődés				63	0	63
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése, beszédfejlődése				31	0	31
A gyermek játéktevékenysége			46	0	46		

	Gyermekirodalom, ének-zene, vizuális nevelés				93	0	93
	A kisgyermek gondozása	fő szakképesítés	0	0	124	0	124
	A három év alatti kisgyermek gondozási feladatai, tárgyi környezete				66	0	66
	A kisgyermek egészsége				28	0	28
	A kisgyermek táplálása				30	0	30
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata		fő szakképesítés	0	0	0	279
	Az ellátási szükségletek felmérésének gyakorlata					30	30
	A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata					38	38
	Bölcsődei gyakorlat					211	211
	Adminisztráció és tájékoztatás	fő szakképesítés		0	0	31	0
	Kölcsönös tájékozódás a gyermekről és az intézményről				8	0	8
	Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok				8	0	8
	Az egészségvédelem dokumentációja				5	0	5
	Az intézmény ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok				10	0	10
	Dokumentáció gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	76	76
	Bölcsődei dokumentáció vezetésének gyakorlata					76	76
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0	0
	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek					0	0
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0	0

	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata						0	0
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai	52 761 01 Családsegítő asszisztens	0	0		0	0	0
	Kommunikációs alapismeretek					0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	384 óra
52 761 01 Családsegítő asszisztens	65 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.130.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
IV. PEDAGÓGIA
ágazathoz tartozó
54 140 02
PEDAGÓGIAI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(a 32 140 01 ÓVODAI DAJKA,
52 140 01 FOGYATÉKKAL ÉLŐK GONDOZÓJA
mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai és családsegítő munkatárs

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	20	9,5	160	20	11
	Összesen		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés				2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	9			1,5	
	Pszichológia	fő szakképesítés	9			1,5	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		7,5			10
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés	2				
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	fő szakképesítés		2		1	
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés					1
111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	fő szakképesítés				5	
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés				3	
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	Szabadidő-szervezés	fő szakképesítés				5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés				0,5	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka					
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka					
12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	Gyógypedagógia egészségtan	5214001 Fogyatékkal élők gondozója					
	Gyógypedagógiai gyakorlat	5214001 Fogyatékkal élők gondozója					
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	5214001 Fogyatékkal élők gondozója					
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	Gyógypedagógiai kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója					
	Kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója					

11542-16 Gondozás és egészségvédelem	Gondozás és egészségnevelés	5214001 Fogyatékkal élők gondozója					
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka					
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5214001 Fogyatékkal élők gondozója					
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka					

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	720	343	160	622	341	2026
	Összesen	1063			963		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1342 óra (61,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	684 óra (38,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskeresés				4		4
	Munkanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8
		A tantárgy kapcsolódása			fő szakképesítés		fő szakképesítés

	Nyelvi készségfejlesztés				23		23		
	Munkavállalói szókincs				23		23		
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	324	0		47	0	371	
	Általános pedagógia		18				0	18	
	A nevelési folyamat		36				0	36	
	A nevelés módszerei		36			5	0	41	
	A gyermek fő tevékenységformái		72			12	0	84	
	A nevelés szinterei		54			12	0	66	
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		36				0	36	
	Szabadidő-pedagógia		18				0	18	
	Didaktika		35			12	0	47	
	Alternatív pedagógiai irányzatok		19			6	0	25	
	Pszichológia		fő szakképesítés	324	0		48	0	372
	Általános pszichológia			72				0	72
	Szociálpszichológia			72			15	0	87
	Fejlődéslélektan	89					0	89	
	Személyiséglélektan	53				6	0	59	
	Pedagógiai pszichológia	20				12	0	32	
	Alkalmazott pszichológia	18				15	0	33	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés	0	271		0	310	581	
	A gyermek megismerésének lehetőségei			9			16	25	
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése			130			46	176	
	Gondozási tevékenység meegfigyelése, irányítása			69			62	131	
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése			63			62	125	
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben						62	62	
	Intézményen belüli és kívüli programok						62	62	

11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés	72	0		0	0	72
	Egészségnevelés, egészségvédelem		24				0	24
	Személyi gondozás		36				0	36
	A beteg gyermek ellátása		12				0	12
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	fő szakképesítés	0	72		31	0	103
	A kommunikáció folyamata			36			0	36
	A kommunikáció zavarai			18			0	18
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban			18			0	18
	Kommunikáció a családokkal					31	0	31
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés	0	0		0	31	31
	Kommunikációs gyakorlat						31	31
111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	fő szakképesítés	0	0		155	0	155
	Családtani alapismeretek					35	0	35
	Krízishelyzetek a családban					120	0	120
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés	0	0		93	0	93
	Mentálhigiénés alapismeretek					31	0	31
	Családi mentálhigiéné					62	0	62
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	Szabadidő-szervezés	fő szakképesítés	0	0		155	0	155
	Szabadidő-pedagógia					62	0	62
	Játékpédagógia					31	0	31
	Programszervezés					62	0	62
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0	0		16	0	16
	Munkavédelmi alapismeretek					4	0	4
	Munkahelyek kialakítása					4	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei					2	0	2
	Munkaeszközök biztonsága					2	0	2
	Munkakörnyezeti hatások					2	0	2

	Munkavédelmi jogi ismeretek					2	0	2
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka	0	0		0	0	0
	Az óvodai nevelés területei						0	0
	Az óvodai élet megszervezése						0	0
	A dajka szerepe az óvodai nevelésben						0	0
	Az életkorhoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai ismeretek						0	0
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka	0	0		0	0	0
	Konyhai feladatok						0	0
	Udvari feladatok						0	0
	Takarítási feladatok						0	0
12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	Gyógypedagógia egészségtan	5214001 Fogyatékkal élők gondozása	0	0		0	0	0
	Sérülés-specifikus gondozási feladatok						0	0
	Gyógypedagógiai gyakorlat	5214001 Fogyatékkal élők gondozása	0	0		0	0	0
	Gondozási feladatok sérült személyek körében						0	0
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	0	0		0	0	0
	Bevezetés a gyógypedagógiába						0	0
	A gyógypedagógia területei						0	0
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	Gyógypedagógiai kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozása	0	0		0	0	0
	A kommunikáció sajátosságai a gyógypedagógiában						0	0
	Kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	0	0		0	0	0
	A kommunikáció folyamata						0	0

	A kommunikáció zavarai						0	0
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban						0	0
11542-16 Gondozás és egészségvédelem	Gondozás és egészségnevelés	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	0	0		0	0	0
	Egészségnevelés, egészségvédelem						0	0
	Személyi gondozás						0	0
	A beteg gyermek ellátása						0	0
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka	0	0		0	0	0
	Konyhai feladatok						0	0
	Udvari feladatok						0	0
	Takarítási feladatok						0	0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	0	0		0	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek						0	0
	Munkahelyek kialakítása						0	0
	Munkavégzés személyi feltételei						0	0
	Munkaeszközök biztonsága						0	0
	Munkakörnyezeti hatások						0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek						0	0
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka	0	0		0	0	0
	Egészségnevelés, egészségvédelem						0	0
	Személyi gondozás						0	0
	A beteg gyermek ellátása						0	0

3. számú táblázat

Mellék-szakképesítésenként tantárgyak óraszámával, összes óraszám:

3214001 Óvodai dajka	126 óra
5214001 Fogyatékkal élők gondozója	325 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.152.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
XXXVII. SPORT
ágazathoz tartozó
54 813 02
SPORTEDZŐ (A SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL)
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 51 726 01 REGENERÁLÓ BALNEOTERÁPIÁS MASSZŐR
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02

Szakképesítés megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVII. Sport

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	18	11	0	11	20
	Összesen		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés				2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	fő szakképesítés	4				
	Egészségtan	fő szakképesítés	2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés		2			
	Funkcionális anatómia	fő szakképesítés	2				
	Terhelésélettan	fő szakképesítés	2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	fő szakképesítés	4				
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés		6			
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	4				
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés		3			
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és	Kommunikáció	fő szakképesítés				0,5	
	Sportpedagógia	fő szakképesítés				2	

kommunikációs alapok	Sportpszichológia	fő szakképesítés				2	
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés				1	
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés				1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet	fő szakképesítés				1	
	Sportági alapok gyakorlat	fő szakképesítés					10
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet	fő szakképesítés				1	
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés					10

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	648	396		341	620	2005
	Összesen	1044			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	989 óra (49,3%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1016 óra (50,7%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskeresés				4		4
	Munkanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23
		A tantárgy kapcsolódása					
		fő szakképesítés					
		fő szakképesítés					

	Munkavállalói szókincs				23		23
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	fő szakképesítés	144	0	0	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszerei		4			0	4
	Az emberi szervezet szövetei		12			0	12
	A mozgó szervrendszer felépítésének, nevezéknevének és működésének alapjai		8			0	8
	A vázrendszer felépítése és működése		16			0	16
	Az izomzat felépítése és működése		16			0	16
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése		16			0	16
	A szív és a keringési rendszer felépítése és működése		20			0	20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése		10			0	10
	A szabályozás általános élettani törvényszerűségei		4			0	4
	A hormonrendszer működése		16			0	16
	Az idegrendszer felépítése és működése		22			0	22
	Egészségtan		fő szakképesítés	72	0	0	0
Sport és életmód	10				0	10	
A tápcsatorna felépítése	10				0	10	
Egészséges táplálkozás	16				0	16	
Az immunrendszer felépítése és működése	18				0	18	
Sportártalmak, sportsérülések megelőzése	18				0	18	
Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés	0		72	0	0	72
Újraélesztés			18		0	18	
Sebzések,sebellátás			18		0	18	
Traumás sérülések			36		0	36	
Funkcionális anatómia	fő szakképesítés és	72	0	0	0	72	
Szöveti struktúrák élettani vetületei		7			0	7	

10324-12 Edzésmélt és gimnasztika	A vázrendszer felépítése és működése	fő szakképesítés	15				0	15	
	Izomrendszer felépítése és működése		15				0	15	
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában		12				0	12	
	Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában		9				0	9	
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában		14				0	14	
	Terheléséltan		72	0		0	0	72	
	Edzésmélti alapfogalmak	fő szakképesítés	4				0	4	
	Terhelés hatására a szervezetben végbemenő változások		4				0	4	
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben		6				0	6	
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre		10				0	10	
	Terhelés hatása a légzés szervrendszerére		5				0	5	
	Terhelés hatása a keringési rendszerre		10				0	10	
	A terhelés és a szabályzó rendszer kapcsolata		11				0	11	
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata		5				0	5	
	Különböző életkorok terheléséltani sajátosságai		5				0	5	
	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátosságai		7				0	7	
	A teljesítményfokozás		5				0	5	
	Edzésmélt		fő szakképesítés	144	0		0	0	144
	Edzésmélti alapfogalmak			72				0	72
	Motoros képességek			36				0	36
Edzésmódszertan	36					0	36		

	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés	0	216		0	0	216
	Edzéstáogatás, dokumentálás			144			0	144
	Motoros képességfejlesztés I.			36			0	36
	Motoros képességfejlesztés II.			36			0	36
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	144	0		0	0	144
	Gimnasztika mozgásrendszere		36				0	36
	A gimnasztika szaknyelve		36				0	36
	Rajzírás		36				0	36
	Gyakorlatelemzés és tervezés		36				0	36
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés	0	108		0	0	108
	Szabadgyakorlatok I.			36			0	36
	Szabadgyakorlatok II.			36			0	36
	Eszközös gyakorlatok			18			0	18
	Gimnasztikai gyakorlatvezetés			18			0	18
	11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	0	0		0	0
Etikai ismeretek							0	0
Szakmai jogi ismeretek							0	0
Népegészségügyi ismeretek							0	0
Egészségfejlesztés							0	0
Kommunikáció							0	0
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	0	0		0	0	0
	Reumatológiai, ortopédiai és traumatológiai alapok						0	0
	Belgyógyászati, neurológiai és bőrgyógyászati alapok						0	0
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	0	0		0	0	0
	Fizioterápiás módszerek						0	0
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	0	0		0	0	0
	Hidro- és termoterápiás kezelések						0	0
	Egyéb fizioterápiás kezelések						0	0

12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszáz	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszáz	0	0	0	0	0
	Svédmasszázs és egyéb masszázsfajták					0	0
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszáz	0	0	0	0	0
	A svédmasszázs fogásai					0	0
	Testtájak kezelése					0	0
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Kommunikáció	fő szakképesítés	0	0	16	0	16
	A kommunikáció szerepe és alapformái				6	0	6
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban				5	0	5
	A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése				5	0	5
	Sportpedagógia	fő szakképesítés	0	0	62	0	62
	Az oktatás-nevelés folyamata				20	0	20
	Edzői szerepek				16	0	16
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				12	0	12
	Tehetség, tehetséggondozás			14	0	14	
	Sportpszichológia	fő szakképesítés	0	0	62	0	62
A személyiség jellemző jegyei				31	0	31	
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői			31	0	31		
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés	0	0	31	0	31
	A sport üzleti kérdései				8	0	8
	Pénzügyi alapok				7	0	7
	A vállalkozás formái				7	0	7
	Jogi szabályozás			9	0	9	
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés	0	0	31	0	31
	Szervezési-vezetési ismeretek				11	0	11
	Sportmarketing				10	0	10
Eseményszervezés				10	0	10	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet	fő szakképesítés	0	0	31	0	31
	Olimpiatörténet				15	0	15

