

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum
6000 Kecskemét, Nyíri út 73.
Nyilvántartási szám: B/2021/002291
OM azonosító:203041

09165001

Gyógyszertári szakasszisztens
képzési program

Kecskemét,2023.05.22



DR PAPP ZOLTÁN
IGAZGATÓ

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum
6000 Kecskemét, Nyíri út 73.
Nyilvántartási szám: B/2021/002291
OM azonosító:203041

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1	A szakmai képzés megnevezése	Gyógyszertári szakasszisztens
1.2	A programkövetelmény megnevezése	Gyógyszertári szakasszisztens
1.3	A programkövetelmény azonosító száma	09165001

1.4. A képzés célja

A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Gyógyszertári szakasszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.

1.5. A képzés célcsoportja

A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz

2.1.	Gyógyszerész jelenlétében, önállóan látja el a vényköteles, a vény nélküli gyógyszerek, gyógynövények, és a gyógyhatású készítmények, valamint egyéb, a gyógyszertárban forgalmazható termékek kiadását. Az expedálás során betegtájékoztatót, tanácsadást végez. Segítséget nyújt a gyógyszerész alapszintű gyógyszerészeti gondozási tevékenységéhez
2.2.	Képes ellenőrizni az orvosi vények alaki kellékeit. Megszerzett átfogó tudása alapján orvosi vényeket retaxál. Megérti az eHealth megoldásokat, azokat magas szinten alkalmazza. Képes EESZT működési zavarok kezelésére.
2.3.	Átfogó gyógyszerbiztonsági ellenőrzést végez. Elvégzi a gyógyszerverifikációt. Sorozatgyártású gyógyászati segédeszközök, gyógytermékek és egyéb termékek teljes körű tájékoztatással történő kiadását végzi. Képes a szakma szabályainak megfelelően, adekvát módon mellékhatást jelenteni. Hatósági igazolványokat, dokumentumokat kezel. Egészségpénztári dokumentumokat kezel. Egészségügyi dokumentációkat rendez, kezel. Pénztárkezelést, bankkártya és egészségpénztári műveleteket végez. Magisztrális gyógyszerkészítésben közreműködik, kiszerelem, dokumentál. Forgalomból való kivonással, elfüggesztéssel kapcsolatos feladatokat végrehajt.

DR PAPP ZOLTÁN
IGAZGATÓ

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

6000 Kecskemét, Nyíri út 73.

Nyilvántartási szám: B/2021/002291

OM azonosító:203041

2.4.	Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és egyéb gyógyszerárban forgalmazható termékek rendelését, készletezését végzi a Gyógyszerárban forgalmazható termékek tárolását biztosítja, raktároz. A bevizsgáláshoz szükséges anyagokat, dokumentumokat előkészíti. Szakmai kompetenciájának megfelelően tájékoztatást ad gyógyszerkészítmények hatásáról mellékhatásáról, helyes alkalmazásáról, adagolásáról, eltartásáról, tárolásáról, elkészítési módjáról, szükség esetén gyógyszerészhez irányít. Egészségnevelési tanácsot ad. Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.
------	---

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	Gyógyszerári asszisztens végzettség
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	Gyógyszerári asszisztens képzettség megszerzése után 1 éves gyógyszerári asszisztensi munkakörben megszerzett gyakorlat.
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Egyéb feltételek	-

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Haladási napló, jelenléti ív
4.2.	Megengedett hiányzás	20%
4.3.	Egyéb feltételek	-

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	600 óra
------	----------------	---------

