

KÉPZÉSI PROGRAM

Gyógyszertári szakasszisztens

Pharmacy Technician Assistant

Pharmazeutisch-technischer Assistent

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09165001

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021.03.05.

.....
Dr. Papp Zoltán
Igazgató



A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Gyógyszertári szakasszisztens
	Pharmacy Technician Assistant
	Pharmazeutisch-technischer Assistent
Felnőttképző megnevezése és nyilvántartási száma:	Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum B/2021/002291
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.09.11.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Gyógyszertári szakasszisztens
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Pharmacy Technician Assistant
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Pharmazeutisch-technischer Assistent
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Gyógyszertári szakasszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	• Képes ellenőrizni az orvosi vények alaki kellékeit. Megszerzett átfogó tudása alapján orvosi vényeket retaxál. Megérti az eHealth megoldásokat, azokat magas szinten alkalmazza. Képes EESZT működési zavarok kezelésére. • Átfogó gyógyszerbiztonsági ellenőrzést végez. Elvégzi a gyógyszerverifikációt. • Sorozatgyártású gyógyászati segédeszközök, gyógyszertermékek és egyéb termékek teljes körű tájékoztatással történő kiadását végzi. • Képes a szakma szabályainak megfelelően, adekvát módon mellékhatast jelenteni. Hatósági igazolványokat, dokumentumokat kezel. Egészségpénztári dokumentumokat kezel. Egészségügyi dokumentációkat rendez, kezel. • Pénztárkezelést, bankkártya és egészségpénztári műveleteket végez. • Magisztrális gyógyszerkészítésben közreműködik, kiszerelem, dokumentál. • Forgalmából való kivonással, felfüggesztéssel kapcsolatos feladatokat végrehajt. • Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és egyéb gyógyszertárban forgalmazható termékek rendelését, készletezését végzi. • Gyógyszertárban forgalmazható termékek tárolását biztosítja, raktároz. • A bevizsgáláshoz szükséges anyagokat, dokumentumokat előkészíti. • Szakmai kompetenciájának megfelelően tájékoztatást ad gyógyszerkészítmények hatásáról, mellékhatastáról, helyes alkalmazásáról, adagolásáról, eltartásáról, tárolásáról, elkészítési módjáról, szükség esetén gyógyszerészhez irányít. • Egészségnevelési tanácsot ad. • Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	Gyógyszertári asszisztens végzettség
2.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Gyógyszertári asszisztens képzettség megszerzése után 1 éves gyógyszerügyi asszisztensi munkakörben megszerzett gyakorlat.
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Szükséges - Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségügyi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	600
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Gyógyszertári szakasszisztens	600 Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 50 % – 50 %

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Gyógyszertári szakasszisztens
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Gyógyszertári szakasszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.

4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	600 Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 50 % – 50 %
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	300
4.1.7.	Tartalma:	• A vényre történő kiadás szabályszerűsége. • Az orvosi vénák alaki kellékei, a vénák retaxálása. • A gyógyszerbiztonság algoritmusai. • A gyógyszerverifikáció menete és szabályai. • A gyógyszertári szoftverek, azok funkciói. • A gyógyszertári szoftverek felépítése, működése. • Az eHealth megoldások és az EESZT működési zavarainak kezelése. • Szakmai kompetenciának megfelelő tájékoztatás a gyógyszerkészítmények hatásáról, mellékhatásáról, helyes alkalmazásáról, adagolásáról, eltartásáról, tárolásáról, elkészítési módjáról • Gyógyszerbiztonsági ellenőrzések szabálya, menete. • Az egyéb, nem gyógyszernek minősülő készítmények. • A gyógyászati segédeszközök, a gyógytermékek és a gyógyhatású készítmények, továbbá az egyéb termékek. • A hatósági igazolványok, dokumentumok. • Az egészségpénztári dokumentumok. • Az egészségügyi dokumentációs feladatok. • A mellékhatás-jelentés adekvát módja és szabályai. • A hatékony panaszkezelésszakmai követelményei. • A pénzkezelési szabályok, bizonylatok kezelése (rendezése, feldolgozása, megőrzése). • Bankkártya műveletek és leltározási feladatok. • A magisztrális gyógyszerkészítés technológiai műveletei. • A magisztrális gyógyszerkészítés szakmai és higiéniai szabályai (beleértve az aszepszis, antiszepszis biztosítást). • A kötelezően vezetendő nyilvántartások.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		• A forgalomból való kivonással, felfüggesztéssel kapcsolatos feladatok. • A rendelésre vonatkozó lehetőségek, szabályok, csomagolóanyagok, göngyöleg, szignatúrák készletezésének, rendelésének lehetősége és a rendelésre vonatkozó szabályok. • Gyógyszergazdálkodás és üzemvitel. • Az eltartási, tárolási követelmények. • A vonatkozó munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok. • Gyógyszerhulladékkal kapcsolatos feladatok. • A gyógyszeranyagok bevizsgálásához szükséges anyagok, dokumentumok. • A gyógyszerkészítmények hatása, mellékhatása, helyes alkalmazása, adagolása, eltartása, tárolása, elkészítési módja. • Gyógyszertan és Kórélettan. • Az anatómiai struktúrák, annak működése, irányítási és szabályozási folyamatai, és azok fejlődési és működési zavarai. • Az egészségfejlesztési tanácsadás módja és annak szabályai. • A minőségi ellátáshoz szükséges szakmai irányelvek. • A gyógyszerészi gondozási feladatok támogatása. • A szakterületével összefüggő információs és kommunikációs rendszerek. • Jogszabályismeret. • Szakmai kommunikáció. • A kötelező továbbképzés előírásai, követelményei.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1.³

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.

A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.

A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

A képzéshez számonkérés (vizsga) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

1) A számonkérés módja

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg:

- írásbeli vizsga (pl. feladatsor, teszt, esszé, számítási feladat),
- szóbeli vizsga (pl. tételhúzás, szakmai beszélgetés),
- gyakorlati vizsga (pl. feladatmegoldás, bemutató, esettanulmány feldolgozás),
- projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció).

2) Minősítések

A számonkérésen megszerezhető minősítések:

- Megfelelt
- Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény

3) Pótlás, javítás lehetősége

- „Nem felelt meg” minősítés esetén a résztvevő kérésére egy alkalommal megismételhető.
- Elmulasztott számonkérés a résztvevő kérésére egy alkalommal pótolható.

A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.

4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (vizsga) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével, • a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (vizsga) Megfelelt minősítésű teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy • felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: • A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. A képzés megvalósításához szükséges egyéb feltételek: a közforgalmú, fiók- és kizugyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló

		41/2007. (IX. 19.) EüM rendeletben, a gyógyszerárak számára előírt tárgyi, nyilvántartási és számítástechnikai feltételek.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 50 % – 50 %
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Az előírt elméleti-gyakorlati képzési arányt felnőttképző a képzésszervezés és megvalósítás során betartja, érvényesíti.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.09.11.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

A képzési programot jóváhagyom.

Kelt: 2026. 10. 06.

.....
felnőttképző képviselőjének aláírása