	A sportág története és versenyrendszere					16	0	16
	Sportági alapok gyakorlat	fő szakképesítés	0	0		0	310	310
	Edzésméleti alapok						15	15
	Gimnasztikai alapok						15	15
	Bemelegítés, gimnasztika						25	25
	Képességfejlesztés						50	50
	Levezetés						10	10
	Sportágspecifikus gimnasztika						60	60
	Sportágspecifikus képességfejlesztés						105	105
	Sportágspecifikus levezetés						30	30
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet		fő szakképesítés	0	0		31	0
	Az edzői szerep					10	0	10
	Edzéstervezés					21	0	21
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	0	0		0	310	310
	Mozgástanulás						14	14
	Versenyzés, teljesítményfokozás						16	16
	Az edző feladatai						26	26
	Sportági mozgásformák						114	114
	Sportágspecifikus edzésvezetés					140	140	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	438 óra
--	---------

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2.34.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
XXXVII. SPORT
ágazathoz tartozó
54 813 01
FITNESS-WELLNESS INSTRUKTOR
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 51 726 01 REGENERÁLÓ BALNEOTERÁPIÁS MASSZŐR
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02

Szakképesítés megnevezése: Fitness-wellness instruktork

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVII. Sport

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9–12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola, akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év

Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13–14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9–12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			1/13.			2/14.	
			e	gy	ögy	e	gy
A főszakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	18	11	0	11	20
	Összesen		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	főszakképesítés				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	főszakképesítés				2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	főszakképesítés	4				
	Egészségtan	főszakképesítés	2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	főszakképesítés		2			
	Funkcionális anatómia	főszakképesítés	2				
	Terhelésélettan	főszakképesítés	2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	főszakképesítés	4				
	Edzésprogramok gyakorlat	főszakképesítés		6			
	Gimnasztika elmélet	főszakképesítés	4				
	Gimnasztika gyakorlat	főszakképesítés		3			
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
10334-12 Aqua tréning	Aqua tréning elmélet	főszakképesítés				2	
	Aqua tréning gyakorlat	főszakképesítés					4

10335-16 Csoportos fitness órák	Csoportos fitness órák elmélet	főszakképesítés				1	
	Csoportos fitness órák gyakorlat	főszakképesítés					6
10336-12 Fitness termi kondicionálás	Fitness termi kondicionálás elmélet	főszakképesítés				2	
	Fitness termi kondicionálás gyakorlat	főszakképesítés					3
10337-16 Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben	Ügyfélszolgálat elmélet	főszakképesítés				2,5	
	Ügyfélszolgálat gyakorlat	főszakképesítés					3
10338-12 Speciális órátípusok és foglalkozásformák	Speciális órátípusok elmélet	főszakképesítés				1	
	Speciális órátípusok gyakorlat	főszakképesítés					4

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	
A főszakképesítésre vonatkozó:	Összesen	648	396		340	620	2004
	Összesen	1044			960		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	988 óra (49,3%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1016 óra (50,7%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek				4		4
	Munkaviszony létesítése				4		4
	Álláskeresés				4		4
	Munkanélküliség				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés				23		23
	Munkavállalói szókinccs				23		23
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	144	0		0	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszerei	4				0	4
	Az emberi szervezet szövetei	12				0	12
	A mozgató szervrendszer felépítésének, nevezéktanának és működésének alapjai	8				0	8
	A vázrendszer felépítése és működése	16				0	16
	Az izomzat felépítése és működése	16				0	16
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	16				0	16
		A tantárgy kapcsolódása					
		főszakképesítés					
		főszakképesítés					
		főszakképesítés					

A szív és a keringési rendszer felépítése és működése		20			0	20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése		10			0	10
A szabályozás általános élettani törvényszerűségei		4			0	4
A hormonrendszer működése		16			0	16
Az idegrendszer felépítése és működése		22			0	22
Egészségtan		72	0	0	0	72
Sport és életmód		10			0	10
A tápcsatorna felépítése	főszakképesítés	10			0	10
Egészséges táplálkozás		16			0	16
Az immunrendszer felépítése és működése		18			0	18
Sportártalmak, sportsérülések megelőzése		18			0	18
Elsősegélynyújtás gyakorlat	főszakképesítés	0	72	0	0	72
Újraélesztés			18		0	18
Sebzések,sebellátás			18		0	18
Traumás sérülések			36		0	36
Funkcionális anatómia		72	0	0	0	72
Szöveti struktúrák élettani vetületei		7			0	7
A vázrendszer felépítése és működése		15			0	15
Izomrendszer felépítése és működése		15			0	15
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	főszakképesítés	12			0	12
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában		9			0	9
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában		14			0	14
Terhelésélettan		72	0	0	0	72
Edzéselméleti alapfogalmak	főszakképesítés	4			0	4
Terhelés hatására a szervezetben végbemenő változások		4			0	4

	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben		6			0	6
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszere		10			0	10
	Terhelés hatása a légzés szervrendszerére		5			0	5
	Terhelés hatása a keringési rendszerre		10			0	10
	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata		11			0	11
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata		5			0	5
	Különböző életkorok terhelés-élettani sajátosságai		5			0	5
	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátosságai		7			0	7
	A teljesítményfokozás		5			0	5
10324-12 Edzélmélet és gimnasztika	Edzélmélet	főszakképesítés	144	0	0	0	144
	Edzélméleti alapfogalmak		72			0	72
	Motoros képességek		36			0	36
	Edzésmódszertan		36			0	36
	Edzésprogramok gyakorlat	főszakképesítés	0	216	0	0	216
	Edzéslátogatás, dokumentálás			144		0	144
	Motoros képességfejlesztés I.			36		0	36
	Motoros képességfejlesztés II.			36		0	36
	Gimnasztika elmélet	főszakképesítés	144	0	0	0	144
	Gimnasztika mozgásrendszere		36			0	36
	A gimnasztika szaknyelve		36			0	36
	Rajzírás		36			0	36
	Gyakorlatelemzés és tervezés		36			0	36
	Gimnasztika gyakorlat	főszakképesítés	0	108	0	0	108
	Szabadgyakorlatok I.			36		0	36
	Szabadgyakorlatok II.			36		0	36
	Eszközös gyakorlatok			18		0	18
Gimnasztikai gyakorlatvezetés			18		0	18	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló	0	0	0	0	0
	Etikai ismeretek					0	0
	Szakmai jogi ismeretek					0	0

	Népegészségügyi ismeretek					0	0
	Egészségfejlesztés					0	0
	Kommunikáció					0	0
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló	0	0	0	0	0
	Reumatológiai, ortopédiai és traumatológiai alapok					0	0
	Belgyógyászati, neurológiai és bőrgyógyászati alapok					0	0
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01	0	0	0	0	0
	Fizioterápiás módszerek					0	0
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló	0	0	0	0	0
	Hidro- és termoterápiás kezelések					0	0
	Egyéb fizioterápiás kezelések					0	0
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszáz	Masszázs elmélet	51 726 01	0	0	0	0	0
	Svédmasszázs és egyéb masszázsfajták					0	0
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló	0	0	0	0	0
	A svédmasszázs fogásai					0	0
	Testtájak kezelése					0	0
10334-12 Aqua tréning	Aqua tréning elmélet	főszakképesítés	0	0	62	0	62
	Vízi mozgás- és foglalkozásformák				31	0	31
	A vízi foglalkozások módszertana				31	0	31
	Aqua tréning gyakorlat	főszakképesítés	0	0	0	124	124
	Vízi gimnasztika					62	62
	Speciális vízi foglalkozások					62	62
10335-16 Csoportos fitness órák	Csoportos fitness órák elmélet	főszakképesítés	0	0	31	0	31
	A csoportos órák módszertana				31	0	31
	Csoportos fitness órák gyakorlat	főszakképesítés	0	0	0	186	186
	Alapóra					62	62
	Speciális órák					124	124
10336-12 Fitness termi kondicionálás	Fitness termi kondicionálás elmélet	főszakképesítés	0	0	62	0	62
	A testformálás elmélete				31	0	31
	Edzéstervezés, edzésvezetés				31	0	31

	Fitness termi kondicionálás gyakorlat	főszakképesítés	0	0	0	93	93
	Erőfejlesztés					62	62
	Kardiotréning					31	31
10337-16 Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben	Ügyfélszolgálat elmélet	főszakképesítés	0	0	77	0	77
	Létesítményüzemeltetés				15	0	15
	Alkalmazott kommunikáció				31	0	31
	Ügyvitel, értékesítés				31	0	31
	Ügyfélszolgálat gyakorlat	főszakképesítés	0	0	0	93	93
	Wellness szolgáltatások					31	31
	Az asszisztens munkaköre					62	62
10338-12 Speciális óratípusok és foglalkozásformák	Speciális óratípusok elmélet	főszakképesítés és	0	0	31	0	31
	Speciális fittségi programok				31	0	31
	Speciális óratípusok gyakorlat	főszakképesítés	0	0	0	124	124
	Gyermek és szenior foglalkozások					60	60
	Egyéb óratípusok					64	64

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masször	438 óra
--	---------

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

55 723 01

ÁPOLÓ

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- az 55 723 01 számú, Ápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 01

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Ápoló

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában: -

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: 54 723 02 Gyakorló ápoló

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Klinikumi - és szakápolási ismeretek	szakorvos, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató ápoló BSc, ápoló MSc, valamennyi oktató esetében 5 éven belüli klinikai gyakorlat az adott területen
Klinikai szakápolás gyakorlata	egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló Bsc, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, valamennyi oktató esetében 5 éven belüli klinikai gyakorlat az adott területen
Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata	sebész, aneszteziológus, traumatológus, oxyológus, belgyógyász, urológus szakorvos, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, dietetikus, valamennyi oktató esetében 5 éven belüli klinikai gyakorlat az adott területen
Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között	sebész, aneszteziológus, traumatológus, oxyológus, belgyógyász, urológus szakorvos, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, dietetikus, sztómaterápiában jártas ápoló (BSc), valamennyi oktató esetében 5 éven belüli klinikai gyakorlat az adott területen

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnázium iskolai képzés összes szakmai óraszama 1 évfolyamos képzés esetén: 1085 óra (31 hét x 35 óra)

A szakgimnázium iskolai képzés összes szakmai óraszama szabadsáv nélkül 1 évfolyamos képzés esetén: 976 óra (31 hét x 31,5 óra)

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
		Összesen	15
	Összesen	31,5	
11113-16 Szakápolási feladatok	Klinikumi- és szakápolási ismeretek	15	
	Klinikai szakápolás gyakorlata		9
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata		4,5
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között		3

A 2. számú táblázat „A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama” megadja a fent meghatározott heti óraszámok alapján a teljes képzési időre vonatkozó óraszámokat az egyes tantárgyak témaköreire vonatkozóan is (szabadsáv nélküli szakmai óraszámok).

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
		Összesen	465
	Összesen	976	
11113-16 Szakápolási feladatok	Klinikumi és szakápolási ismeretek	465	0
	Belgyógyászat és szakápolástana	82	
	Sebészet és szakápolástana	82	
	Kisklinikum és szakápolástana	32	
	Infektológia és szakápolástana	32	
	Neurológia és szakápolástana	32	
	Pszichiátria és szakápolástana	31	
	Szülészet-nőgyógyászat és szakápolástana	31	
	Gyermekgyógyászat és szakápolástana	31	
	Onkológia és szakápolástana	30	
	Kritikus állapotú beteg ellátása és szakápolása	82	
	Klinikai szakápolás gyakorlata	0	279
	Ápolói feladatok belgyógyászati profilú osztályon		42
	Ápolói feladatok sebészeti profilú		42

	osztályon		
	Ápolói feladatok szülészeti-nőgyógyászati osztályon		30
	Ápolói feladatok sürgősségi/intenzív osztályon		42
	Ápolói feladatok neurológiai osztályon		32
	Ápolói feladatok pszichiátriai osztályon		32
	Ápolói feladatok kisklinikumi osztályon		35
	Ápolói feladatok a Körzeti-közösségi/otthonápolási ellátásban		24
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata	0	139,5
	Invazív beavatkozások technikai és ápolási specialitásai		36
	Alkalmazott gyógyszerteran és gyógyszerelés		17
	Fájdalomcsillapítás ápolói teendői		17
	Kritikus állapotú betegek ellátása		17
	Klinikai táplálás		17
	Katéterezés, inkontinencia ellátás		17,5
	Sebkezelés, sztóma ellátás		18
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között	0	93
	Perioperatív ápolói feladatok gyakorlata sebészeti profilú osztályon		28
	Speciális ápolói feladatok gyakorlata sürgősségi / intenzív osztályon		65

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

55 723 11

MENTŐÁPOLÓ

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 55 723 11 számú, Mentőápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 11.

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Mentőápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában: -

Bemeneti kompetenciák:-

Szakmai előképzettség: 54 723 01 Gyakorló mentőápoló szakképesítés,

Előírt gyakorlat: 1 év kivonuló mentőgyakorlat, a foglalkoztató által hivatalos dokumentummal igazoltan

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Praehospitalis ellátás	Mentőtiszt, Oxiológus-sürgősségi szakorvos
Intrahospitalis ellátás	Sürgősségi szakápoló, felsőfokú végzettséggel, Oxiológus-sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt SBO gyakorlattal
Aneszteziológia és intenzív terápia	Oxiológus-sürgősségi szakorvos, Intenzív terápiás szakápoló felsőfokú végzettséggel, Mentőtiszt intenzív terápiás gyakorlattal
Sebészeti beavatkozások	Oxiológus-sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt
Szakápolástani gyakorlatok	Mentőtiszt, Sürgősségi szakápoló
Mentésirányítás	Mentőtiszt mentésirányítási gyakorlattal, Pszichológus, Kommunikációs szakember
Kommunikáció a mentésirányításban	Mentőtiszt mentésirányítási gyakorlattal
Szaktudomány	Pedagógus
Mentésszervezési gyakorlatok	Mentőtiszt mentésirányítási gyakorlattal

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszámja 0,5 évfolyamos képzés esetén: 560 óra (16 hét x 35 óra)

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszámja szabadsáv nélkül 0,5 évfolyamos képzés esetén: 504 óra (16 hét x 31,5 óra)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
	Összesen	16	15,5
	Összesen	31,5	
11197-16 Szakápolástani ismeretek	Praehospitalis ellátás	6	
	Intrahospitalis ellátás	2	
	Aneszteziológia és intenzív terápia	2	
	Sebészeti beavatkozások	1	
	Szakápolástani gyakorlatok		11
11198-16 Mentésszervezési és oktatási feladatok	Mentésirányítás	2	
	Kommunikáció a mentésirányításban	1	
	Szaktudásfejlesztés	2	
	Mentésszervezési gyakorlatok		4,5

A 2. számú táblázat "A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja" megadja a fent meghatározott heti óraszámok alapján a teljes képzési időre vonatkozó óraszámokat az egyes tantárgyak témaköreire vonatkozóan is (szabadsáv nélküli szakmai óraszámok).