6. A tananyagegységek

	Tananyagegység megnevezése
6.1.	Gyógyszerári szakasszisztens

DR PAPP ZOLTÁN
IGAZGATÓ

OM azonosító:203041

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Tananyagegység megnevezése	Gyógyszertári szakasszisztens
6.1.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység/modul célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a gyógyszertári szakasszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
6.1.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	<p>Gyógyszerkiadás és kiadás kommunikáció 150 óra</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gyógyszerész felügyelete melletti gyógyszerkiadás ✓ a vényre történő kiadás szabályszerűsége ✓ orvosi vények alaki kellékei ✓ vények retaxálása ✓ eHealth megoldások ✓ EESZT ✓ gyógyszerkészítmények hatása, mellékhatása, helyes alkalmazása, adagolása, eltartása, elkészítési módja és az erről való tájékoztatás adása ✓ az anatómiai struktúrák, annak működése, irányítási és szabályozási folyamatai, és azok fejlődési és működési zavarai ✓ az egyéb, nem gyógyszernek minősülő készítmények ✓ gyógyászati segédeszközök, gyógytermékek, gyógyhatású készítmények, egyéb termékek és ehhez kapcsolódó tájékoztatás adása <p>Egészségnevelés és egészségfejlesztés 50 óra</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ az egészségfejlesztési tanácsadás módja és szabályai ✓ egészségnevelési tanácsadás <p>Dokumentumkezelés, digitális készségek 100 óra</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ a hatósági igazolványok, dokumentumok egészségpénztári dokumentumok ✓ egészségügyi dokumentációs feladatok, gyógyszeranyagok bevizsgálásához szükséges anyagokat, dokumentumok ✓ dokumentumkezelés szabályai ✓ a kötelezően vezetendő nyilvántartások ✓ forgalomból való kivonással, felfüggesztéssel kapcsolatos feladatok ✓ magisztrális gyógyszerkészítés dokumentálása ✓ szakterületével összefüggő információs és kommunikációs rendszerek

DR PAPP ZOLTÁN
IGAZGATÓ

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

6000 Kecskemét, Nyíri út 73.

Nyilvántartási szám: B/2021/002291

OM azonosító:203041

		<p>Gyógyszerkészítéshez és kiadáshoz kapcsolódó dokumentáció és kommunikáció a hatályos jogszabályok szerint papíralapú és elektronikus vények esetén 100 óra</p> <ul style="list-style-type: none">✓ magisztrális gyógyszerkészítés technológiai műveletei, kiszерelés✓ szakmai és higiéniai szabályok (aszepszis, antisepszis) <p>Gyógyszergazdálkodás 200 óra</p> <ul style="list-style-type: none">✓ pénzkezelési szabályok, bizonylatok kezelése (rendezése, feldolgozása, megőrzése)✓ pénztárkezelés, bankkártya és egészségpénztári műveletek✓ gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök és egyéb gyógyszerertárban forgalmazható termékek rendelése, készletezése (szabályok, csomagolóanyagok, göngyöleg, szignatúrák készletezésének, rendelésének lehetősége)✓ gyógyszerertárban forgalmazható termékek tárolása, raktározás (tárolási követelmények)✓ munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok✓ gyógyszerhulladék kezelése
6.1.4.	Terjedelme	600 óra
6.1.5.	Munkaformák	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
6.1.6.	Képzési módszerek	<p>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, Írásbeli felelet, házi feladati kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	300 óra
6.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	A résztvevő kérésére biztosított

DR PAPP ZOLTÁN
IGAZGATÓ

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

6000 Kecskemét, Nyíri út 73.

Nyilvántartási szám: B/2021/002291

OM azonosító:203041

6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése. A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.
--------	--	---

7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám	40 fő
-----	--------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzés záróvizsgával zárul és a képzés végén kerül megtartásra.

A záróvizsga feladatait a képzőintézmény állítja össze. A záróvizsga formája: írásbeli.

A záró feladaton megszerezhető minősítések:

Megfelelt

Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény

Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/8. 11/2020.(II. 7.) Korm. rendelet 22. (I)
9.2.	A képesítő vizsgára bocsátás feltételei	A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: az előírt elméleti és gyakorlati képzési tartalmak sikeres teljesítése. A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

DR PAPP ZOLTÁN
IGAZGATÓ

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

6000 Kecskemét, Nyíri út 73.

Nyilvántartási szám: B/2021/002291

OM azonosító:203041

10.3.	Tárgyi feltételek	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és székek, laptop/személyiszámítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• intézményrészéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés, <p>A képzés megvalósításához szükséges egyéb feltételek: közforgalmú, fiók- és kézi gyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendeletben, a gyógyszertárak számára előírt tárgyi, nyilvántartási és számítástechnikai feltételek.</p>
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja</p>
10.5.	Egyéb speciális feltételek	-
10.6.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

DR PAPP ZOLTÁN
IGAZGATÓ