

A HIÁNYZÁSOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

(kivonat a házirendből)

1.1. *Mulasztás igazolása*

Ha a tanuló a kötelező iskolai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást **igazoltnak kell tekinteni**, ha a távolmaradásra

- a) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint **engedélyt kapott**.
- b) a tanuló beteg volt, és azt **orvosi igazolással igazolja, a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló "keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolással"** köteles **igazolni betegségét**. Az igazolást a gazdálkodó szervezetnek (duális partner) köteles leadni, de másolatát az osztályfőnöknek is el kell küldeni.
- c) a tanuló **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- d) a tanuló **vendégtanulói jogviszonyának tett eleget** és azt a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- e) a tanuló a technikum **utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt**, feltéve, ha a részvételt a **szervező által kiállított igazolással igazolja**.
- f) a tanuló a **Kecskeméti SZC "Centrum Autósiskola" vezetési gyakorlatán (max. 5 foglalkozás)** vett részt, és a vezetési gyakorlatot **szervező által kiállított igazolással igazolja**.
- g) a tanuló a **Kecskeméti SZC "Centrum Autósiskola" tanulójaként részt vesz az elméleti, a forgalmi, az elsősegély-nyújtási ismeretek vizsgán** és azt a vizsgaszervező által **kiállított igazolással igazolja**.

A **gondviselői** igazolások összesített időtartama tanévenként nem haladhatja meg a **három tanítási napot**. Az igazolást a szülők az osztályfőnöktől kapott **pecséttel ellátott iskolai formanyomtatványon nyújthatják be**, melyet az osztályfőnök a tanév elején oszt ki.

A tanuló, illetve a szülő/gondviselő, előre nem látható **hiányzás esetén a lehető legrövidebb időn belül köteles jelenteni az iskolának a távolmaradás okát és várható időtartamát**. A tanuló, illetve a szülő/gondviselő, a távolmaradás időtartama alatt is **köteles együttműködni** az iskolával.

A tanuló lehetőleg a távolmaradását követő első tanítási napon, de **legkésőbb 3 tanítási napon belül köteles igazolni** a mulasztását. Ennek elmaradása esetén hiányzása igazolatlanak minősül. A hiányzásról szóló igazolást az osztályfőnöknek kell átadni.

1.2. *Értesítés igazolatlan hiányzásokról (Szkr. 163.§ alapján)*

Amennyiben a tanuló igazolatlanul marad távol az iskolától, az osztályfőnök köteles értesíteni a következő személyeket, illetve hatóságokat.

1.2.1. *Tanköteles tanuló esetén*

- a) 1 óra után a szülő/gondviselő, kollégiumi nevelő írásbeli tájékoztatása,
- b) 5 óra után (egy tanítási félévben) a gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése / gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése,
- c) 15 óra után (egy tanítási félévben) az általános szabálysértési hatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése / gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése,
- d) 25 óra után (egy tanítási félévben) a tartózkodási hely szerinti illetékes gyámhatóság értesítése.

1.2.2. *Nem tanköteles tanuló esetén*

- a) 5 óra után (egy tanítási félévben) a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóság, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése,
- b) 10 óra után a szülő/gondviselő (nagykorú tanuló esetén a tanuló) értesítése,
- c) 20 óra után a szülő/gondviselő (nagykorú tanuló esetén a tanuló) ismételt értesítése.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire / Szkr. 155. § /

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a R.

163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

1.3. *Késés*

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késését igazolnia kell. **A késések idejét össze kell adni.** Ha ez az idő eléri a 45 percet, egy igazolt vagy igazolatlan

foglalkozásnak minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a foglalkozásról. / Szkr. 162. § /

FONTOS MÉG, HOGY TUDD!

- Az iskolát tanítási időben csak az osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni. (kilépési nyomtatvánnyal vagy ha a tanárod kísér ki a portáig és jelzi a portásnak, hogy elengedett)
- A késésekből összeadódott 45 perc igazolatlan órát jelent.
- Akinek 6 óra igazolatlan órája van, NEM kap ösztöndíjat a tanév maradék részében!!!
- A munkaszerződéssel rendelkező tanulók CSAK a keresőképtelenséget igazoló (táppénzes) papírral maradhatnak távol.

Az egészségügy ágazaton a protokoll a következő:

- a hiányzást a hianyzas@kmk.hu email címen a tanuló a hiányzás első napján köteles írásban jelezni a kórház felé Pusztai Klaudiának címezve az emailt
- amennyiben tudja, a hiányzás utolsó napját is jelezze
- TP papír az iskolánapról is kell!!!!!!! (tehát **ne** rendes igazolást kérjen a tanuló!!!)
- TP papírt **2 példányban** kérjen a tanuló vagy az eredetit az ofőnek adja át (aki továbbítja Pusztai Klaudiának) és egy fénymásolatot őrizzen meg magánál
- a gyerekorvostól érdemes átjelentkezni felnőttorvoshoz (16. életévtől ez lehetséges), de a gyerekorvos is kiállíthat ilyen papírt

A többi ágazaton is táppénzes papír kell, ugyanígy 2 példányban, de azt az ÁKK fogja kezelni.

Kérdés esetén Járóné Fekete Anitához, a szakmai igazgatóhelyetteshez tudtok fordulni. (7. iroda)