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Összesen	256	248
	Összesen	504	
11197-16 Szakápolástani ismeretek	Praehospitalis ellátás	96	0
	A beteg állapotának felmérése	12	
	A légutak praehospitalis ellátása "A"	12	
	A légzés praehospitalis ellátása "B"	12	
	A keringés praehospitalis ellátása "C"	14	
	Az idegrendszer praehospitalis ellátása "D"	12	
	Egész test esgész eset praehospitalis ellátása "E"	18	
	Újraélesztés	16	
	Intrahospitalis ellátás	32	0
	A sürgősségi osztály	6	
	Sürgősségi képalkotó diagnosztika	12	
	Labor diagnosztika és mintavétel	14	
	Aneszteziológia és intenzív terápia	32	0
	Aneszteziológia	10	
	Intenzív terápia	10	
	Intenzív terápia a praehospitalis ellátásban	12	
	Sebészeti beavatkozások	16	0
	Sebellátás és vérzéscsillapítás	4	
	Sebészeti beavatkozások alapjai	6	
	Praehospitalis sebészeti beavatkozások	6	
	Szakápolástani gyakorlatok	0	176
	Sürgősségi gyakorlatok		36
	Intenzív terápiás gyakorlatok		36
Műtő gyakorlat		24	
Praehospitalis gyakorlat		62	
Demonstrációs gyakorlatok		18	
11198-16 Mentésszervezési és oktatási feladatok	Mentésirányítás	32	0
	Bevetésirányítás szervezeti keretei	6	
	Bevetésirányítási feladatok	8	
	Mentés és szállítás irányítás műszaki feltételei	18	
	Kommunikáció a mentésirányításban	16	0
	Verbális kommunikáció a mentésirányításban	4	
	Hívás fogadás	4	
	Kérdezési protokollok	4	
	Középvezetői feladatok	4	
	Szakmódszertan	32	0
	Képzési rendszerek	6	

	Didaktika	16	
	Andragógia	10	
	Mentésszervezési gyakorlatok	0	72
	Betegszállítás irányítási gyakorlat		24
	Mentésirányítási gyakorlat		36
	Mentésvezetési gyakorlat		12

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

3.22.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

55 723 02

CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 55 723 02 számú, Csecsemő- és gyermekápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 02

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Csecsemő- és gyermekápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában: -

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: 54 723 03 Gyakorló csecsemő-és gyermekápoló

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: Szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Neonatólógia	Neonatólógus szakorvos, Gyermekgyógyász
Gyermekgyógyászati klinikumi ismeretek és szakápolástan	Gyermekgyógyász
Gyermeksebészeti és Traumatológiai klinikumi ismeretek és szakápolástan	Gyermeksebész/Traumatológus
Sürgősségi ellátás csecsemő és gyermekkorban	Sürgősségi szakápoló (BsC), Mentőtiszt
Invazív beavatkozások	Aneszteziológus asszisztens, Mentőtiszt
Fájdaloterápia	Aneszteziológiai - intenzívterápiás szakorvos
Táplálásterápia	Aneszteziológiai - intenzívterápiás szakorvos, Gasztroenterológus, Dietetikus

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszámát 1 évfolyamos képzés esetén: 1085 óra (31 hét x 35 óra)

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszámát szabadsáv nélkül 1 évfolyamos képzés esetén: 976 óra (31 hét x 31,5 óra)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
	Összesen	15,5	16
	Összesen	31,5	
11645-16 Szakápolás gyermekbetegek esetén	Neonatólógia	1	
	Gyermekgyógyászat, klinikumi ismeretek és szakápolástan	7	
	Gyermeksebészeti Traumatológiai klinikumi ismeretek és szakápolástan, Mozdásrendszeri betegségek sebészeti vonatkozásai és szakápolástan	3	
	Sürgősségi ellátás csecsemő és gyermekkorban	1,5	
	A szakápolástan gyakorlata csecsemő és gyermekkorban		14
1112-16 Kompetenciabővítő ismeretek csecsemő és gyermekkorban	Invazív beavatkozások	1	
	Az invazív beavatkozások gyakorlata		1,5
	Fájdalom terápia	0,5	
	Táplálásterápia	1	
	A táplálásterápia gyakorlata		0,5
	Sebkezelés	0,5	

A 2. számú táblázat „A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja” megadja a fent meghatározott heti óraszámok alapján a teljes képzési időre vonatkozó óraszámokat az egyes tantárgyak témaköreire vonatkozóan is (szabadsáv nélküli szakmai óraszámok).

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Összesen	480,5	496
	Összesen	976	
11645-16 Szakápolás gyermekbetegek esetén	Neonatólógia	31	0
	A megtermékenyítéstől a megszületésig	10	
	Az újszülött	10	
	A koraszülött	11	
	Gyermekgyógyászat, klinikumi ismeretek és szakápolástan	217	0
	A szív és érrendszerbetegségei. Szakápolástan a keringési rendszer betegségeiben	18	
	A légzőrendszer betegségei. Szakápolástan a légzőrendszer betegségeiben	30	
	Az idegrendszer betegségei. Szakápolástan az idegrendszer betegségeiben	20	
	Pszichiátriai betegségek csecsemő és gyermekkorban. Szakápolástan pszichiátriai betegségek esetén	18	
	Az emésztőrendszer betegségei. Szakápolástan az emésztőrendszer betegségeiben	20	
	A vizeletkiválasztó rendszer betegségei. Szakápolástan a vizeletkiválasztó rendszer betegségeiben	18	
	Az endokrin rendszer betegségei. Szakápolás az endokrin rendszer betegségeiben	22	
	Onko-haematológiai és az immunrendszer betegségei. Szakápolástan onko-haematológia és immunrendszeri betegségeiben	40	
	Kisklinikumi ismeretek, és szakápolástan Bőrgyógyászati Fül- Orr- Gégészeti és Szemészeti betegségek esetén	22	
	Fertőző betegségek. Szakápolástan fertőző betegségek esetén	11	
	Gyermeksebészeti Traumatológiai klinikumi ismeretek és szakápolástan. Mozgásrendszerei betegségek sebészeti vonatkozásai és szakápolástan	93	0
	Sebészeti alapismeretek	10	
Gyermeksebészeti ellátást igénylő kórképek. Sebészeti szakápolástan	35		

	Gyermektraumatológiai ismeretek. Szakápolástan traumatológiai betegségeiben	28	
	Mozgásrendszer betegségei és sebészeti vonatkozásai, szakápolástan	20	
	Sürgősségi ellátás csecsemő és gyermekkorban	46,5	0
	A sürgősségi ellátás alapjai	6	
	A beteg állapotfelmérése. Sürgősségi szakápolástan	21	
	Mérgezések gyermekkorban. Szakápolás mérgezések esetén	19,5	
	A szakápolástan gyakorlata csecsemő és gyermekkorban	0	434
	A kora- újszülött ellátás gyakorlata		54
	A csecsemő és gyermekbelgyógyászati szakápolástan gyakorlata		180
	Gyermeksebészeti, Traumatológiai és Mozgásszervrendszeri betegek ellátásához kapcsolódó szakápolástani gyakorlat		140
	A Sürgősségi szakápolástan gyakorlata		60
1112-16 Kompetenciabővítő ismeretek csecsemő és gyermekkorban	Invazív beavatkozások	31	0
	A perifériás és centrális vénás kapu, intravénás gyógyszerelés és folyadékterápia	14	
	Eszközös légút biztosítás	6	
	Inkontinencia és sztóma ellátás	6	
	Transzfúziológia	5	
	Az invazív beavatkozások gyakorlata	0	46,5
	A perifériás és centrális vénás kapu, intravénás gyógyszerelés és folyadékterápia gyakorlata		14,5
	Az eszközös légútbiztosítás gyakorlata		12
	Az inkontinencia és a szóma ellátás gyakorlata		10
	A Transzfúziológia gyakorlata		10
	Fájdalom terápia	15,5	0
	A fájdalom	2	
	A fájdalom típusai	2	
	A fájdalom és a kultúra	2	
	A gyermek és a fájdalom	3	
	A fájdalom csillapítása	6,5	
	Táplálásterápia	31	0
	Klinikai táplálás	10	
	Enterális táplálás	11	
	Parenterális táplálás	10	
	A táplálásterápia gyakorlata	0	15,5
	A klinikai táplálás gyakorlata csecsemő és gyermekkorban		6
	Az enterális táplálás gyakorlata csecsemő és gyermekkorban		5
A parenterális táplálás gyakorlata csecsemő és gyermekkorban		4,5	

	Sebkezelés	15,5	0
	Sebellátás	6	
	Krónikus sebek, nyomási fekély	5	
	Kötözéstan	4,5	

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig*

5.6. Esti képzés

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

33. A felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezések

60. § (7) A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint. Gimnáziumban a nappali oktatás munkarendje szerint azok részére szervezhető meg az oktatás, akik nem kizárólag felnőttoktatásban vehetnek részt. Szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás azok számára szervezhető meg, akik még nem rendelkeznek szakképesítéssel. A nappali oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább kilencven százalékát el kell érnie.

(8) Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát, levelező oktatás esetében legalább tíz százalékát el kell érnie. Más sajátos munkarend szerint is folyhat az oktatás, ha a tanulónak tanórai foglalkozáson egyáltalán nem kell részt vennie, továbbá, ha a tanórai foglalkozások száma nem éri el a levelező oktatásra meghatározott óraszámot. Más sajátos munkarend szerint folyik a felnőttoktatás különösen a távoktatási formában.

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

A felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezések

33. § (5) Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka, a levelező oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám húsz százaléka. Az elméleti képzés jelenléti óraszám az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a nappali rendszerű képzésre meghatározott elméleti óraszám legalább tíz százaléka azzal, hogy az összes kötelező jelenléti óraszám eléri a nemzeti köznevelésről szóló törvényben az esti oktatás munkarendjére meghatározott óraszámot.

5.4.1. Esti képzés

34 762 01 Szociális gondozó és ápoló

A tananyagegység		1. tanév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11499-12	Foglalkoztatás II.	8	0	0
	Munkajogi alapismeretek	2	0	0
	Munkaviszony létesítése	2	0	0
	Álláskeresés	2	0	0
	Munkanélküliség	2	0	0
11497-12	Foglalkoztatás I.	32	0	0
	Nyelvtani rendszerezés 1	8	0	0
	Nyelvtani rendszerezés 2	8	0	0
	Nyelvi készségfejlesztés	8	0	0
	Munkavállalói szókincs	8	0	0
10569-16 Gondozási- ápolási alapfeladatok	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	38	0
	Tanulástechnikai gyakorlat	0	16	0
	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	6	0
	A szakmai együttműködés és a segítő kapcsolat	0	8	0
	A veszteségek feldolgozása gyakorlat	0	0	0
	A kongruens kommunikáció	0	8	0
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	48	0	0
	Szociálpolitikai alapismeretek	32	0	0
	A szociálpolitika intézményrendszere	8	0	0
	Jogi és családjogi alapismeretek	0	0	0
	A jóléti nagyrendszerek és lokális ellátások	0	0	0
	Közigazgatási ismeretek	0	0	0
	A szociális segítség etikája	8	0	0
	Pszichológiai alapismeretek	64	0	0
	Pszichológiai alapismeretek	16	0	0
	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	16	0	0
	Az életút pszichológiája	16	0	0
	A személyiség pszichológiája	16	0	0
	Egészségügyi alapismeretek	96	0	0
	Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei	32	0	0
	Kórok és kórokok	16	0	0
	A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai	16	0	0
	A gyógyszerelés	0	0	0
A társadalmi helyzet és az egészség	8	0	0	
Közegészségügyi és járványtani ismeretek	16	0	0	
Egészségmegőrzés	8	0	0	

	Ápolási, gondozási alapismeretek	64	0	0
	Általános ápolási ismeretek	32	0	0
	Gondozási alapismeretek	16	0	0
	Az ápolás, gondozás dokumentációja	16	0	0
	Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat	0	64	0
	Az ápolási folyamat megfigyelése	0	16	0
	A gondozási folyamat megfigyelése	0	16	0
	Elsősegélynyújtási gyakorlat	0	32	0
10570-16 A szükségletek felmérése	Ápolási gyakorlat	0	0	48
	Alapápolás belgyógyászati betegek körében	0	0	32
	Alapápolás sebészeti beavatkozásokon átesettek körében	0	0	16
	Gondozási ismeretek	32	0	0
	A gondozási szükségletek felmérése	8	0	0
	Gondozás és rehabilitáció fogyatékkal élők körében	8	0	0
	Gerontológia és az idősek rehabilitációja	8	0	0
	Gondozás és rehabilitáció a szenvedélybetegek körében	8	0	0
	A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata	0	16	0
	A gondozási szükségletek felmérése idősek körében	0	6	0
	A gondozási szükségletek felmérése fogyatékkal élők körében	0	5	0
	A gondozási folyamat tervezése	0	5	0
	Monitorozó gyakorlat	0	32	16
	A szociális ellátás intézményei	0	16	0
	Az egészségügyi ellátás intézményei	0	16	0
Egy intézmény részletes megismerése	0	0	16	
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	Szociális gondozás gyakorlata	0	16	0
	Idős emberek gondozása	0	3	0
	Fogyatékkal élők gondozása	0	3	0
	Foglalkozási gyakorlat	0	2	0
	Háztartási gyakorlat	0	3	0
	Munka-, baleset- és tűzvédelem gyakorlata	0	2	0
	Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása	0	3	0
Összefüggő gyakorlat	0	0	96	
Egyéni felkészülés, konzultáció	116			
Összesen:	460	166	160	

A tananyagegység		2. tanév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
10569-16 Gondozási-	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	48	0

ápolási alapfeladatok	Tanulástechnikai gyakorlat	0	0	0
	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	16	0
	A szakmai együttműködés és a segítő kapcsolat	0	12	0
	A veszteségek feldolgozása gyakorlat	0	12	0
	A kongruens kommunikáció	0	8	0
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	56	0	0
	Szociálpolitikai alapismeretek	0	0	0
	A szociálpolitika intézményrendszere	0	0	0
	Jogi és családjogi alapismeretek	28	0	0
	A jóléti nagyrendszerek és lokális ellátások	16	0	0
	Közigazgatási ismeretek	12	0	0
	A szociális segítség etikája	0	0	0
	Egészségügyi alapismeretek	12	0	0
	Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei	0	0	0
	Kórok és kórokok	0	0	0
	A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai	0	0	0
	A gyógyszerelés	12	0	0
	A társadalmi helyzet és az egészség	0	0	0
	Közegészségügyi és járványtani ismeretek	0	0	0
	Egészségmegőrzés	0	0	0
10570-16 A szükségletek felmérése	Társadalomismeret	12	0	0
	A társadalmi egyenlőtlenség és szegénység okai	4	0	0
	A mai magyar társadalom	4	0	0
	A szükségletfelmérés módszerei	4	0	0
	Klinikai ismeretek	84	0	0
	A keringés, a vérképző, a légző- és az emésztőrendszer betegségei	16	0	0
	Ideg- és elmegyógyászati alapok, érzékszervek betegségei	16	0	0
	Endokrin, daganatos és sebészeti beavatkozást igénylő betegségek	12	0	0
	A kiválasztó-rendszer, nemi- és a reumatológiai betegségek	12	0	0
	Dietetikai ismeretek	16	0	0
	Geriátriai ismeretek	12	0	0
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka elmélete	48	0	0
	Általános szociális munka	8	0	0
	Szociális munka egyénnel és családokkal	16	0	0
	Szociális munka csoportokkal	12	0	0
	Közösségi szociális munka	12	0	0
	Szociális munka gyakorlata	0	40	0
	Egyénnel és családokkal végzett szociális munka gyakorlata	0	16	0
	A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata	0	12	0
	Közösségi szociális munka gyakorlata	0	12	0

	Szociális gondozás	40	0	0
	Idős és fogyatékkal élő emberek ellátásai	8	0	0
	Aktivitás és foglalkoztatás	6	0	0
	Háztartási ismeretek	8	0	0
	Munka-, baleset- és tűzvédelem	6	0	0
	A gyógyászati segédeszközök beszerzése	6	0	0
	Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása	6	0	0
	Szociális gondozás gyakorlata	0	32	96
	Idős emberek gondozása	0	0	32
	Fogyatékkal élők gondozása	0	0	32
	Foglalkozási gyakorlat	0	12	0
	Háztartási gyakorlat	0	12	0
	Munka-, baleset- és tűzvédelem gyakorlata	0	8	0
	Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása	0	0	32
	Mentálhigiéné	32	0	0
	Elméleti ismeretek	16	0	0
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	16	0	0
	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton	0	32	0
	Esetmegbeszélés	0	16	0
	Szupervízió	0	16	0
10572-16 Gondozási- ápolási adminisztráció	A szociális adminisztráció gyakorlata	16	28	0
	Az ápolás adminisztrációja	16	0	0
	A gondozás adminisztrációja	16	0	0
	Számítástechnika a gondozás adminisztrációjában	0	28	0
	Vizsgafelkészítés	20		
	Egyéni felkészülés, konzultáció	124		
	Összesen:	444	180	96

60%	nappali elmélet-60% (903)	1503	esti elmélet:	904
40%	nappali gyakorlat-60% (602)	1002	esti gyakorlat:	602
	nappali összes:	2505	esti összes:	1506

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

34 762 01

SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 34 762 01 számú Szociális gondozó és ápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 762 01

Szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó és ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség
vagy iskolai végzettség hiányában: —

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	A szakmai készségfejlesztést csoportvezetésben jártas pszichológus, személyiségfejlesztő tréner végezheti; a kommunikációs gyakorlatot: pszichológus, okleveles szociális munkás, pedagógiai előadó, okleveles gyógypedagógus, okleveles szupervízor, szociális szervező, szociális kompetenciafejlesztő tréner, személyiségfejlesztő tréner
Társadalomismeret	Okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár, szociális menedzser
Monitorozó gyakorlat	Okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, szociális szervező, szociális menedzser, ápoló (BsC)
Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	Okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, szociális menedzser
Pszichológiai alapismeretek	Pszichológus, pedagógiai előadó, pszichiáter, okleveles gyógypedagógus, ápoló (BsC, MsC)
Egészségügyi alapismeretek	Orvos, ápoló (BsC, MsC), egészségügyi szakoktató, egészségtan tanár
Klinikai ismeretek	Orvos, ápoló (BsC, MsC), egészségügyi szakoktató
Ápolási ismeretek	Ápoló (BsC, MsC), egészségügyi szakoktató
Népegészségügyi ismeretek	Orvos, ápoló (BsC, MsC), egészségügyi szakoktató, egészségtan tanár
Az elsősegélynyújtás gyakorlata	Orvos, ápoló (BsC, MsC), egészségügyi szakoktató, mentőtiszt
Gondozási ismeretek	Szociális munkás, szociális szervező, szociális menedzser; szociálpolitikus, szociológus, akinek minimum 3 éves szociális intézményvezetői gyakorlata van
Gondozási gyakorlat	Szociális munkás, szociális szervező, szociális menedzser, szociálpolitikus, egészségügyi szociális munkás
Szociális munka elmélete	Okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális szervező, szociális menedzser, egészségügyi szociális munkás
Esetmegbeszélés	Okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociológus, szociális szervező, szociális menedzser, egészségügyi szociális munkás, akinek 3 éves szakmai gyakorlata van a szociális ellátások és szociális igazgatás területén
Szupervízió	Diplomás szupervízor vagy a Szociális Szakmai Szövetség Akkreditációs Bizottsága által csoportos szupervíziós munkára akkreditált szupervízor, pszichológus

Mentálhigiéné	Mentálhigiénikus-egészségfejlesztő, mentálhigiénikus, pszichológus
Szociális adminisztráció	Okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociológus, szociális menedzser, egészségügyi szociális munkás, akinek 3 éves szakmai gyakorlata van a szociális ellátások vagy a szociális igazgatás területén
A szakmai gyakorlat, a szociális munka gyakorlata	Az alábbi feltételek együttes megléte: 1. tereptanári végzettség 2. a szakma gyakorlását szabályozó rendeletek (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) szerinti végzettséggel rendelkező szakember 3. legalább öt év, az adott szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓ

A tananyagegység		1. tanév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	8	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek	2	0	0
	Munkahelyek kialakítása	1	0	0
	Munkavégzés személyi feltételei	1	0	0
	Munkaeszközök biztonsága	1	0	0
	Munkakörnyezeti hatások	1	0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek	2	0	0
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	38	0	0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	8	0	0
	Szociológiai alapismeretek	8	0	0
	A pszichológia alapjai	4	0	0
	A pedagógia alapjai	4	0	0
	Egészségügyi ellátórendszer	2	0	0
	Népegészségügy	4	0	0
	Környezetegészségügy	4	0	0
	Egészségfejlesztés	4	0	0
	Szakmai kommunikáció	24	0	0
	Orvosi latin nyelv	16	0	0
	Kommunikáció	8	0	0
	Speciális kommunikáció	0	0	0
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	64	24	0
	Egészséges ember gondozása	8	16	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás	8	8	0
	Akadályozott ember gondozása	6	0	0
	Ápolástudomány	2	0	0
	Ápoláslélektan	8	0	0
	Ápolási beavatkozások	16	0	0
	Betegmegfigyelés	16	0	0
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat	0	0	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat	0	0	0
	Gondozási feladatok felnőtt korban	0	0	0
	Járóbetegellátási gyakorlat	0	0	0
	11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	56	4
Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		8	0	0
A keringés és a légzés anatómiája és élettana		8	0	0
Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		8	0	0
Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		8	0	0
Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan		8	0	0

Elsősegélynyújtás-első ellátás	16	4	0
Klinikumi szakismeretek	48	0	0
Kardiológia és pulmonológia alapjai	8	0	0
Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai	8	0	0
Hematológiai, Immunológiai, Reumatológiai	8	0	0
Neurológia és pszichiátria alapjai	8	0	0
Sebészet és traumatológia	8	0	0
Gyermekgyógyászat	8	0	0
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	40	0	0
Diagnosztikai alapismeretek	8	0	0
Labor diagnosztikai alapismeretek	8	0	0
Képkalkoló diagnosztika alapjai	8	0	0
Terápia	8	0	0
Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés	8	0	0
Klinikumi gyakorlat	0	0	194
Belgyógyászati gyakorlat	0	0	94
Sebészet, traumatológia gyakorlat	0	0	60
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat	0	0	40
Szakmai idegen nyelv	8	0	0
Összefüggő gyakorlat	0	0	96
Összes jelenléti óraszám:	286	28	290
Egyéni felkészülés, konzultáció	136		
Összesen:	422	28	290

A tananyagegység		2. tanév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	8	0	0
	Munkajogi alapismeretek	2	0	0
	Munkaviszony létesítése	2	0	0
	Álláskeresés	2	0	0
	Munkanélküliség	2	0	0
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	16	0	0
	Nyelvtani rendszerezés 1	2	0	0
	Nyelvtani rendszerezés 2	2	0	0
	Nyelvi készségfejlesztés	8	0	0
	Munkavállalói szókinccs	4	0	0
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	48	0	0
	Biofizikai és biokémiai ismeretek	4	0	0
	Gyógyszertan	16	0	0
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat	8	0	0
	Eszközös vizsgálatok	4	0	0
	Perioperatív ellátás	8	0	0
	Hospice ellátás	8	0	0
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	24	0	0

	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz	4	0	0
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál	4	0	0
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai	8	0	0
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál	8	0	0
	Klinikai gyakorlat	0	0	304
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon	0	0	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon	0	0	48
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon	0	0	32
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti-nőgyógyászati osztályon	0	0	24
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon	0	0	24
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon	0	0	24
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon	0	0	24
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályon	0	0	48
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon	0	0	40
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés- egészségfejlesztés	24	0	0
	Egészségnevelés	4	0	0
	Mentálhigiéné	4	0	0
	Táplálkozás-dietetika	8	0	0
	Betegoktatás	4	0	0
	Rehabilitáció	4	0	0
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	0	0	50
	Egészségnevelés gyakorlat	0	0	8
	Edukációs gyakorlat	0	0	8
	Rehabilitációs gyakorlat	0	0	34
	Vizsgafelkészítés	20		
	Összes jelenléti óraszám:	140	0	354
	Egyéni felkészülés, konzultáció	110		
	Összesen:	250	0	354

50%	nappali elmélet-60% (671)	1119	esti elmélet:	672
50%	nappali gyakorlat-60% (671)	1119	esti gyakorlat:	672
	nappali összes:	2237	esti összes:	1344

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

I. EGÉSZSÉGÜGY

ágazathoz tartozó

54 723 02

GYAKORLÓ ÁPOLÓ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 723 02 számú, Gyakorló ápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer), ápoló BSc
Szakmai kommunikáció	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló BSc
Ápoástan-gondozástan gyakorlat	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban)
Klinikumi alapozó ismeretek	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás), ápoló BSc
Klinikumi szakismeretek	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, ápoló BSc
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, ápoló BSc
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret)
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc)
Diagnosztikus-terápiás szakismeretek	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, gyógyszerész
Diagnosztikus-terápiás beavatkozások	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló

Klinikai gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár
Egészségnevelés, egészségfejlesztés	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségfejlesztő/egészségtan tanár, ápoló BSc
Egészségnevelés, egészségfejlesztés gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

55 723 01 Ápoló

A tananyagegység		1. tanév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11113-16 Szakápolási feladatok	Klinikumi és szakápolási ismeretek	160	0	0
	Belgyógyászat és szakápolástana	16	0	0
	Sebészet és szakápolástana	16	0	0
	Kisklinikum és szakápolástana	16	0	0
	Infektológia és szakápolástana	8	0	0
	Neurológia és szakápolástana	16	0	0
	Pszichiátria és szakápolástana	16	0	0
	Szülészet-nőgyógyászat és szakápolástana	16	0	0
	Gyermekgyógyászat és szakápolástana	16	0	0
	Onkológia és szakápolástana	8	0	0
	Kritikus állapotú beteg ellátása és szakápolása	32	0	0
	Klinikai szakápolás gyakorlata	0	0	240
	Ápolói feladatok belgyógyászati profilú osztályon	0	0	32
	Ápolói feladatok sebészeti profilú osztályon	0	0	32
	Ápolói feladatok szülészet-nőgyógyászati osztályon	0	0	32
	Ápolói feladatok sürgősségi/intenzív osztályon	0	0	32
	Ápolói feladatok neurológiai osztályon	0	0	32
	Ápolói feladatok pszichiátriai osztályon	0	0	32
	Ápolói feladatok kisklinikumi osztályon	0	0	32
	Ápolói feladatok a Körzeti-közösségi/otthonápolási ellátásban	0	0	16
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata	0	0	56
	Invazív beavatkozások technikai és ápolási specialitásai	0	0	8
	Alkalmazott gyógyszerteran és gyógyszerelés	0	0	8
	Fájdalomcsillapítás ápolói teendői	0	0	8
	Kritikus állapotú betegek ellátása	0	0	8
	Klinikai táplálás	0	0	8
	Katéterezés, inkontinencia ellátás	0	0	8
	Sebkezelés, sztóma ellátás	0	0	8
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között	0	0	30
	Perioperatív ápolói feladatok gyakorlata sebészeti profilú osztályon	0	0	14
	Speciális ápolói feladatok gyakorlata sürgősségi / intenzív osztályon	0	0	16
	Vizsgafelkészítő:	20		
	Összes jelenléti óraszám:	180	0	326

	Egyéni felkészülés, konzultáció	126		
	Összesen:	326	0	326

50%	nappali elmélet-60% (326)	543	esti elmélet:	326
50%	nappali gyakorlat-60% (326)	543	esti gyakorlat:	326
	nappali összes:	1085	esti összes:	652

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a(z)
55 723 01
ÁPOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- az 55 723 01 számú, Ápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 01

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Ápoló

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában: -

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: 54 723 02 Gyakorló ápoló

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Klinikumi - és szakápolási ismeretek	szakorvos, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató ápoló BSc, ápoló MSc, valamennyi oktató esetében 5 éven belüli klinikai gyakorlat az adott területen
Klinikai szakápolás gyakorlata	egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló Bsc, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, valamennyi oktató esetében 5 éven belüli klinikai gyakorlat az adott területen
Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata	sebész, aneszteziológus, traumatológus, oxyológus, belgyógyász, urológus szakorvos, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, dietetikus, valamennyi oktató esetében 5 éven belüli klinikai gyakorlat az adott területen
Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között	sebész, aneszteziológus, traumatológus, oxyológus, belgyógyász, urológus szakorvos, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, dietetikus, sztómaterápiában jártas ápoló (BSc), valamennyi oktató esetében 5 éven belüli klinikai gyakorlat az adott területen

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnázium iskolai képzés összes szakmai óraszám 1 évfolyamos képzés esetén: 1085 óra (31 hét x 35 óra)

A szakgimnázium iskolai képzés összes szakmai óraszám szabadsáv nélkül 1 évfolyamos képzés esetén: 976 óra (31 hét x 31,5 óra)

54 723 01 GYAKORLÓ MENTŐÁPOLÓ

A tananyagegység		1. tanév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	8	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek	2	0	0
	Munkahelyek kialakítása	1	0	0
	Munkavégzés személyi feltételei	1	0	0
	Munkaeszközök biztonsága	1	0	0
	Munkakörnyezeti hatások	1	0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek	2	0	0
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	38	0	0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	8	0	0
	Szociológiai alapismeretek	8	0	0
	A pszichológia alapjai	4	0	0
	A pedagógia alapjai	4	0	0
	Egészségügyi ellátórendszer	2	0	0
	Népegészségügy	4	0	0
	Környezetegészségügy	4	0	0
	Egészségfejlesztés	4	0	0
	Szakmai kommunikáció	24	0	0
	Orvosi latin nyelv	16	0	0
	Kommunikáció	8	0	0
	Speciális kommunikáció	0	0	0
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	64	24	0
	Egészséges ember gondozása	8	16	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás	8	8	0
	Akadályozott ember gondozása	6	0	0
	Ápolástudomány	2	0	0
	Ápoláslélektan	8	0	0
	Ápolási beavatkozások	16	0	0
	Betegmegfigyelés	16	0	0
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat	0	0	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat	0	0	0
	Gondozási feladatok felnőtt korban	0	0	0
	Járóbetegellátási gyakorlat	0	0	0
	11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	56	4
Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		8	0	0
A keringés és a légzés anatómiája és élettana		8	0	0
Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		8	0	0
Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		8	0	0
Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan		8	0	0

Elsősegélynyújtás-első ellátás	16	4	0
Klinikumi szakismeretek	48	0	0
Kardiológia és pulmonológia alapjai	8	0	0
Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai	8	0	0
Hematológiai, Immunológia, Reumatológia	8	0	0
Neurológia és pszichiátria alapjai	8	0	0
Sebészet és traumatológia	8	0	0
Gyermekgyógyászat	8	0	0
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	40	0	0
Diagnosztikai alapismeretek	8	0	0
Labor diagnosztikai alapismeretek	8	0	0
Képkalkuló diagnosztika alapjai	8	0	0
Terápia	8	0	0
Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés	8	0	0
Klinikumi gyakorlat	0	0	194
Belgyógyászati gyakorlat	0	0	94
Sebészet, traumatológia gyakorlat	0	0	60
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat	0	0	40
Szakmai idegen nyelv	8	0	0
Összefüggő gyakorlat	0	0	96
Összes jelenléti óraszám:	280	28	290
Egyéni felkészülés, konzultáció	110		

A tananyagegység		2. tanév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	8	0	0
	Munkajogi alapismeretek	2	0	0
	Munkaviszony létesítése	2	0	0
	Álláskeresés	2	0	0
	Munkanélküliség	2	0	0
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	16	0	0
	Nyelvtani rendszerezés 1	2	0	0
	Nyelvtani rendszerezés 2	2	0	0
	Nyelvi készségfejlesztés	8	0	0
	Munkavállalói szókinccs	4	0	0
11166-16 Sürgősségi betegellátás	Oxiológia alapjai	32	0	0
	Sürgősségi ellátás	4	0	0
	"A" - légutak oxiológiája	4	0	0
	"B" - légzés oxiológiája	4	0	0
	"C" - keringés oxiológiája	4	0	0
	"D" - idegrendszer oxiológiája	4	0	0
	"E" egésztest egész eset	4	0	0
	Traumatológiai oxiológia	4	0	0
	Sebészeti oxiológia	4	0	0

	Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia	16	0	0
	Csecsemő és gyermekellátás oxiológiai specifikumai	2	0	0
	"A" és "B" légút és légzés	2	0	0
	"C" - keringés	2	0	0
	"D" - idegrendszer	4	0	0
	"E" - egésztest, egész eset	2	0	0
	Újraélesztés	4	0	0
	Szüléset- nőgyógyászati oxiológia	16	0	0
	Szüléset	8	0	0
	Nőgyógyászat	8	0	0
	Toxicologia	8	0	0
	Toxikus ártalmak és ellátásuk	4	0	0
	Mérgezések típusai	4	0	0
	Tömeges baleset - katasztrófa ellátás	8	0	0
	Tömeges balesetek	2	0	0
	Katasztrófák	2	0	0
	Tömeges balesetek, katasztrófák felszámolása	4	0	0
	Sürgősségi ellátás gyakorlata	0	0	260
	Orvosi ügyelet	0	0	36
	Mentőgépkocsi, kiemelt mentőgépkocsi	0	0	64
	Esetkocsi	0	0	64
	Sürgősségi osztály	0	0	32
	Toxicológiai osztály	0	0	16
	Szülészeti osztály	0	0	16
	Traumatológiai osztály	0	0	32
11165-16 Mentéstechnika	Mentéstechnika	32	0	0
	A helyszín	4	0	0
	"A" - légutak	6	0	0
	"B" - légzés	4	0	0
	"C" - keringés	4	0	0
	"D" - idegrendszer	2	0	0
	"E" - egésztest, egész eset	8	0	0
	Újraélesztés	4	0	0
11164-16 Logisztika	Betegszállítás	16	0	0
	Felkészülés a szállításra	2	0	0
	Mobilizálás	4	0	0
	Navigációs ismeretek	4	0	0
	Teendők betegszállítás alatt	4	0	0
	Tűz és munkavédelmi speciális ismeretek	2	0	0
	Irányítás	8	0	0
	Az egészségügyi ellátórendszer felépítése	2	0	0
	A betegszállítás irányítása	2	0	0
	A mentés irányítása	2	0	0
	Kommunikáció az irányításban	2	0	0

	Logisztikai gyakorlat	0	0	96
	Mentésirányítás gyakorlat	0	0	64
	Betegszállítás irányítási gyakorlat	0	0	32
	Vizsgafelkészítés	20		
	Összes jelenléti óraszám:	180	0	356
	Egyéni felkészülés, konzultáció	104		
	Összesen:	284	0	

50%	nappali elmélet-60% (671)	1119	esti elmélet:	674
50%	nappali gyakorlat-60% (671)	1119	esti gyakorlat:	674
	nappali összes:	2237	esti összes:	1348

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

I. EGÉSZSÉGÜGY

ágazathoz tartozó

54 723 01

GYAKORLÓ MENTŐÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 723 01 számú, Gyakorló mentőápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 01

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló mentőápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló
Ápoástan-gondozástan gyakorlat	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban)
Klinikumi alapozó ismeretek	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Klinikumi szakismeretek	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló

Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségügy tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret)
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc)
Oxiológia alapjai	Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt
Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia	Gyermekgyógyász szakorvos, Oxiológus, sürgősségi szakorvos
Toxicologia	Toxikológus szakorvos, oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt
Szülészet- nőgyógyászati oxilógia	Szülész- nőgyógyász szakorvos, Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt
Tömeges baleset - katasztrófa ellátás	Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt
Mentéstechnika	Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt
Betegszállítás	Oxiológus, sürgősségi szakorvos, mentőtiszt
Irányítás	Oxiológus, sürgősségi szakorvos mentésirányítási gyakorlattal, mentőtiszt mentésirányítási gyakorlattal

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év

Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

55 723 11 Mentőápoló

A tananyagegység		1. tanév 1. félév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11197-16 Szakápolástani ismeretek	Praehospitalis ellátás	32	8	0
	A beteg állapotának felmérése	6	0	0
	A légutak praehospitalis ellátása "A"	4	0	0
	A légzés praehospitalis ellátása "B"	4	0	0
	A keringés praehospitalis ellátása "C"	4	0	0
	Az idegrendszer praehospitalis ellátása "D"	4	8	0
	Egész test esgész eset praehospitalis ellátása "E"	4	0	0
	Újraélesztés	6	0	0
	Intrahospitalis ellátás	16	0	0
	A sürgősségi osztály	6	0	0
	Sürgősségi képalkotó diagnosztika	6	0	0
	Labor diagnosztika és mintavétel	4	0	0
	Aneszteziológia és intenzív terápia	16	0	0
	Aneszteziológia	6	0	0
	Intenzív terápia	6	0	0
	Intenzív terápia a praehospitalis ellátásban	4	0	0
	Sebészeti beavatkozások	16	0	0
	Sebellátás és vérzéscsillapítás	4	0	0
	Sebészeti beavatkozások alapjai	6	0	0
	Praehospitalis sebészeti beavatkozások	6	0	0
	Szakápolástani gyakorlatok	0	0	120
	Sürgősségi gyakorlatok	0	0	32
	Intenzív terápiás gyakorlatok	0	0	16
	Műtő gyakorlat	0	0	16
Praehospitalis gyakorlat	0	0	48	
Demonstrációs gyakorlatok	0	0	8	
11198-16 Mentésszervezési és oktatási feladatok	Mentésirányítás	16	0	0
	Bevetésirányítás szervezeti keretei	4	0	0
	Bevetésirányítási feladatok	6	0	0
	Mentés és szállítás irányítás műszaki feltételei	6	0	0
	Kommunikáció a mentésirányításban	16	0	0
	Verbális kommunikáció a mentésirányításban	4	0	0
	Hívás fogadás	4	0	0
	Kérdezési protokollok	4	0	0
	Középvezetői feladatok	4	0	0
	Szaktudás	16	0	0
	Képzési rendszerek	4	0	0
	Didaktika	6	0	0

	Andragógia	6	0	0
	Mentésszervezési gyakorlatok	0	0	48
	Betegszállítás irányítási gyakorlat	0	0	16
	Mentésirányítási gyakorlat	0	0	16
	Mentésvezetési gyakorlat	0	0	16
	Összes jelenléti óraszám:	128	8	168
	Egyéni felkészülés, konzultáció	48	0	0
	Összesen:	176	8	168

50%	nappali elmélet-60% (168)	280	esti elmélet:	176
50%	nappali gyakorlat-60% (168)	280	esti gyakorlat:	176
	nappali összes:	560	esti összes:	336

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a(z)
55 723 11
MENTŐÁPOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 55 723 11 számú, Mentőápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 11.

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Mentőápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában: -

Bemeneti kompetenciák:-

Szakmai előképzettség: 54 723 01 Gyakorló mentőápoló szakképesítés,
Előírt gyakorlat: 1 év kivonuló mentőgyakorlat, a foglalkoztató által hivatalos dokumentummal igazoltan

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Praehospitalis ellátás	Mentőtiszt, Oxiológus-sürgősségi szakorvos
Intrahospitalis ellátás	Sürgősségi szakápoló, felsőfokú végzettséggel, Oxiológus-sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt SBO gyakorlattal
Aneszteziológia és intenzív terápia	Oxiológus-sürgősségi szakorvos, Intenzív terápiás szakápoló felsőfokú végzettséggel, Mentőtiszt intenzív terápiás gyakorlattal
Sebészeti beavatkozások	Oxiológus-sürgősségi szakorvos, Mentőtiszt
Szakápolástani gyakorlatok	Mentőtiszt, Sürgősségi szakápoló
Mentésirányítás	Mentőtiszt mentésirányítási gyakorlattal, Pszichológus, Kommunikációs szakember
Kommunikáció a mentésirányításban	Mentőtiszt mentésirányítási gyakorlattal
Szaktudomány	Pedagógus
Mentésszervezési gyakorlatok	Mentőtiszt mentésirányítási gyakorlattal

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszámja 0,5 évfolyamos képzés esetén: 560 óra (16 hét x 35 óra)

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszámja szabadsáv nélkül 0,5 évfolyamos képzés esetén: 504 óra (16 hét x 31,5 óra)

54 725 03 FIZIOTERÁPIÁS ASSZISZTENS

A tananyagegység		1. tanév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	8	0	0
	Munkavédelmi alapismeretek	2	0	0
	Munkahelyek kialakítása	1	0	0
	Munkavégzés személyi feltételei	1	0	0
	Munkaeszközök biztonsága	1	0	0
	Munkakörnyezeti hatások	1	0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek	2	0	0
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	36	0	0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	8	0	0
	Szociológiai alapismeretek	8	0	0
	A pszichológia alapjai	4	0	0
	A pedagógia alapjai	4	0	0
	Egészségügyi ellátórendszer	2	0	0
	Népegészségügy	4	0	0
	Környezetegészségügy	4	0	0
	Egészségfejlesztés	2	0	0
	Szakmai kommunikáció	24	0	0
	Orvosi latin nyelv	16	0	0
	Kommunikáció	8	0	0
	Speciális kommunikáció	0	0	0
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	64	24	0
	Egészséges ember gondozása	8	16	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás	8	8	0
	Akadályozott ember gondozása	6	0	0
	Ápolástudomány	2	0	0
	Ápoláslélektan	8	0	0
	Ápolási beavatkozások	16	0	0
	Betegmegfigyelés	16	0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	56	4	0
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer	8	0	0
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana	8	0	0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere	8	0	0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana	8	0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	8	0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	16	4	0
	Klinikumi szakismeretek	48	0	0
	Kardiológia és pulmonológia alapjai	8	0	0
	Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai	8	0	0
	Hematológiai, Immunológiai, Reumatológiai	8	0	0

	Neurológia és pszichiátria alapjai	8	0	0
	Sebészet és traumatológia	8	0	0
	Gyermekgyógyászat	8	0	0
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	40	0	0
	Diagnosztikai alapismeretek	8	0	0
	Labor diagnosztikai alapismeretek	8	0	0
	Képződiagnosztika alapjai	8	0	0
	Terápia	8	0	0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés	8	0	0
	Klinikumi gyakorlat	0	0	192
	Belgyógyászati gyakorlat	0	0	92
	Sebészet, traumatológia gyakorlat	0	0	60
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat	0	0	40
	Szakmai idegen nyelv	8	0	0
	Összefüggő gyakorlat	0	0	96
	Összes jelenléti óraszám:	244	28	288
	Egyéni felkészülés, konzultáció	92		
	Összesen:	336	28	288

A tananyag egység		2. tanév		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	8	0	0
	Munkajogi alapismeretek	2	0	0
	Munkaviszony létesítése	2	0	0
	Álláskeresés	2	0	0
	Munkanélküliség	2	0	0
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	16	0	0
	Nyelvtani rendszerezés 1	2	0	0
	Nyelvtani rendszerezés 2	2	0	0
	Nyelvi készségfejlesztés	8	0	0
	Munkavállalói szókinccs	4	0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	28	0	0
	Klinikumi szakismeretek	12	0	0
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	8	0	0
11141-12 A fizioterápia elmélete és gyakorlata	Elektroterápia	48	0	260
	Kisfrekvenciás kezelések	8	0	48
	Középfrekvencia	4	0	24
	Nagyfrekvencia	4	0	24
	Mélyoszilláció	4	0	0
	IBR-system	4	0	0
	Magnetoterápia	8	0	20
	Fototerápia	8	0	48
	Mechanoterápia	8	0	48
	Demonstrációs gyakorlat	0	0	48

	Hidro-balneoterápia	8	0	48
	Hidroterápia	2	0	16
	Balneoterápia	2	0	16
	Klímaterápia, pulmonológia	2	0	8
	Termoterápia	2	0	8
	Biofizika, biokémia	8	0	0
	Biofizika	4	0	0
	Biokémia	4	0	0
	Gyógytorna, gyógymasszázs	8	0	48
	Gyógytorna	4	0	24
	Gyógymasszázs	4	0	24
	Kórélettan, Ápolástan, Infektológia, Gyógyszertan	8	0	0
	Kórélettan	2	0	0
	Ápolástan	4	0	0
	Infektológia	1	0	0
	Gyógyszertan	1	0	0
	Pszichológia, dokumentáció	8	0	0
	Pszichológia	4	0	0
	Dokumentáció	4	0	0
11650-16 Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek	Szakmai anatómia, kórélettan	16	0	0
	Csontvázrendszer	2	0	0
	Izületi rendszer	2	0	0
	Izomrendszer	8	0	0
	Kórélettan	4	0	0
	Klinikai ismeretek	34	0	0
	Rehabilitáció	6	0	0
	Reumatológia	6	0	0
	Traumatológia	6	0	0
	Ortopédia	3	0	0
	Neurológia	3	0	0
	Urológia	3	0	0
	Gyermekgyógyászat	3	0	0
	Bőrgyógyászat	2	0	0
	Onkológia	2	0	0
	Wellness, fitness, rekreáció	8	0	0
	Wellness	2	0	0
	Fitness	2	0	0
	Rekreáció	4	0	0
		Vizsgafelkészítés	24	
	Összes jelenléti óraszám:	242	0	356
	Egyéni felkészülés, konzultáció	94		
	Összesen:	336	0	356

50%	nappali elmélet-60% (671)	1119	esti elmélet:	672
50%	nappali gyakorlat-60% (671)	1119	esti gyakorlat:	672
	nappali összes:	2237	esti összes:	1344

2.35.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a(z)
I. EGÉSZSÉGÜGY
ágazathoz tartozó
54 725 03 azonosítószámú
FIZIOTERÁPIÁS ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSŰ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 725 03 számú, Fizioterápiás asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 03.

Szakképesítés megnevezése: Fizioterápiás asszisztens

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat:

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Ápolástan-gondozástan gyakorlat	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban)
Ápolástan-gondozástan	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló
Egészségügyi alapismeretek	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségügy tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Fizioterápia elmélete	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár (akinek fizioterápiás szakképesítése is van), fizioterápiás-, reumatológus szakorvos, gyógytornász (Msc)
Fizioterápia gyakorlata	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségügyi gyakorlatvezető (akinek fizioterápiás szakképesítése is van), minimum 5 éves klinikai gyakorlattal rendelkező fizioterápiás asszisztens/fizioterápiás szakasszisztens, gyógytornász, gyögmasszőr (minimum 5 éves klinikai gyakorlattal)
Fizioterápiás szakmai anatómia elmélete	fizioterápiás-, reumatológus-, traumatológus-ortopéd szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, gyógytornász (Msc),
Fizioterápiás szakmai klinikai ismeretek elmélete	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, gyógytornász
Klinikumi gyakorlat	egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár
Klinikumi ismeretek	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Szakmai kommunikáció	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

54 813 02 SPORTEZŐ

A tananyagegység		3/15. évfolyam		
azonosítója	megnevezése	elmélet	demonstermi gyakorlat	irányított gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II	Foglalkoztatás II.	8	0	0
	Munkajogi alapismeretek	2		
	Munkaviszony létesítése	2		
	Álláskeresés	2		
	Munkanélküliség	2		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	16	0	0
	Nyelvtani rendszerezés 1	2		
	Nyelvtani rendszerezés 2	2		
	Nyelvi készségfejlesztés	8		
	Munkavállalói szókincs	4		
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	0	0	0
	Szervek, szervrendszerek			
	Szervrendszerek működése			
	Egészségtan	0	0	0
	Sport és életmód			
	Sportártalmak, sportsérülések megelőzése			
	Táplálkozás			
	Terhelésélettan	0	0	0
	Terhelés hatása a szervrendszerekre			
	Speciális terhelésélettani sajátosságok			
	Teljesítményfokozás			
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	0	0	0
	Elsősegélynyújtás módszerei			
	Funkcionális anatómia	0	0	0
	A mozgás szervrendszere			
A sportmozgások anatómiai-élettani alapjai				
Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	0	0	0
	Reumatológiai, ortopédiai és traumatológiai alapok			
	Belgyógyászati, neurológiai és bőrgyógyászati alapok			
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	0	0	0
	Edzéselméleti alapok			
	Motoros képességek			
	Edzés módszertan			
	Edzésprogramok gyakorlat	0	0	0
	Edzéslátogatás			
	Motoros képességfejlesztés			
	Gimnasztika	0	0	0
	A gimnasztika mozgásrendszere			
Gyakorlatelemzés és -tervezés				

	Gimnasztika gyakorlat	0	0	0
	Szabadgyakorlatok			
	Eszközös gyakorlatok			
12053-16Fizioterápia I.	Fizioterápia	0	0	0
	Fizioterápiás módszerek			
	Fiziotrápia I.	0	0	0
	Hidro- és termoterápiás kezelések			
	Egyéb fizioterápiás kezelések			
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs	0	0	0
	Svédmasszázs és egyéb masszázsfajták			
	Svédmasszázs gyakorlat	0	0	0
	A svédmasszázs fogásai			
	Testtájak kezelése			
	Ön-, gépi és szárazkefe masszázis			
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia-sportpedagógia	40	0	0
	Edzői szerepek	8		
	Oktatási és nevelési folyamat	16		
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői	8		
	Tehetség, tehetséggondozás	8		
	Pszichológia-sportpszichológia	40	0	0
	A személyiség jellemző jegyei	20		
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	20		
	Kommunikáció	16	0	0
	Kommunikáció a sportban	16		
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment	24	0	0
	Szervezési-vezetési ismeretek	8		
	Sportmarketing	8		
	Eseményszervezés	8		
	Vállalkozástan	8	0	0
	A vállalkozás formái	4		
	Jogi szabályozás	4		
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek	16	0	0
	A sport üzleti kérdései	8		
Pénzügyi alapok	8			
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok	8	0	0
	A sportág története és versenyrendszere	8		
	Sportági alapok gyakorlat	0	0	176
	Sportágspecifikus gimnasztika és képességfejlesztés			64
	Sportági technika			112
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek	40	0	0
	Sportágspecifikus edzéstervezés	24		
	Sportági szakismeretek gyakorlat	0	0	184
	Sportági taktika			8
	Versenyeztetés, teljesítményfokozás			64

	Sportágspecifikus edzésvezetés			104
	Edzői szerep a gyakorlatban			8
	Egyéni felkészülés, konzultáció	24		
	Összesen:	240	0	360

40%	nappali elmélet-60% (218)	363	esti elmélet:	240
60%	nappali gyakorlat-60% (359)	598	esti gyakorlat:	360
	nappali összes:	961	esti összes:	600

2.152.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
XXXVII. SPORT
ágazathoz tartozó
54 813 02
SPORTEDZŐ (A SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL)
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 51 726 01 REGENERÁLÓ BALNEOTERÁPIÁS MASSZŐR
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02

Szakképesítés megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVII. Sport

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

6. ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

Biológia

Az élőlények rendszerezése. A vírusok, a prokarióták, az egysejtű eukarióták.
A többsejtű eukarióták. A gombák és telepes növények. A hajtásos növények szerveződése
A többsejtű állatok szerveződése, az ősszájúak és az újszájúak
A gerincesek
A növényi és állati szövetek

Molekuláris és sejtbiológia

A biogén elemek. A víz és az ásványi sók. A kolloid állapot biológiai jelentősége.
A lipidek és a szénhidrátok biológiai jelentősége.
A fehérjék és a nukleinsavak biológiai jelentősége. A mono- és a dinukleotidok szerepe
Az enzimek, az enzimműködés
A sejtanyagcsere. Az építő és a lebontó anyagcsere-folyamatok
A szénhidrátok felépítése
A DNS, mint örökítő anyag. A genetikai kód. A fehérjék bioszintézise
A sejtalkotók felépítése és működése. A biológiai membránok és anyagforgalmuk
A színtestek és a mitokondriumok
A sejtmag és a kromoszómák.
A sejtek osztódása

A növények életműködései

A növények vízforgalma, vízgazdálkodása és anyagszállítása
A növények táplálkozása, légzése, raktározása és kiválasztása.
A növények mozgása és ingerlékenysége. Szabályozás a növények szervezetében.

Az állatok és az ember életműködései

A belső környezet stabilitása, a belső védekezés
A vér és a vércsoportrendszerek
Az állatok és az ember keringési rendszere
Az állatok és az ember légzése
Az állatok és az ember táplálkozása
Az állatok és az ember kiválasztása
Az állatok és az ember mozgása
Az életműködések szabályozása
Az idegi szabályozás evolúciója
A gerincvelő, az agytörzs és a nagyagy. Az érző- és a mozgatóműködés.
A vegetatív idegrendszer
A hormonális szabályozás. Az agyalapi mirigy, a mellékvese, a pajzsmirigy, a mellékpajzsmirigy, a hasnyálmirigy belső elválasztású szigetei. Az ivarmirigyek hormontermelése.

Szaporodás, növekedés, fejlődés, öröklődés

A meiózis, a gének rekombinációja, az ivaros és az ivartalan szaporodás
A növények növekedése és fejlődése
Az állatok növekedése és fejlődése
Az ember nemi működései, az ivarsejt- és az ivarhormon-termelés szabályozása
Az ember növekedése és fejlődése
Az öröklődés és a változékonyság. A mutáció

A minőségi és mennyiségi tulajdonságok öröklődése
Az emberi öröklődés

Populációgenetika és evolúció

A populációk genetikai egyensúlya. A szelekció és az alkalmazkodás
Adaptív és nem adaptív evolúciós folyamatok. Új fajok kialakulása
A fizikai, a kémiai és biológiai evolúció az eukarióta sejt kialakulásáig
A növények és az állatok evolúciója a földtörténeti óidőben, a középidőben és az újidőben.
Az utolsó jégkorszak és a főemlősök evolúciója

Ökológia és etológia

Az egyed feletti szerveződési szintek. Az élő és az élettelen környezeti tényezők
A populációk, a biocönózisok, és a biotópok
A bioszféra anyag- és energiaforgalma. A környezet- és természetvédelem
Az öröklött és a tanult magatartásformák
Létfenntartási és szaporodási viselkedési formák
Társas viselkedés, szociális kapcsolatok az élővilágban
Kommunikáció az állatvilágban

Történelem

Az őskor és az ókori kelet
Az ókori Görögország
Az ókori Róma
A korai feudalizmus története Európában
A magyar nép története az államalapításig
Az érett középkor
Az Árpád-házi királyok kora
A késő középkor
Magyarország a XIV-XV. században
Korai újkor (1490-1721)
Magyarország története a kora újkorban (1490-1711)
A felvilágosodás kora (1721-1789)
Magyarország újjászerveződése a Habsburg Birodalom keretei között (1711-1790)
A polgári átalakulás kora (1766-1849)
A polgárosodás kezdetei Magyarországon (1790-1847)
Forradalom és szabadságharc Magyarországon (1848-1849)
A nemzetállamok és az imperializmus kora (1849-1914)
A polgárosodás kibontakozása Magyarországon (1849-1914)
Az első világháborútól a nagy gazdasági válságig (1914- 1929)
Az első világháború és következményei Magyarországon. A Trianon utáni ország élete (1914-1931)
A nagy gazdasági válságtól a második világháború végéig (1929- 1945)
Magyarország a gazdasági válságtól a második világháborús összeomlásig (1931-1945)
A jelenkor (1945-től napjainkig)
Magyarország a második világháború után (1945-től napjainkig)
Szabadon választható témakör.

Matematika

Ponthalmazok
Egyenesre vonatkozó tükrözés
Pontra vonatkozó tükrözés
Eltolás
Elforgatás

Vektorok összege és különbsége

A háromszögek nevezetes vonalai és pontjai

A középponti és kerületi szögek tétele és alkalmazásai

A Pitagorasz-tétel és alkalmazásai

A hasonlóság fogalma, tulajdonságai

Vektorok számmal való szorzása, vektor-koordináták, műveletek vektorokkal

A szögfüggvény fogalma, alapvető összefüggések a szögfüggvények között

A sinus- és cosinus tétel alkalmazásai

Trigonometrikus azonosságok és egyenletek

Az egyenes koordináta- geometriája

A kör koordináta-geometriája

A parabola

Terület-és felszínszámítás

Térfogatszámítás

A természetes számok, számelméleti alapfogalmak

A számfogalom bővítése (egész, racionális és valós számok), a műveletek tulajdonságai

Algebrai alapazonosságok, polinomok

Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek

Valós változós, valós értékű függvények ábrázolása és egyszerűbb tulajdonságai

Másodfokú függvény, a másodfokú egyenlet

A valós számok halmazán értelmezett trigonometrikus függvények ábrázolása, tulajdonságai

A hatványozás általánosítása, az exponenciális függvény és tulajdonságai

A logaritmus fogalma, azonosságai, a logaritmusfüggvény tulajdonságai

Kombinatorikus szemléletre is támaszkodó egyszerű logikai feladatok

A számtani és mértani sorozat

Informatika

Informatikai eszközök

Az információszerzés eszközei

Az információtovábbítás eszközei

Az információtárolás eszközei

A számítógépek működésének alapelvei, a digitális számítógépek felépítése, működésének alapjai

Hardver eszközök

A hardver legfontosabb rendszertechnikai elemei, feladatuk, működésük

A gyakorlatban használt legfontosabb perifériák feladata és működésének alapjai

Egy tipikus számítógép konfiguráció felépítése

Szoftver alapismeretek

A szoftverek osztályozása, csoportosítása

Számrendszerek és kódrendszerek

Az operációs rendszer

Az operációs rendszer fogalma, általános feladatai

Kommunikáció az operációs rendszerrel

Állományok, állománykezelő struktúrák

Könyvtár-, állomány- és lemezkezelő műveletek

A rendszer működését befolyásoló paraméterek

Az operációs rendszer grafikus felülete, elemeinek kezelése

Fájl- és állománykezelés

Állománytípusok, az operációs rendszer állományai

Állománykezelő segédprogramok

A tömörítés fogalma, tömörítő programok
A vírusok fogalma, csoportosítása
A vírusok felismerése és irtása, víruskereső és irtó programok
Számítógépes hálózatok
A számítógépes hálózat fogalma, a hálózatok osztályozása
A számítógépes hálózat felépítése, a hálózati elemek működése
Hálózati protokollok
Munkavégzés helyi hálózatban; be- és kijelentkezés, hozzáférés a hálózat erőforrásaihoz
Az Internet szolgáltatási: levelezés, böngészés, információ keresése és letöltése

Szövegszerkesztés

Szövegfeldolgozás alapfogalmai, a szöveg egységei
Alapvető szövegbeviteli és javítási műveletek a vágólap használata, keresés és csere
Tipográfiai alapismeretek, betű-, bekezdés- és lapformázás
Táblázatok és grafikai objektumok beillesztése a dokumentumba
Kiegészítő szolgáltatások: helysírás- és nyelvhelyesség-ellenőrzés, tartalomjegyzék, körlevél készítése
Dokumentumkezelés: szövegek megnyitása, mentése, nyomtatása

Táblázatkezelés

A táblázatkezelés alapfogalmai, a táblázat felépítése, adattípusok
Adatok bevitele és módosítása, mozgás és kijelölés a táblázatban
Képletek és függvények használata
A táblázat formázása, betű-, cella- és lapformázás
Grafikonok készítése és formázása
Adatbázis létrehozása, adatok kikérdezése, szűrése
Dokumentumkezelés: munkalapok kezelése, munkafüzetek megnyitása, mentése, nyomtatása

Kémia

Kémiai jelölések és mennyiségek
Az atom felépítése, alkotórészei. Az izotópok
Az atomok elektronszerkezete
A periódus rendszer
Ionok képződése atomokból
Molekulák képződése és szerkezete
Az elsőrendű kötések és jellemzésük
Másodrendű kötések és jellemzésük
Az oldás folyamata és energiaviszonyai
A kémiai reakciókat kísérő energiaváltozások. A reakcióhő
A reakciósebesség és a kémiai egyensúly
Savak és bázisok reakciói
Redoxireakciók
Elektrolízis
Galvánelemek
A kémiai elemek általános jellemzése
A hidrogén és a víz legfontosabb tulajdonságai
A halogénelemek és fontosabb vegyületeik
Az oxigéncsoport fontosabb elemei és vegyületeik
A nitrogéncsoport fontosabb elemei és vegyületeik
A szénecsoport fontosabb elemei és vegyületeik
A fémek általános jellemzése
A fontosabb fémek ipari előállításának kémiai alapjai
Alkálifémek és vegyületeik

Alkáliföldfémek és vegyületeik
Az alumínium és vegyületei
A vas csoport és a réz csoport fontosabb fémek és vegyületeik
Telített szénhidrogének
Telítetlen szénhidrogének
Aromás szénhidrogének: a benzol
A szerves kémiai reakciók főbb típusai
A földgáz és a kőolaj
Alkoholok
Oxovegyületek
Karbonsavak
Észterek
Nitrogéntartalmú szerves vegyületek: aminok és amidok
Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek
Szénhidrátok
Aminosavak és fehérjék

Földrajz

A földrajzi környezet ábrázolása
A kőzetburok
A légkör
A Föld vízburka
A földrajzi övezetesség

Gazdasági és regionális földrajz

A Föld népessége és települései
A világ változó társadalmi- gazdasági képe
Globális világproblémák
Európa
Az európai integráció folyamata
Nyugat-Európa jelentősebb országai
Közép-Európa országai
Kelet-Európa országai
Észak-Európa országai
Dél-Európa országai
Hazánk helye és kapcsolatai Európában
Magyarország gazdaságföldrajza (fejlődése, gazdasági szerkezete, népessége és települései)
Magyarország mezőgazdaság (természeti alapjai, élelmiszer-gazdaságunk)
Magyarország ipara (energiagazdaságunk, kohászatunk, gépgyártásunk, egyéb iparágaink)
Közlekedésünk, idegenforgalmunk, külkereskedelmünk
Hazánk régiói
Észak-, Közép- és Dél-Amerika legfontosabb országai
Ázsia jelentősebb országai
Afrika természeti adottságai és gazdasága
Ausztrália helye a világban

Fizika

Hőtan

Hőmérséklet
Az ideális gáz állapotegyenlege
Állandó nyomáson, térfogaton, hőmérsékleten végbemenő folyamatok
Az ideális gáz belső energiája

Hőkapacitás és fajhő
A kinetikus gázelmélet alapjai
Az ekvipartíció tétele
Folyadékok felületi feszültsége
Halmazállapot-változások
Folyadékok és szilárd anyagok hőtágulása
A hőtan első főtétele
Munka, hő
A hőtan második főtétele

Mechanika

Út, elmozdulás, sebesség, gyorsulás.
Impulzus (mozgásmennyiség, lendület)
Perdület
Munkatétel
A mechanikai energia megmaradása newton törvényei
Erőtörvények
Egyenes vonalú mozgások
Az egyenletes és változó körmozgás
Rezgőmozgás
Kényszerrezgés, rezonancia
Kényszermozgás, lejtő, inga
Súrlódás
Merev testek
Tömegközéppont
Merevtestek egyensúlya
Merev testek forgása
Tömegvonzás
Bolygómozgás
Rugalmas szilárd test
Hooke törvénye
Hullámmozgás
Longitudinális és tranzverzális hullám
Polarizáció
Interferencia
Elhajlás
Huygens-Fresnel-elv
Állóhullámok

Elektromosság

Időben állandó elektromos mező(erőtér) és jellemző mennyiségei
Coulomb törvénye
Kapacitás, kondenzátorok
Elektromos áram
Ohm-törvény
Kirchhoff- törvények
Joule-törvény
Időben állandó mágneses mező(erőtér)
Indukcióvektor
Lorentz-erő
Elektromágneses indukció
Önindukció
Váltakozó áram
Váltakozó áramú ellenállások
A váltakozó áramú teljesítmény

Transzformátor
Rezgőkör
Elektromágneses hullámok

Fénytan

A fény, mint elektromágneses hullám
A fény visszaverődése, törése, teljes visszaverődése
Interferencia, elhajlás, diszperzió. Színek
A fény polarizációja

Atomfizika

Fényelektromos jelenség
Az elektron töltése, tömege, hullámhossza
H-atom színeképe, alapállapota, energiaszintjei
Színeképelemzés
Az atommag összetétele
Proton, neutron
Tömeghiány
Egy nukleonra jutó kötési energia
Radioaktivitás
Magreakciók
Láncreakció
Az atomenergia felszabadítása
Atomerőművek

Magyar nyelv

A

A közlésfolyamat funkciói és tényezői
A nyelvi és jelrendszer
A mai magyar nyelvváltozatok
Az írásbeliség és az élőszó, a szövegfajták
Az élőszó zenei kifejezőeszközei
Helyesírásunk alapelvei és kialakulásuk. Az írásjelek
A mondat és a szöveg
A mondat mobilitása: a mondatfajták
A mondat szintagmatikus szerkezete
Az ige és az igenevek szerepe a mondatban
A névmások fajtái és szerepük a szövegszerkesztésben
Alá- és mellérendelt viszonyok a nyelvben
A szórend és az aktuális mondattagolás
A szóelemek
A nyelvi jel jelentése, hangalak és jelentés viszonya
Azonosalakúság, többértelműség és rokon értelműség a nyelvben
A hangok találkozásának és előfordulásának szabályszerűségei
A stílus fogalma: a stílus hírértéke
A nyelv és stílus viszonya
A stílusárnyalatok
A társalgási stílus
A tudományos és publicisztikai stílus
A közéleti stílus írásban és szóban
A képszerűség elemi stílus eszközei
A nyelvi elrendezés a művészi nyelvhasználatban
Az összetett költői kép
A szöveg egységének szerkezeti és jelentésbeli összetevői

A szöveg kifejtettsége

A magyar nyelv eredete és rokonsága

A mai magyar nyelv hangállományának kialakulása

Szókincsünk bővítésének forrásai

A jelentés változás

Nyelvtani rendszerünk kialakulásának néhány kérdése

A nyelvújítás

Irodalmi nyelvünk kialakulásának főbb állomásai

A nyelvművelés feladatai

A magyar nyelv helyzete a határon túl

Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra

B

Az anyanyelv szerepe az ember életében, a társadalomban és a kommunikációban

A nyelv területi tagolódása és társadalmi rétegződése (nemzeti nyelv, nyelvjárások, csoportnyelvek)

A szöveg (ismertetőjegyei, szerepe a közlésben, két alapformája: élőbeszéd és írás)

A szövegszerkesztés általános szabályai és menete a téma kijelölésétől a szóbeli vagy írásbeli megformálásig

A szövegösszefüggés megvalósításának nyelvtani eszközei

A szövegösszefüggés megvalósításának jelentésszintű eszközei

A szövegfajták élőszóban és írásban

A szöveg olvasása és felolvasása (a szöveg megértésének feltételei, hangosításának beszédművelő szabályai, a hangképzés, a hangsúlyozás, a dallamformálás, a szünet-tartás, a hangerő-módosítás, a beszédtempó változtatásának helyes megoldásai)

A mondat a szövegben: a mondat beszerkesztése a szövegbe

Az egyszerű mondat fajtái és szó szerkezetei

Az összetett mondat fajtái

A szóhasználat és jelentéstani alapjai

Szóértékű szókapcsolatok (a szólások szerkezete, stiláris jelentősége, művelődéstörténeti elemek megőrzői)

A szóösszetételek keletkezésének jelentősége. Az összetett szavak fajtái és ezek helyesírása.

A szóképzésben rejlő közlőérték. A szóképzés esetei.

A mozaikszó-alkotás módjai, használatuk nyelvhelyességi kérdései

A szóalak szerkezete (a morfémák – a szóelemek – fajtái, szerepük a szóalak felépítésében, a szó szerkezetek alkotásában)

A szófajok, mint a szavak jelentésének, mondatbeli szerepének és alaki viselkedésének megfelelő kategóriák.

Igeragozási rendszerünk, az ige alakformáinak használati (nyelvhelyességi) problémái

A névszók ragozási rendszerei. A ragos formák használatának nyelvhelyességi kérdései.

A magyar hang- és betűrendszer

Helyesírásunk alapelvei

A szóelemek kapcsolódásának hangtani jelenségei: a magánhangzó-illeszkedés, a mássalhangzó részleges és teljes hasonulása, az összeolvadás. A mássalhangzó kapcsolatok helyes kiejtése.

A stílus fogalma, jelentősége. A stílusrétegek és a stílusárnyalatok. Stílusosság és stílustalanság.

A társalgási stílus jegyei, árnyalatai. A művelt társalgás követelményei.

A közéleti és hivatalos stílus jellemzői, nemkívánatos tünetei.

A publicisztikai és a szónoki stílusréteg jegyei és követelményei

A tudományos-szakmai stílusréteg jegyei, követelményei

A nyelvi állomány (a hangkészlet, a szóállomány) felhasználása és a szöveg szerkesztése (benne a mondat szerkesztés) alakításának módja a művészi nyelvhasználatban

A képszerűség kifejező értéke a szépirodalomban, valamint a hatáskeltés egyéb stílusformái.

A nyelvrokonság mibenléte. A finnugor nyelvrokonság bizonyítékai

A magyarság más népekkel való érintkezéseink nyomai szókészletünkben. Jövevényszó és idegen szó. Az idegen szavak használatának problémái.

Újítás és hagyományörzés a nyelv életének alakulásában. Művelődéstörténetünk legfontosabb nyelvművelő programjai.

Magyar irodalom

Balassi Bálint

Zrínyi Miklós és a barokk

Csokonai Vitéz Mihály

Berzsenyi Dániel

Katona József

Kölcsey Ferenc

Vörösmarty Mihály

Petőfi Sándor

Arany János

Madách Imre

A XIX. Század második felének magyar szépprózája (Jókai Mór és Mikszáth Kálmán)

Ady Endre

Móricz Zsigmond

Babits Mihály

Kosztolányi Dezső

A Nyugat első nemzedékéből (Juhász Gyula és Tóth Árpád)

József Attila

Radnóti Miklós

A XX. Század második felének magyar irodalmából egy szabadon választott író vagy költő portréja vagy egy-egy irodalmi alkotás értelmezése

Az kor irodalmából

A középkor irodalmából

A reneszánsz irodalmából

A klasszicizmus és szentimentalizmus irodalmából

A romantika irodalmából

A XIX. század világirodalmának szépprózájából / drámáiból

A XIX. század második felének lírájából

Az avantgárd és a XX. század első fele

A XX. század világirodalmának szépprózájából

A XX. századi határon túli magyar irodalomból egy szabadon választott író vagy költő portréja vagy egy-egy irodalmi alkotás értelmezése

Szabad témakör

Angol nyelv

My world

Personal in

The family

Special family occasions

Friends

Daily routine

Home

Description of the home

Home life

The neighbourhood, the village or the town

Traffic, public transport

Environment

Weather and seasons
Nature
Outings
Environmental protection

School

School life
Class, subjects
Studying, extra lessons
Career, working

Health

Meals
Clothes
Sports
Illnesses, accidents
Healthy life

Free time

Hobbies
Books, newspapers, magazines
Films, videos, television
Music
Going out
Weekends

Services

Shops and things to buy
Eating out
Various services (bank, post office etc.)

The world

Holidays
Tourism
Travelling
Visiting Hungary

The English speaking world

Culture and civilisation
Travelling in Britain or any English speaking country
The English language

Német nyelv

Persönliches

Angaben zur Person, Lebenslauf, Kindheit
Familienmitglieder, Verwandte
Familienfeste
Freunde, Freundschaft, Bekannte
Tagesablauf, Tageseinteilung

Wohnung, Wohnbereich

Unser Haus, unsere Wohnung

Stadt und Land – Wohnen in der Stadt und auf dem Lande

Haushalt, Hausarbeiten

Stadtverkehr, öffentliche Verkehrsmittel

Umwelt und Natur

Jahreszeiten, das Wetter

Die Natur, Ausflüge, Touristik

Umwelt und Umweltschutz

Schule, Lernen

Schule, Mitschüler, Unterrichtsräume

Lernen, Unterrichtsfächer, Stundenplan

Außerunterrichtliche Tätigkeit in der Schule – Schulpartnerschaften

Fremdsprachenerwerb – Deutschlernen

Berufswahl, Zukunftspläne

Gesundes Leben

Körperpflege, Sport

Krankheiten – beim Arzt

Gesunde Ernährung – Mahlzeiten, Eßgewohnheiten

Erholung, Freizeit

Hobbys

Bücher, Zeitungen, Bibliothek

Kino, Fernsehen, Rundfunk, Videothek

Theater, Konzert, Museen

Wochenendgestaltung

Ferien

Alltag, Dienstleistungen

Einkäufe, Geschäfte

Kleidung, Mode

Gaststätte, Restaurants

Briefwechsel, Post, Telefon

Ungarn, Inlandsreisen

Fremdenverkehr, Tourismus in Ungarn

Deutsche und österreichische Schüler in Ungarn

Die deutschsprachigen Länder, Auslandsreisen

Reiservorbereitungen – Reisebüro, Reisedokumente, Bahnhof, Flughafen

Verpflegung und Unterkunft im Ausland

Eine Reise nach Deutschland

Eine Reise nach Österreich oder in die Schweiz

A célnyelvi civilizáció érettségi vizsga célja:

A vizsga azt hivatott megállapítani, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e a Célnyelvi civilizáció tantárgy témakörei (gazdaság, földrajz, művészet, stb.) kapcsán tanult ismeretekkel,
- ismeri-e a célországban élő emberek életmódját, szokásait, hagyományait,
- helyesen használja-e a témakörökkel kapcsolatos fogalmakat,
- birtokában van-e azoknak a képességeknek, amelyekkel az egyes eseményeket, jelenségeket értelmezni tudja,

- rendelkezik-e azokkal a képességekkel, elemzési módszerekkel, amelyekkel értelmezni tudja a jelenkor eseményeihez vezető összefüggéseket,
- tud-e tájékozódni a célországok történelmében, földrajzában, gazdaságában, egyes művészeti ágaiban, térben és időben,
- képes-e a forrásokat megérteni és értelmezni,
- képes-e saját tapasztalatait, élményeit általános formában megfogalmazni vagy a felvetődő általánosabb kérdésekre és problémákra tud-e konkrét példákat és eseteket mondani,
- képes-e pontos ismeretekkel alátámasztva meghatározni a célország és a magyar kultúra közti hasonlóságokat és különbségeket,
- rendelkezik-e a szociális viselkedés megfelelő formáival, kellő nyitottsággal és toleranciával a más kultúrkörben élő embertársai iránt,
- képes-e folyékonyan, szabatosan, a megfelelő szókincset használva beszélni a célország kultúrájáról.

A középszintű vizsga a jelöltektől pontos ismereteket megfelelő kifejezőkészséget, az elemzés, rendszerezés egyszerűbb formáit várja el.

Az emelt szintű vizsga a középszintű követelményeket meghaladó ismeretanyagot, kifejezőkészséget, elemzési és összehasonlítási szempontokat önálló ítéletalkotási készséget vár el.

Témakörök:

- A célnyelvi országok földrajza
- A célnyelvi országok gazdasága
- Politikai viszonyok
- Társadalmi viszonyok
- Mindennapi élet, életmód
- Hagyományok, szokások, ünnepek
- Tömegkommunikáció, média
- Környezetvédelem
- Sport
- A célnyelvi országok történelme, irodalma, művészete

A vizsga formája: középszinten szóbeli.

Emelt szinten. írásbeli és szóbeli.

Egészségügyi alapismeretek

Egészségfejlesztés

egészségkultúra

egészségkultúra fejlesztéséhez szükséges tényezők

az egészségi állapotot befolyásoló tényezők

az egyén kultúráltsága és az egészségi állapot közötti kapcsolat

az egészséget, mint dinamikus egyensúlyi állapot

a család egészsége és az utódvállalás közötti kapcsolat

az egészségi állapot és az azt befolyásoló tényezők közötti összefüggések

a személyi higiéné szerepe a társas kapcsolatokban, valamint a betegségek megelőzésében.

a tisztaság és a testápolás jelentősége az egészség megőrzése szempontjából

a megfelelő haj-, száj-, fog-, kéz- és lábápolás

az egészséges táplálkozás és öltözködés fontossága

a testtartás és a rendszeres testedzés jelentősége a mindennapi életben és a foglalkozási helyzetekben.

a betegségek kialakulása és a megelőzési lehetőségük

az egészségre káros szenvedélyek
az illegálisan használatos kábítószer
Elsősegélynyújtás

Emberi test

Az ember az ökoszisztéma része
Az emberi test főbb szerkezeti elvei
A mozgásrendszer
A keringési rendszer
A légzőrendszer
Emésztőrendszer
Vizeleti szervek
Szaporodás szervrendszere
Idegrendszer
Érzékszervek

Általános és személyiség-lélektan

Bevezetés az általános lélektanba
Érzékelés-észlelés
Figyelem-álom
Tanulás-tudás
Emlékezet és képzelet
Gondolkodás. Intelligencia és kreativitás
Motiváció, érzelem
Személyiség - temperamentum, jellem

Fejlődéslélektan

Az érés és fejlődés fogalma, törvényszerűségei
A szenzoros és kognitív mechanizmusok fejlődése
A tanulás, mint viselkedésmódosulás
Az érzelmi, akarati élet fejlődése
Az életkorok szerinti fejlődés

Egészségtan

Bevezetés a gondozástanba
Szülők leszünk
Újszülött a családban
Az életkori szakaszoknak megfelelő gondozás
Állapot megfigyelés
Alkat, testtömeg, testkörfogat, testmagasság
Mozgás, járás
Bőr, nyálkahártya
Tudatállapot, eszméleti állapot
Testtájak megfigyelése
Testvázadékok megfigyelése
Életjelenségek, alapvető életjelek megfigyelése

Kommunikáció

A kommunikáció alapfogalmai, alapelvei
A kommunikáció csatornái
A kommunikáció zavarai

Szociális alapismeretek

Pszichológiai alapismeretek

Általános lélektan
Személyiség-lélektan
Fejlődéslélektan
Szocializáció
Szociálpszichológia
Szakmai kommunikáció
Társismeret
Csoportmunka
Társadalomismeret és szociálpolitika
A politika
Társadalomismeret
Az életmód
A család
A szociálpolitika

7. A SZAKMAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

7.1. A szakmai program érvényessége

A szakmai program érvényességi ideje

A Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 2015 szeptember 1-től szervezi meg nevelő és oktató munkáját ezen szakmai program alapján.

A helyi oktatási programok fejlesztése folyamatos. A szakképzés és OKJ változások következtében a szakképesítések neve és besorolása változik, amelyet felmenő rendszerben vezetünk be. Vagyis a képzés megkezdésekor érvényes OKJ szerinti besorolásban fejezik be a tanulók a tanulmányaikat. Így a képzésekben a 2010-es és 2012-es OKJ szerinti programok alapján dolgozunk, ami azt is eredményezte, hogy az azonos képzéseken belül modulváltozások is történtek.

A szakmai program értékelése, felülvizsgálata

A szakmai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását, értékelését minden tanév végén a záró értekezleten az intézményegységekre és az egész iskolára vonatkoztatottan vizsgálja az iskola vezetése a pedagógusok szakmai munkaközösségei által elkészített írásos értékelések alapján. Megfogalmazza a szükséges javítások lehetőségeit. Mindezt jegyzőkönyvben rögzíti.

A felülvizsgálat akkor szükséges:

- ha módosul az OKJ
- ha módosulnak az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei
- a fenntartó erről rendelkezik
- az intézménynek új vezetői ciklusa indul
- az alkalmazás során módosítások, korrekciók válnak szükségessé szakmai/ pedagógiai szempontból
- az érvényességi idő lejár.

Továbbá, ha az intézmény nevelő-oktató munkájában változás következik be, pl.: új szakképzési feladat vállalása.

A szakmai program módosítása

A szakmai program módosítására az iskola igazgatója, az igazgató tanács, a nevelőtestület bármely tagja, a pedagógusok szakmai munkaközösségei tehetnek javaslatot.

A szülők és a tanulók a szakmai program módosítását közvetlenül a szülői választmány, illetve a diákönkormányzat képviselői útján javasolhatják.

A szakmai program nyilvánosságra hozatal

Az intézményegység szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyen tekinthető meg:

- az iskola és az intézményegység irattárában
- a tagintézmény könyvtárában

- az iskola igazgatójánál, igazgatóhelyetteseknél
- az osztályfőnököknél, szaktanároknál és az iskola/intézményegység honlapján.

7.2. A szakmai program elfogadása és jóváhagyása

A szakmai programot a nevelőtestület a 2018. augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta.

.....
tagintézmény-igazgató